

System Wniosków Elektronicznych

„Bliżej Mieszkańca” – instrukcja użytkownika

I Czym jest „Bliżej Mieszkańca”?	3
II Strona startowa	3
1. Skala mapy	4
2. Warstwy – wybór obiektów na mapie	4
3. Tło – wybór podkładu mapowego	6
4. Ortofotomapa w postaci serwisu WMS	7
5. Wyszukiwanie obiektów	8
6. Kontrast i czcionka	9
7. Drukowanie widoku z mapy	9
8. Menu główne	10
III Logowanie do portalu E-BOK	11
1. Logowanie	11
2. Reset hasła	12
3. Twoje wnioski	12
IV E-Wnioski	14
1. Wybór rodzaju wniosku	14
2. Automatyczne dodanie lokalizacji	15
3. Wypełnij wniosek	16
4. Drukuj wniosek	18
5. Link uwierzytelniający	19
6. Powiadomienia o postępach sprawy	20
V Wyszukiwanie obiektu	20
VI Wyszukiwanie	22
VII Pomiar	24
VIII Pomoc – filmy instruktażowe	26

I Czym jest „Bliżej Mieszkańca”?

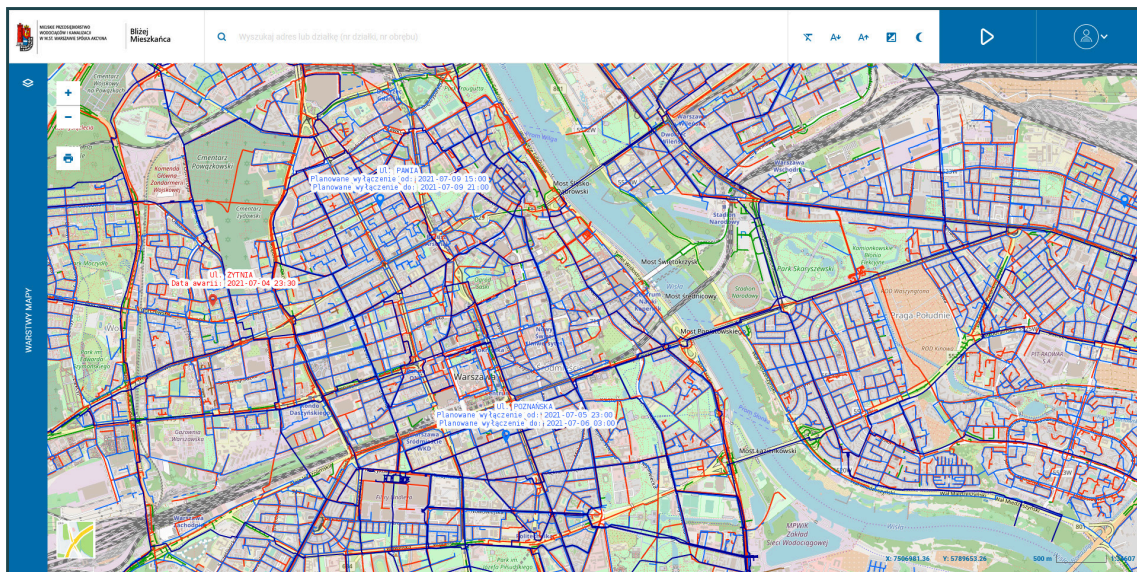
Geoportal „Bliżej Mieszkańca” jest systemem wniosków elektronicznych, który usprawnia komunikację z MPWiK poprzez zapewnienie dostępu do informacji przestrzennej infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej oraz przyspieszenie procesu rozpatrywania wniosków, w szczególności:

- opracowanie informacji technicznej;
- opracowanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- zgłoszenie zamiaru rozpoczęcia budowy przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego;
- zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

Ponadto system udostępnia na mapie aktualne wyłączenia wody na terenie Warszawy i okolic oraz wykaz zastępczych punktów dostaw wody.

II Strona startowa

Po wpisaniu adresu <https://blizej-mieszkanca.mpwik.com.pl> znajdziesz się na stronie głównej geoportalu.



1. Skala mapy

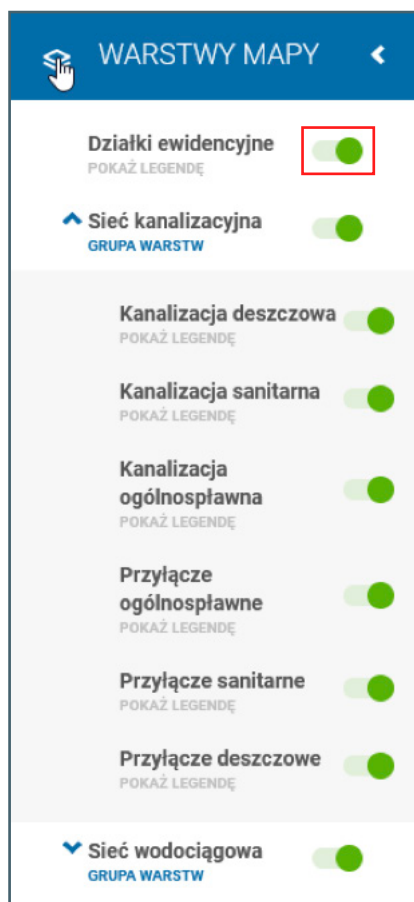
Obraz mapy możesz przybliżać i oddalać przy pomocy ikon   umieszczonych w lewym górnym rogu ekranu, jak również używając przycisku scroll myszy.

