

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.		
ZLECENIE USŁUGI NA WYDANIE KOPII ARCHIWALNEJ DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ REALIZOWANE PRZEZ WYDZIAŁ ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO	Data przyjęcia	Numer sprawy

Zlecenie usługi na wydanie kopii archiwalnej dokumentacji technicznej

Wypełnij ten wniosek, jeżeli potrzebujesz zlecić usługę na wydanie kopii archiwalnej dokumentacji technicznej realizowaną przez Wydział Archiwum Zakładowego. Zrealizujemy usługę lub wyjaśnimy, dlaczego nie jest to możliwe.

Instrukcja wypełniania zlecenia:

- Uzupełnij zlecenie o wymagane informacje;
- Zaznacz znakiem X pola wyboru;
- Dołącz potrzebne dokumenty, o których mowa w części dotyczącej informacji szczegółowych

Po wypełnieniu zlecenia pamiętaj o wydrukowaniu, podpisaniu się i przesłaniu zlecenia drogą pocztową lub dostarczeniu osobiście na jeden z adresów Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.: ul. Żurawia 4, 00-468 Warszawa lub pl. Starynkiewicza 5, 02-015 Warszawa.

Możliwe również jest przesłanie skanu zlecenia podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres: dok@mpwik.com.pl.

Miejscowość:

Data:

Dane zleceniodawcy

Numer Odbiorcy Usług (6 pierwszych cyfr numeru faktury):

--	--	--	--	--	--

Imię i nazwisko lub nazwa zleceniodawcy:

PESEL:

NIP:

KRS:

Rodzaj i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość:

Adres zamieszkania/siedziby:

Adres do korespondencji:

Dane kontaktowe

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (numeru telefonu, adresu e-mail) potrzebnych do kontaktu w trakcie rozpatrywania zlecenia.

Informacje szczegółowe

Zlecenie na wydanie kopii archiwalnej dokumentacji technicznej dotyczy nieruchomości położonej w:

Miasto:

Gmina/dzielnica:

Ulica:

Numer:

Numer ewidencyjny działki:

Obręb:

Zlecenie dotyczy wydania kopii:

- ☐ Informacji technicznej
- ☐ Warunków technicznych
- ☐ Dokumentacji technicznej (wpisz numer dokumentacji technicznej)
- ☐ Protokołu kontroli i odbioru przyłącza wodociągowego
- ☐ Dokumentacji powykonawczej przyłącza wodociągowego
- ☐ Protokołu kontroli i odbioru przyłącza kanalizacyjnego
- ☐ Dokumentacji powykonawczej przyłącza kanalizacyjnego
- ☐ Protokołu kontroli i odbioru sieci wodociągowej
- ☐ Dokumentacji powykonawczej sieci wodociągowej
- ☐ Protokołu kontroli i odbioru sieci kanalizacyjnej
- ☐ Dokumentacji powykonawczej sieci kanalizacyjnej
- ☐ Inna dokumentacja: (wpisz inny rodzaj dokumentacji technicznej)

Zlecam wydanie kopii archiwalnej dokumentacji technicznej w formie:

- ☐ Papierowej poświadczonej przez MPWiK w m.st. w Warszawie za zgodność z egzemplarzem
- ☐ Elektronicznej, czyli pliku PDF przesłanego pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w części

DANE KONTAKTOWE

Załączniki

W załączeniu przekazuję:

- ☐ Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości
- ☐ Upoważnienie do reprezentowania Zleceniodawcy (jeżeli Zleceniodawcę reprezentuje inna jednostka)
- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania Zleceniodawcy (jeżeli Zleceniodawcę reprezentuje inna jednostka)
- ☐ Upoważnienie do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniodawcy (jeżeli Zleceniodawcę reprezentuje inna jednostka)
- ☐ Pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniodawcy (jeżeli Zleceniodawcę reprezentuje inna jednostka)

Zobowiązuję się zapłacić za wykonaną usługę, według Cennika usług za wykonanie kserokopii dokumentacji technicznej zasobu archiwalnego Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. dostępnego na stronie internetowej www.mpwik.com.pl, nie później niż w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury. Po tym terminie będą naliczane odsetki w wysokości ustawowej.

Podaję dane identyfikacyjne płatnika i upoważniam Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S. A. do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.

Czytelny podpis Zleceniodawcy i pieczęć w przypadku firm

Informacja o przetwarzaniu Twoich danych osobowych

Dlaczego Twoje dane są przetwarzane?

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na potrzeby realizacji zlecenia usługi na wydanie kopii archiwalnej dokumentacji technicznej realizowanej przez Wydział Archiwum Zakładowego w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. (dalej: „Zlecenie”).

Skąd mamy Twoje dane?

Otrzymaliśmy je od Ciebie, gdy wysłałeś do nas Zlecenie. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest niezbędne do realizacji złożonego Zlecenia.

Kto administruje Twoimi danymi?

Administratorem Twoich danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A., z siedzibą w Warszawie, pl. Starynkiewicza 5 (dalej: „MPWiK”). Na pytania dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych odpowie Inspektor Ochrony Danych. Kontakt: email: iodo@mpwik.com.pl lub pocztą: Inspektor Ochrony Danych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji, pl. Starynkiewicza 5, 00-015 Warszawa.

W jakim celu przetwarzamy Twoje dane?

Twoje dane osobowe będą przetwarzane, aby:

1. zrealizować Zlecenie¹;
2. wystawiać faktury i rozliczać należności²;
3. realizować proces ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami³;
4. ułatwić kontakt przy rozpatrywaniu zlecenia (numeru telefonu oraz adresu e-mail), jeżeli wyrazisz na to zgodę⁴. Wyrażenie przez ciebie zgody jest dobrowolne, a udzieloną zgodę możesz odwołać w każdym czasie.

Jak długo będą przechowywane Twoje dane?

Twoje dane osobowe będą przechowywane:

1. przez czas realizacji Zlecenia;
2. w celach archiwalnych przez okres przewidziany przepisami⁵
3. przez okres ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;

¹ art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO), w zw. z Ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 poz. 164).

² art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 106b i 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;

³ art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

⁴ art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁵ ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. do czasu wycofania zgody na przetwarzanie Twojego numeru telefonu i adresu e-mail.

Kto może mieć dostęp do Twoich danych?

Odbiorcami Twoich danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym administrator powierzy przetwarzanie Twoich danych osobowych, w szczególności podmioty świadczące na rzecz MPWiK usługi informatyczne i pocztowe;
- podmioty, którym administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa na udokumentowany wniosek.

Jakie masz prawa w związku z przetwarzaniem Twoich danych?

W związku z przetwarzaniem Twoich danych masz prawo do:

- dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia, przetwarzania, usunięcia, przenoszenia oraz sprzeciwu;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że MPWiK przetwarza dane osobowe niezgodnie z prawem.