

Warszawa,

/Wnioskodawca/

**Dział Fakturowania, Pion Sprzedaży/
Dział Rozrachunków, Pion Finansowy*
Miejskie Przedsiębiorstwo
Wodociągów i Kanalizacji
w m.st. Warszawie S.A.**

Proszę o zwrot należności za niewykorzystane bilety wstępu zakupione na podstawie faktury nr:
.....

dane osoby/instytucji**:

adres**:

NIP/PESEL**:

nr telefonu:

adres e-mail:

na zwiedzanie obiektu

- Stacja Uzdatniania Wody „Filtry” w Zakładzie Centralnym w Pionie Wody
- Stacja Uzdatniania Wody „Praga” w Zakładzie Centralnym w Pionie Wody
- Zakład „Czajka” w Pionie Ścieków
- Zakład „Południe” w Pionie Ścieków

Załączam niewykorzystane bilety wstępu:

Rodzaj biletu wstępu	Cena (brutto)	Liczba biletów wstępu	Kwota ogółem (brutto)
Bilet normalny (dzień powszedni)	10 zł		
Bilet ulgowy (dzień powszedni)	5 zł		
Bilet normalny (sobota, niedziela)	15 zł		
Bilet ulgowy (sobota, niedziela)	8 zł		
Razem:			

Kwota brutto:..... słownie:

Należność i fakturę korygującą***:

- odbiorę osobiście w kasie Spółki
- proszę przesłać na konto nr:

Nazwa:

Adres:

.....
/Podpis wnioskodawcy/

* w przypadku wcześniejszego wystawienia faktury na zakup biletów wstępu i konieczności wystawienia faktury korygującej, wniosek należy adresować do Działu Fakturowania w Pionie Sprzedaży, natomiast gdy faktura nie była wystawiana, wniosek należy adresować do Działu Rozrachunków w Pionie Finansowym
 ** dane niezbędne do wystawienia faktury
 *** w przypadku wcześniejszego wystawienia faktury