W prawym dolnym rogu znajduje się informacja dotycząca współrzędnych kursora myszy oraz skali:



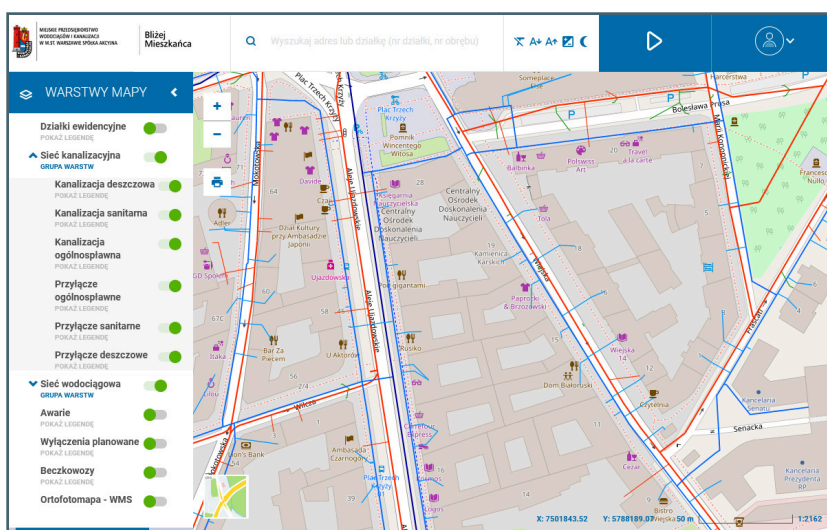
2. Warstwy – wybór obiektów na mapie

Widoczność obiektów wybierasz poprzez włączanie i wyłączanie poszczególnych warstw mapy.



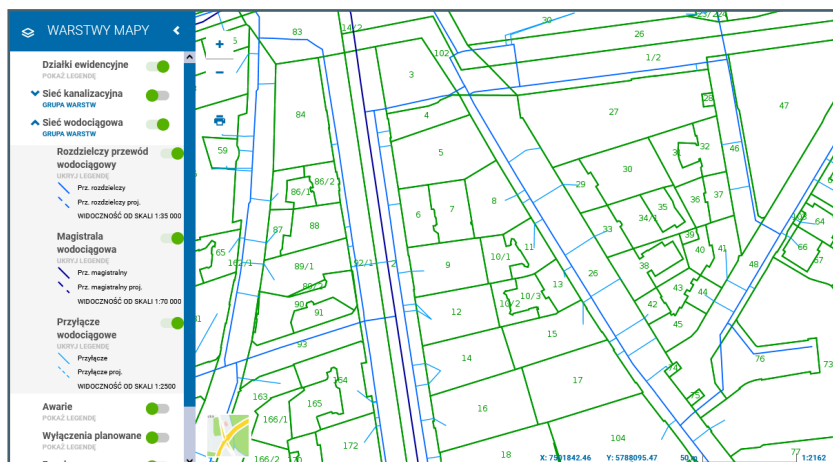
PRZYKŁAD 1.

Wizualizacja danych dot.
sieci kanalizacyjnej
i wodociągowej na mapie.



PRZYKŁAD 2.

Wizualizacja danych dot. działek ewidencyjnych oraz sieci wodociągowej na białym tle.



3. Tło – wybór podkładu mapowego

Obiekty, mogą być wyświetlane na różnych podkładach mapowych:



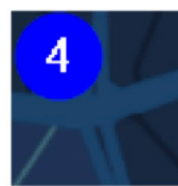
mapa **Open Street Map** z zaznaczonymi elementami sytuacyjnymi terenu



białe tło



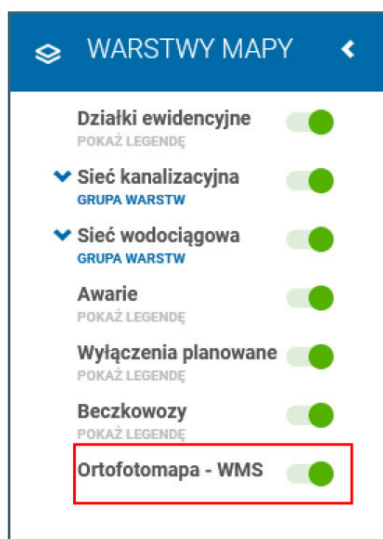
szare tło



odwrócenie kolorów

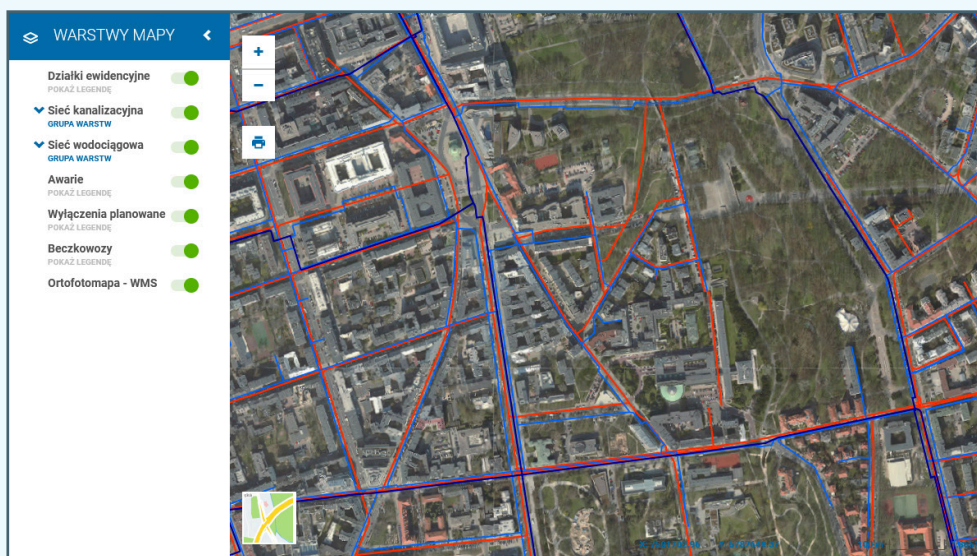
4. Ortofotomapa w postaci serwisu WMS

Niezależnie od podkładów mapowych wymienionych w punkcie II.3 na mapę możesz nałożyć jeszcze jeden podkład – ortofotomapę. Znajduje się ona w drzewie warstw, a jej widoczność włączysz analogicznie do pozostałych warstw wektorowych.



Usługa WMS działa na innej zasadzie niż wyświetlane podkłady czy warstwy wektorowe. W celu wyświetlenia ortofotomapy każdorazowo przy przesunięciu mapy podkład jest wczytywany na nowo z serwera usługodawcy WMS. Powoduje to, że czas wczytania podkładu jest dłuższy niż pozostałych warstw. Ograniczenie skalowe widoczności podkładów WMS narzuca usługodawca.

Podgląd aktywnego podkładu z ortofotomapą

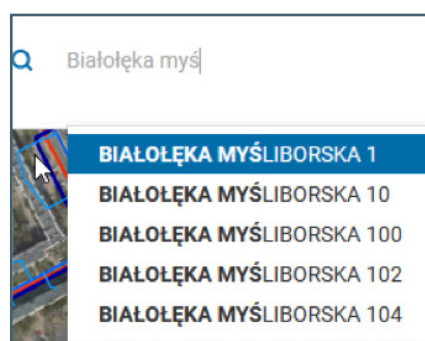


5. Wyszukiwanie obiektów

System umożliwia wyszukanie na mapie:

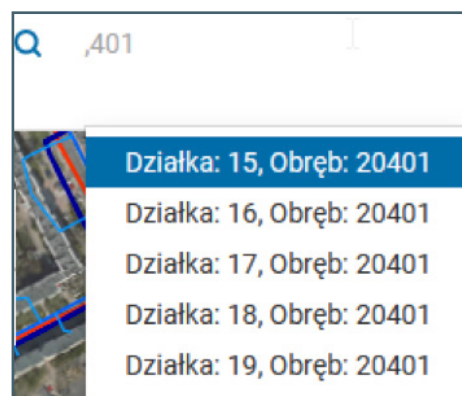
➤ ADRESU

Wpisz części frazy, a system automatycznie wyświetli najlepsze dopasowania – 5 rekordów. Rozpocznij od nazwy miejscowości/dzielnicy, a po spacji wpisz część nazwy ulicy.



➤ DZIAŁKI

Wpisz cyfry, a system wyszuka i wyświetli pasujące działki z zaznaczeniem, z którego obrębu pochodzą. Chcąc wyszukać działkę w obrębie wpisz numer działki, a po przecinku numer obrębu.



Jeśli nie znasz numeru działki, rozpocznij wpisywanie frazy od przecinka (zostaw numer działki jako pusty).

6. Kontrast i czcionka

System umożliwia osobiste ustawienia edycji tekstu. Istnieje możliwość:

 powrotu do czcionki standardowej

 zmniejszenia czcionki

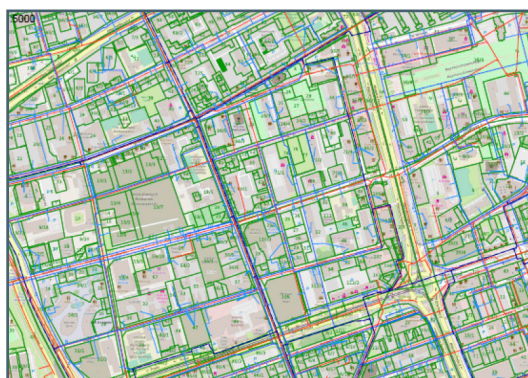
 powiększenia czcionki

 zwiększenie kontrastu czcionki

 odwrócenia kolorów

7. Drukowanie widoku z mapy

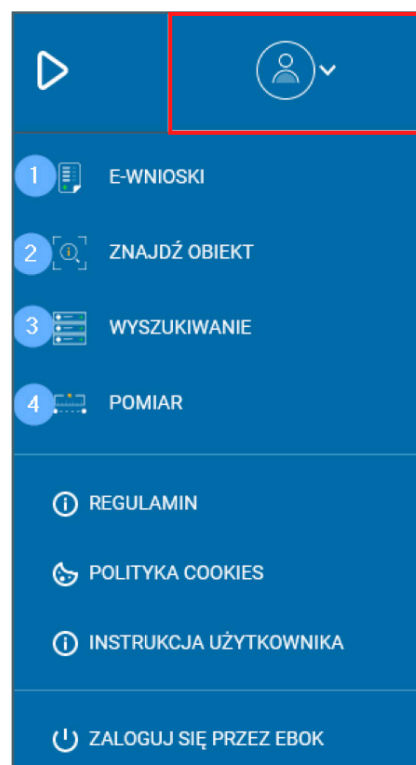
System może wygenerować plik PDF dla aktualnego widoku mapy, tj. z wybranymi warstwami obiektów, skali oraz tła. W tym celu wybierz przycisk  .



8. Menu główne

Wybór Menu umożliwia dodanie wniosku oraz pozyskanie informacji geoprzestrzennej, w szczególności:

1. **Wybór e-wniosku**
2. **Znajdź obiekt**
3. **Wyszukiwanie**
4. **Pomiar**



Z tego miejsca istnieje również dostęp do Regulaminu, Polityki cookies oraz Instrukcji użytkownika. Możesz także zalogować się do E-BOK.

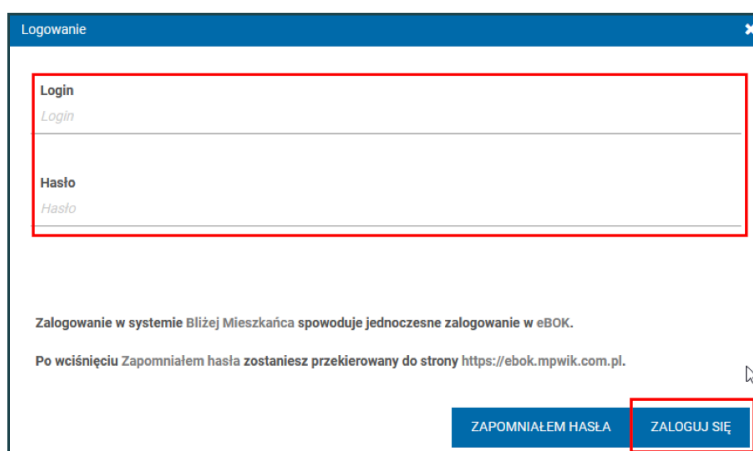
III Logowanie do portalu E-BOK

Z aplikacji możesz korzystać jako użytkownik **niezalogowany** lub **zalogować się za pomocą konta E-BOK**.

Jako użytkownik zalogowany, oprócz standardowych narzędzi dostępnych również dla użytkownika niezalogowanego, będziesz miał dostęp do swoich wniosków wysłanych z systemu w zakładce „**Twoje wnioski**” oraz podglądu statusu sprawy.

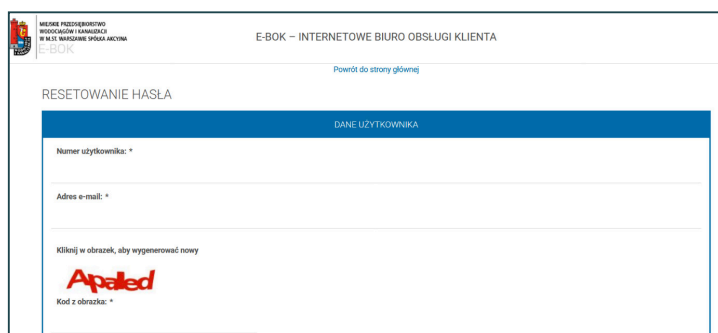
1. Logowanie

W prawym górnym rogu ekranu znajdź przycisk **Menu**. Rozwiń listę i wybierz „**Zaloguj się w E-BOK**”. W oknie logowania zaloguj się przy pomocy konta E-BOK.



2. Reset hasła

Jeżeli nie pamiętasz hasła, kliknij w przycisk „**zapomniałem hasła**”. System przekieruje Cię do formularza E-BOK z możliwością resetu hasła.

WYKONANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA
WYKONANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA
W WŁASNYM WYKONANIU
W WŁASNYM WYKONANIU

E-BOK – INTERNETOWE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Powrót do strony głównej

RESETOWANIE HASŁA

DANE UŻYTKOWNIKA

Numer użytkownika: *

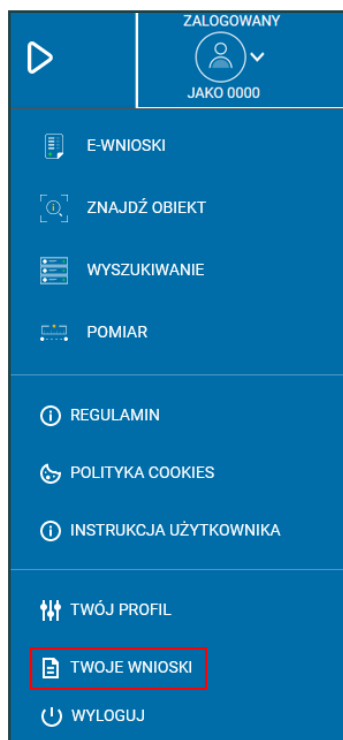
Adres e-mail: *

Kliknij w obrazek, aby wygenerować nowy

Apaled

Kod z obrazka: *

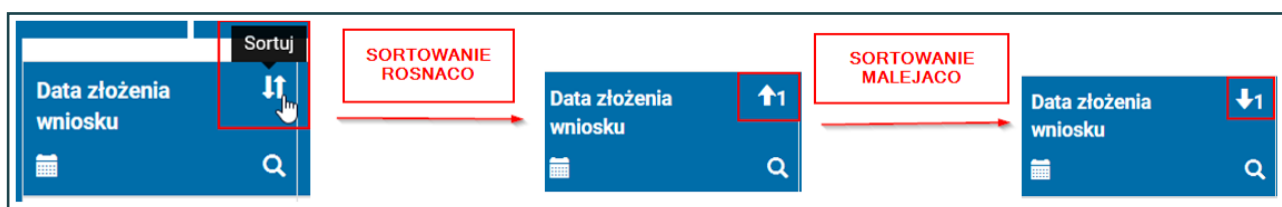
3. Twoje wnioski



Zalogowanie do systemu pozwala na dostęp do wszystkich wniosków wysłanych za pośrednictwem systemu „Bliżej Mieszkańca”.

Wnioski PRZEGLĄD I EKSPORT DANYCH							ZAMKNIJ WYKAZ WNIOSKÓW
PODGLĄD	GENERUJ EXCEL	GENERUJ PDF	WYKAZ WNIOSKÓW				
Data złożenia wniosku	Numer klienta	Numer sprawy	Nazwa rodzaju wniosku	Adres inwestycji	Status		
-2020	0000	-	Złożenie korespondencji				
-2020	0000	-	Wniosek o informacje techniczne				
-2020	0000	01 /20	Złożenie korespondencji				Rejestracja

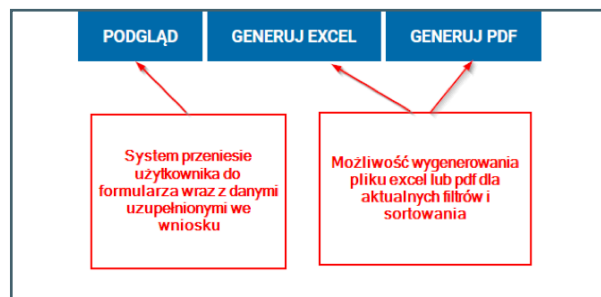
W celu **posortowania** danych kliknij ikony prezentowane poniżej:



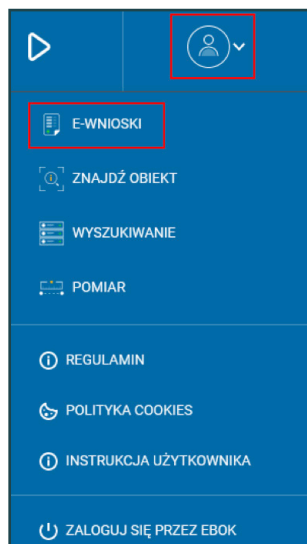
Wyszukiwanie danych może odbywać się po dowolnej kolumnie poprzez wpisanie frazy w **pole tekstowe** lub **wybór z kalendarza**:

Data złożenia wniosku	Numer klienta
↓1	↑↓
📅	🔍 Szukaj 🔍
Od:	0000
Do:	0000
	0000
	0000
	0000
AKCEPTUJ FILTRY	

Istnieje również możliwość podglądu formularza oraz eksport danych do plików pdf lub excel:



IV E-Wnioski



Za pośrednictwem geoportalu „Bliżej Mieszkańca” możesz składać wnioski do MPWiK. Rozwiń listę Menu i wybierz „**E-Wnioski**”.

1. Wybór rodzaju wniosku

Za pośrednictwem systemu możesz złożyć następujące rodzaje wniosków:

- Wniosek o Informacje techniczne
- Wniosek o Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej
- Wniosek o Zgłoszenie zamiaru rozpoczęcia budowy przyłącza
- Wniosek o Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków
- Wniosek o Rozwiązanie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków

Po wyborze odpowiedniego formularza należy wskazać lokalizację nieruchomości przy pomocy **punktu** lub **wielokąta**.

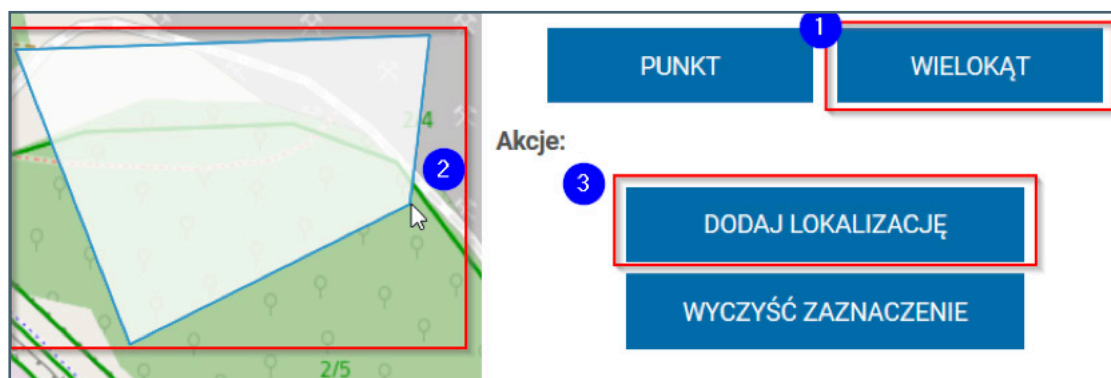
2. Automatyczne dodanie lokalizacji

Jeżeli wskazujesz lokalizację punktem:



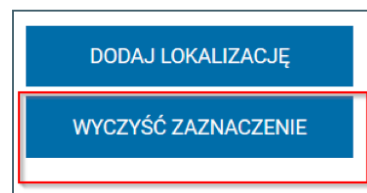
1. Kliknij przycisk „**Punkt**”
2. **Wskaż** wybraną lokalizację na mapie przy pomocy myszy
3. Kliknij przycisk „**dodaj lokalizację**”

W celu wskazania lokalizacji wielokątem należy:



1. Kliknij przycisk „**Wielokąt**”
2. Przy pomocy myszy zaznacz na mapie obszar, kończąc dwu-klikiem
3. Kliknij przycisk „**dodaj lokalizację**”

Jeśli chcesz zmienić zaznaczenie, kliknij przycisk „**Wyczyść zaznaczenie**”.

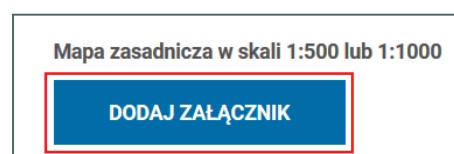


3. Wypełnij wniosek

Uzupełnij wymagane pola, wybierając pozycje z rozwijalnej listy lub wypełniając pola tekstowe. Pod każdym obligatoryjnym polem znajduje się opis, który znika po jego uzupełnieniu.

DANE WNIOSKODAWCY		
Typ Klienta	Imię *	Nazwisko *
Klient Indywidualny ▾	Imię wnioskodawcy	Nazwisko wnioskodawcy
	Uzupełnij pole "Imię"	Uzupełnij pole "Nazwisko"

Jeżeli chcesz dodać załącznik, kliknij przycisk „**dodaj załącznik**”.



Przed wysłaniem formularza upewnij się, że wszystkie pola zostały uzupełnione. Jeśli nie wypełniłeś wszystkich pól obowiązkowych na dole wniosku pojawi się poniższy komunikat. Kliknij przycisk:”

POPRAW LOKALIZACJĘ	ZAPISZ I WYŚLIJ	WYPEŁNIJ WSZYSTKIE WYMAGANE POLA PRZED WYSŁANIEM FORMULARZA
--------------------	-----------------	---

W sytuacji, gdy wymagana jest akceptacja oświadczenia pod odpowiednim zapisem znajduje się link przekierowujący do jego treści.

OŚWIADCZENIA

- ☐ Akceptuję Oświadczenie Inwestora *
- ☐ Zapoznałem/am się z Wytocznymi *

Możesz wybrać formę odbioru odpowiedzi na złożony wniosek:

FORMA ODPOWIEDZI

Forma odpowiedzi *

ZA

Elektroniczna (plik PDF)

Listowna

Osobista

W momencie wybrania „Elektroniczna (plik PDF)”, odpowiedź zostanie udzielona na e-maila podanego we wcześniejszych etapach wniosku:

FORMA ODPOWIEDZI

Forma odpowiedzi *

Elektroniczna (plik PDF)

Jeżeli zdecydujesz się na dostarczenie odpowiedzi w formie „Listowna”, konieczne jest wypełnienie adresu korespondencyjnego :

FORMA ODPOWIEDZI

Forma odpowiedzi *

Listowna

Nazwa	Ulica *	Numer *	Numer lokalu
Kod pocztowy *	Pocztą	Miasto *	Państwo *
Nazwa	Ulica	Numer	Numer lokalu
Kod pocztowy	Pocztą	Miasto	Państwo
Uzupełnij pole "Kod pocztowy"	Uzupełnij pole "Ulica"	Uzupełnij pole "Numer"	Uzupełnij pole "Państwo"

W przypadku wyboru „**Osobiście**”, wskaż wybraną lokalizację Działu Obsługi Klienta MPWiK:

Forma odpowiedzi * Osobiście	Dział Obsługi Klienta * STARYNKIEWICZA 5 ZARUSKIEGO 4
--	--

4. Drukuj wniosek

Po prawidłowym wypełnieniu wniosku możesz go zapisać i wysłać, klikając przycisk „**Zapisz i wyślij**”:

POPRAW LOKALIZACJĘ

ZAPISZ I WYŚLIJ

Natępnie pojawi się komunikat o zarejestrowaniu zgłoszenia:

Zgłoszenie zarejestrowane

Dzień dobry.

Państwa zgłoszenie zostało zapisane w systemie.
Zgłoszenie wymaga potwierdzenia, link zostanie wysłany na podany adres e-mail.

Dziękujemy za skorzystanie z naszych eUsług.

ZAMKNIJ

Po pozytywnym wysłaniu wniosku, masz możliwość wydrukowania go, klikając przycisk „**Drukuj**” znajdujący się w lewym, dolnym rogu strony.

DRUKUJ

Po wybraniu opcji wydruku, zostaje wygenerowany wniosek w formie tabeli, który zawiera wszystkie wprowadzone dane:

Wniosek o Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków

Dane inwestora	
Typ Klienta	Klient Indywidualny
Imię	Adam
Nazwisko	Nowak
Telefon komórkowy	+12 345 678 912
Telefon stacjonarny	
E-mail	a.nowak@wnioske.pl
PESEL	1111111111
Adres zamieszkania	
Ulica	Mysia
Numer	1
Numer lokalu	1
Kod pocztowy	11-111
Miasto	Warszawa
Adres inwestycji	
Miasto	Warszawa
Ulica	Krucza
Numer	1
Numer ew. działki	1
Obręb	20400
Dzielnica	Śródmieście
Numer Księgi Wieczystej	AA1A/000000/0
Przyczyna zawarcia umowy	
Państwo	Budowa nowego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego
Wniosek o zawarcie umowy dotyczy usługi	
Usługa	Zaopatrzenie w wodę
Woda pobierana jest na cele	Gospodarstwa domowego
Wodomierze	
Na przyłączy wodociągowym jest zainstalowany wodomierz główny	Nie
Nieruchomość nie jest rozliczana na podstawie wskazań wodomierza głównego zainstalowanego na przyłączy wodociągowym	Nie
Forma odpowiedzi	
Forma odpowiedzi	Elektroniczna (plik PDF)
Przetwarzanie danych osobowych	
Tak	Zapoznałam/Zapoznałem się z "Zasadami przetwarzania danych osobowych (PDF 66 KB)"
Załączniki	
Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.pdf	

5. Link uwierzytelniający

Uwaga! Jeżeli nie jesteś zalogowany i chcesz złożyć wniosek, otrzymasz e-mail z linkiem uwierzytelniającym. Link jest aktywny przez **24 godziny**. Dopiero po uwierzytelnieniu adresu e-mail wniosek zostanie wysłany do MPWiK.



6. Powiadomienia o postępach sprawy

W trakcie obsługi sprawy, jesteś na bieżąco informowany o kolejnych jej etapach. Po każdej zmianie statusu otrzymasz wiadomość e-mail i/lub sms na adres i numer wskazany we wniosku.



Elektroniczny
(plik PDF lub plik
PDF z podpisem
elektronicznym)

e-mail/sms zawierający link*, który będzie przekierowywał do pliku pdf stanowiącego odpowiedź na wniosek



Listowny

e-mail/sms zawierający link*, informujący o wysyłce dokumentu na wskazany we wniosku adres korespondencyjny



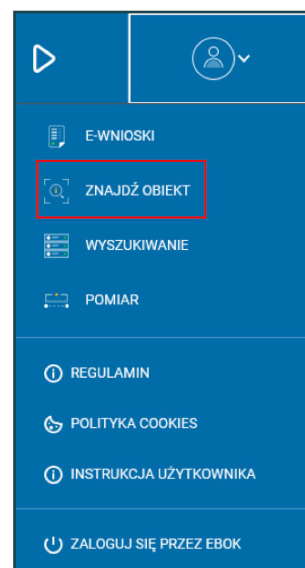
Osobiście

e-mail/sms zawierający link*, informujący o możliwości odbioru dokumentu w punkcie zaznaczonym we wniosku

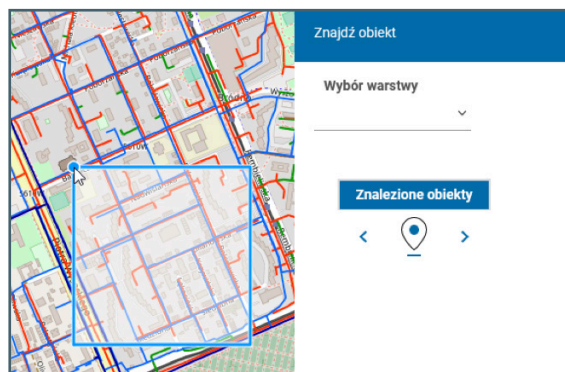
*Link ten nie wygasa, przez co formularz wniosku i odpowiedź na niego są dostępne pod linkiem bezterminowo.

V Wyszukiwanie obiektu

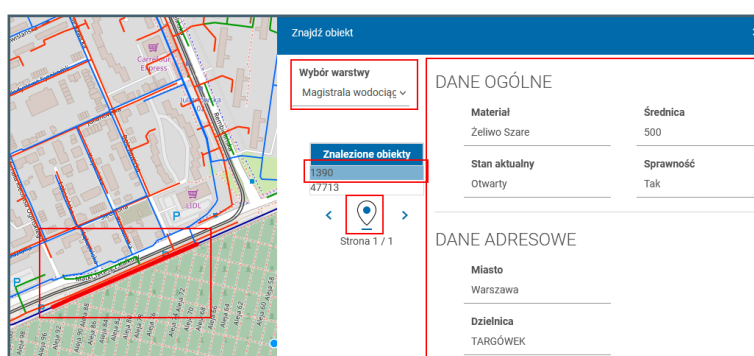
Funkcja „**Znajdź obiekt**” umożliwia pozyskanie informacji o wybranym obiekcie lub grupie obiektów zaznaczonych na mapie.



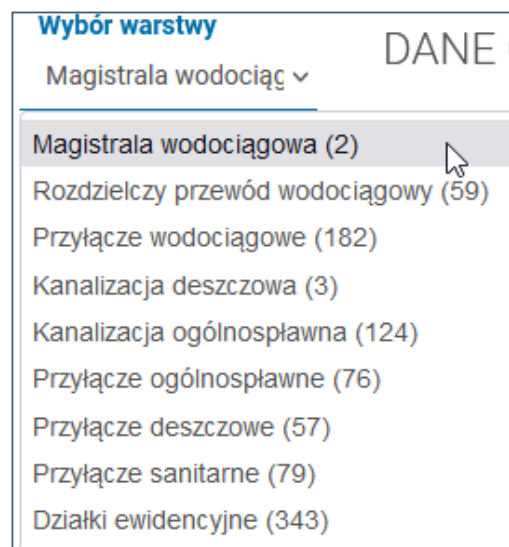
Kliknij przycisk „Znajdź obiekt”, zaznacz kursorem obszar na ekranie głównym.



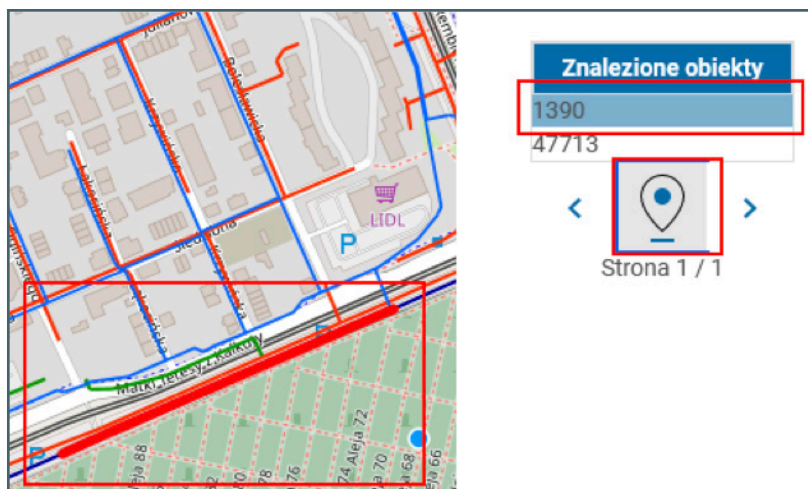
W efekcie wszystkie obiekty znajdujące się w zaznaczonym obszarze zostaną wyświetlone w oknie „Znajdź obiekt”.



Następnie wybierz spośród warstw obiektów poszukiwane kategorie (w tym przypadku jest to „Magistrala wodociągowa”).

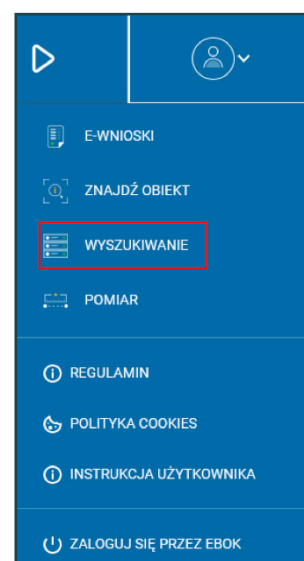


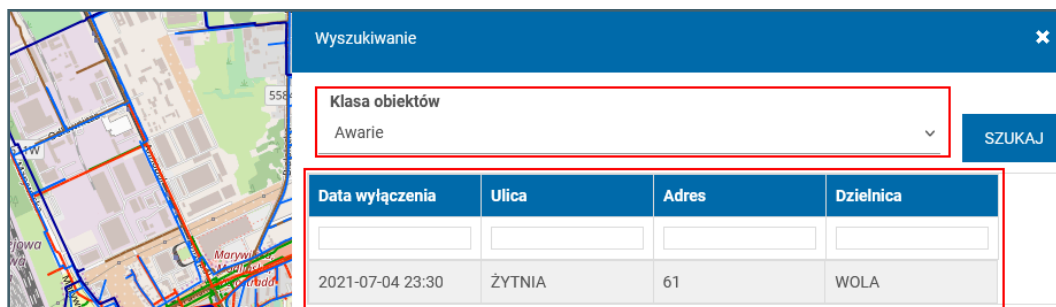
Po wyborze obiektu oraz wskazaniu jego lokalizacji, system dostosuje widok mapy oraz wskaże szczegółowe informacje nt. obiektu.



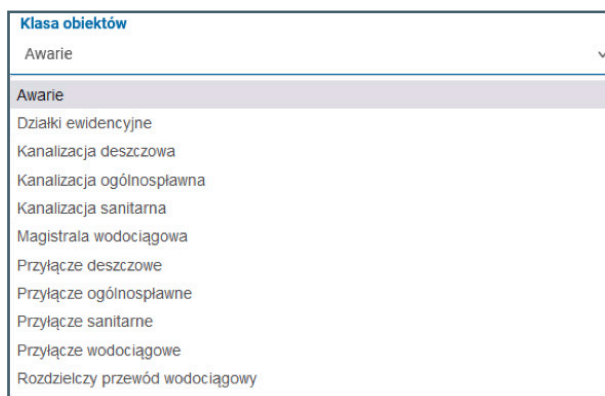
VI Wyszukiwanie

„Wyszukiwanie” pozwala na podgląd wszystkich obiektów w bazie danych spełniających określone warunki.





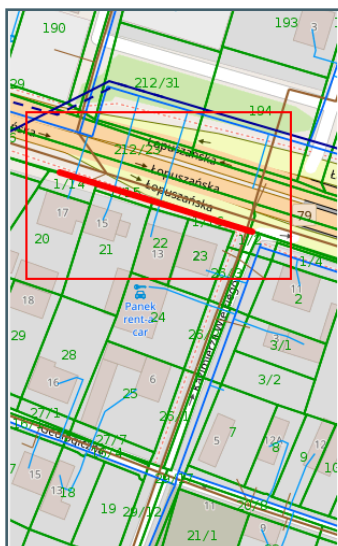
W oknie „**Wyszukiwanie**” dane podzielone są według klasy obiektów. Wybór zbioru następuje poprzez wybranie jednej z klas z rozwijalnej listy obiektów.



Po wyborze poszukiwanej warstwy, w dalszej części wyświetlą się wszystkie obiekty znajdujące się w wybranej klasie. Spośród nich, korzystając z pól wyszukiwania, możesz wybrać ograniczoną liczbę obiektów.

Średnica	Ulica	Dzielnica	Miasto
	Łopusz		
1,40x1,75	ŁOPUSZAŃSKA	WŁOCHY	WARSZAWA
0,20	ŁOPUSZAŃSKA	WŁOCHY	WARSZAWA
0,80	ŁOPUSZAŃSKA	WŁOCHY	WARSZAWA
0,20	ŁOPUSZAŃSKA	WŁOCHY	WARSZAWA
0,20	ŁOPUSZAŃSKA	WŁOCHY	WARSZAWA
0,20	ŁOPUSZAŃSKA	WŁOCHY	WARSZAWA
0,80	ŁOPUSZAŃSKA	WŁOCHY	WARSZAWA
0,20	ŁOPUSZAŃSKA	WŁOCHY	WARSZAWA

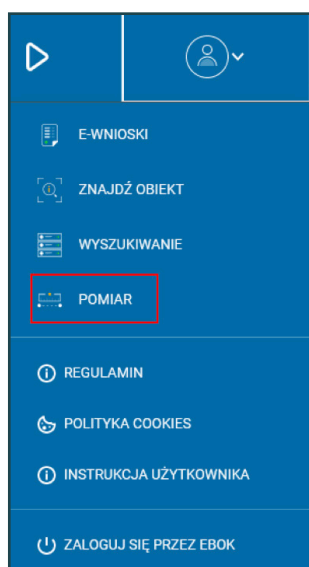
Po kliknięciu przycisku „**Pokaż na mapie**” widok kompozycji mapowej widocznej w „**Oknie głównym**” jest przesunięty do zaznaczonego w tabeli obiektu.



Średnica	Ulica	Dzielnica	Miasto
	Łopusz		
1,40x1,75	ŁOPUSZAŃSKA	WŁOCHY	WARSZAWA
0,20	ŁOPUSZAŃSKA	WŁOCHY	WARSZAWA
0,80	ŁOPUSZAŃSKA	WŁOCHY	WARSZAWA
0,20	ŁOPUSZAŃSKA	WŁOCHY	WARSZAWA
0,20	ŁOPUSZAŃSKA	WŁOCHY	WARSZAWA
0,20	ŁOPUSZAŃSKA	WŁOCHY	WARSZAWA
0,80	ŁOPUSZAŃSKA	WŁOCHY	WARSZAWA
0,20	ŁOPUSZAŃSKA	WŁOCHY	WARSZAWA
0,20	ŁOPUSZAŃSKA	WŁOCHY	WARSZAWA
0,20	ŁOPUSZAŃSKA	WŁOCHY	WARSZAWA

POKAŻ NA MAPIE

VII Pomiar

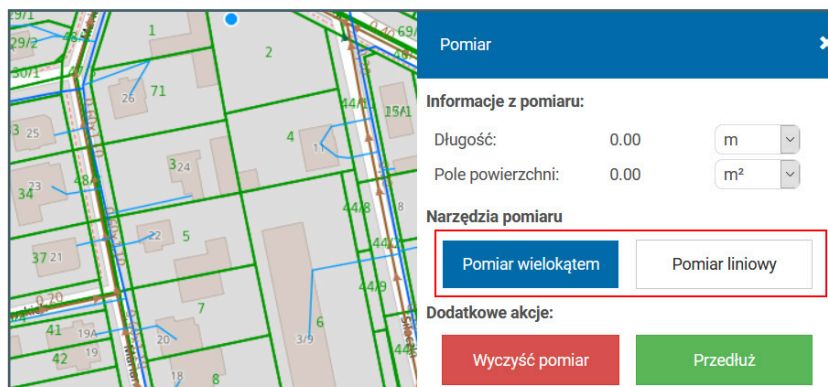


Funkcjonalność ta pozwala na zmierzenie odległości i powierzchni w jednostkach układu SI (metry). Pozwala na uzyskanie informacji o odległościach między punktami lub obiektami oraz na uzyskanie informacji o powierzchni interesującego nas obszaru, lub obiektu. Po włączeniu tej funkcji wyświetlone zostanie okno **pomiar**.

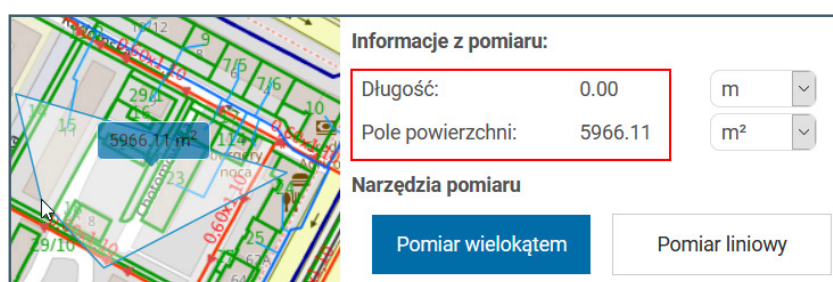
Wybierz rodzaj pomiaru:

Pomiar wielokątem

lub **Pomiar liniowy**.



Następnie w oknie mapy zaznacz odpowiedni obszar lub odległość. Wybór zatwierdź **dwu-klikiem** myszy. System pokaże odpowiednie wartości.

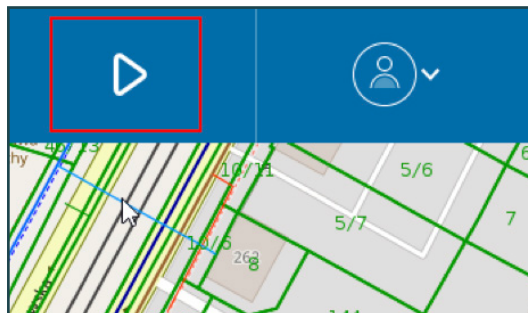


W celu zmiany zaznaczenia – przedłużenia linii istniejących lub wprowadzenia obszaru od początku kliknij przycisk „**Wyczyść pomiar**” lub „**Przedłuż**”.



VIII Pomoc – filmy instruktażowe

Jeżeli chcesz poznać system „Bliżej Mieszkańca” za pomocą filmów instruktażowych kliknij przycisk **„Play”**.



Bliżej
Mieszkańca



MPWiK w m.st. Warszawie S.A.
pl. Starynkiewicza 5, 02-015 Warszawa
tel. 22 445 50 00
e-mail: dok@mpwik.com.pl