

Standardy ochrony małych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.

– wersja skrócona dla małych

1. Czym są standardy ochrony małych?

Standardy ochrony małych są zbiorem zasad i reguł, które stworzyliśmy, aby zapewnić Wam, czyli wszystkim uczestnikom zajęć edukacyjnych, bezpieczeństwo, akceptację i szacunek.

Dzięki standardom ochrony małych nasza Spółka jest bezpieczna dla dzieci i młodzieży.



2. Przestrzegamy zasad bezpiecznych relacji.

Wszystko co robimy w ramach zajęć edukacyjnych ma na celu Wasze dobro. Dlatego też:

- nie dopuszczamy żadnych form przemocy,
- przestrzegamy Waszego prawa do prywatności, nietykalności, mówienia **NIE**, szacunku i równości,
- wszystkich traktujemy z takim samym szacunkiem i godnością,
- utrzymujemy profesjonalne relacje,
- cierpliwie wysłuchujemy Waszych opinii.



3. Możecie nam powiedzieć, jeżeli ktoś zachowa się niestosownie wobec Was, a my potraktujemy to, co powiecie, poważnie.

Wiemy, co zrobić, aby Wam pomóc i Was chronić, przestrzegamy Waszych praw – nie będziemy Was obrażać, lekceważyć czy upokarzać. Czynności higieniczne załatwiacie sami – nikt nie ma prawa Was dotykać bez Waszej wyraźnej zgody.



4. Zasady bezpiecznych relacji obowiązują również Was, będziemy Wam o nich przypominać.

Wszystkich nas obowiązują zasada wzajemnego szacunku. Nie wolno Wam stosować żadnej formy przemocy, a jeżeli poczujecie się zagrożeni, poinformujcie nas o tym. Dla Waszego bezpieczeństwa nie możecie opuszczać miejsca zajęć.



5. Zasady bezpiecznego korzystania z telefonów i tabletów z dostępem do Internetu oraz procedury ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci.

Aby ułatwić Wam skupienie, telefony i tablety podczas zajęć wyciszamy lub zostawiamy u opiekuna grupy. Jeżeli będziemy korzystać na zajęciach z materiałów w Internecie, zadbamy, żeby były one dla Was odpowiednie.



6. Zasady dotyczące ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego.

Nie będziemy utrzymywać Waszego wizerunku bez zgody Waszych opiekunów, musicie jednak wiedzieć, że na terenie naszych zakładów umieszczone są kamery monitorujące całą przestrzeń.

7. Jeżeli zauważymy, że dzieje się Wam krzywda lub sami nam o tym powiecie, zajmiemy się problemem – zgodnie z zasadami uwzględnionymi w Standardach.



8. Standardy możecie znaleźć na naszej stronie internetowej lub w miejscu, gdzie prowadzone są zajęcia. Przychodząc na nasze zajęcia macie obowiązek się z nimi zapoznać.



Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.	IN-PSP-11	Strona 1/9
	Standardy ochrony małoletnich	Wydanie 01

IN-PSP-11

Standardy ochrony małoletnich



Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.	IN-PSP-11	Strona 2/9
	Standardy ochrony małoletnich	Wydanie 01

Preambuła

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A., w ramach prowadzonej działalności edukacyjnej, stosuje najwyższe standardy w kontaktach interpersonalnych, w tym w kontaktach z małoletnimi, ze szczególnym uwzględnieniem należnego im szacunku, prawa do poszanowania prywatności, godności, odrębności. Wszyscy Pracownicy i współpracownicy Spółki w kontaktach z małoletnimi kierują się standardami działania wskazanymi w zdaniu poprzedzającym, a także w niniejszej regulacji, a także mają obowiązek ochrony małoletnich przed każdą formą krzywdzenia. Spółka dokłada wszelkich starań, by realizacja działalności edukacyjnej odbywała się w atmosferze szacunku i troski wobec małoletnich.

§ 1

Podstawa prawna

Niniejsze Standardy są wydane na podstawie art. 22b pkt 2 oraz art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

§ 2

Cel Standardów

Celem Standardów jest uregulowanie zasad postępowania w kontaktach z małoletnimi w ramach organizowanej przez Spółkę działalności edukacyjnej na rzecz małoletnich.

§ 3

Terminologia

1. **Działalność edukacyjna** – zajęcia oraz wydarzenia edukacyjne, realizowane przez Spółkę dla otwartej publiczności, adresowane do odbiorców małoletnich, w tym m.in. zajęcia prowadzone w ramach Programu Edukacji Ekologicznej oraz zajęcia edukacyjne organizowane w ramach praktyk zawodowych w Spółce dla małoletnich.
2. **Karta interwencji** – dokument zawierający informację o formie krzywdzenia małoletniego, jej opisie oraz podjętych działaniach.
3. **Krzywdzenie małoletniego** – popełnienie przez Pracownika lub osobę trzecią czynu zabronionego pod groźbą kary na szkodę małoletniego, podjęcie przez Pracownika działań niezgodnych ze Standardami, podjęcie przez Pracownika działań wobec małoletniego rodzących uzasadnione przypuszczenie popełnienia takich czynów lub działań.

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.	IN-PSP-11	Strona 3/9
	Standardy ochrony małoletnich	

4. **Małoletni** – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia, chyba, że zawarła związek małżeński.
5. **Opiekun** – opiekun prawny w przypadku zajęć lub wydarzeń edukacyjnych organizowanych dla małoletnich uczestników indywidualnych lub opiekun grupy w przypadku zajęć lub wydarzeń edukacyjnych organizowanych dla grupy uczestników.
6. **Pracownik** – osoba zatrudniona w Spółce na umowę o pracę, której zakres obowiązków obejmuje kontakty z małoletnimi w zakresie działalności edukacyjnej organizowanej przez Spółkę w ramach organizacji praktyk zawodowych, zajęć edukacyjnych czy też w innych formach.
7. **Przedstawiciel pracodawcy** – Pracownik PSP odpowiedzialny zarówno za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu, jak i za udzielenie małoletniemu wsparcia zgodnie ze Standardami.
8. **PSP** – Pion Spraw Pracowniczych.
9. **Rejestr** – Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym składający się z:
 - 1) Rejestru z dostępem ograniczonym;
 - 2) Rejestru publicznego;
 - 3) Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 roku życia, wydała postanowienie o wpisie do Rejestru.
10. **Spółka/Pracodawca** – Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.
11. **Standardy** – niniejsza regulacja.
12. **Ustawa** – ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z .2024 r., poz. 560).
13. **Współpracownik** – osoba wykonująca działania na rzecz Spółki na podstawie umowy cywilnoprawnej, niebędąca Pracownikiem, a także wolontariusz, praktykant lub stażysta, jeżeli zakres obowiązków tych osób obejmuje prowadzenie zajęć edukacyjnych w ramach działalności edukacyjnej.
14. **Zgoda opiekuna** – zgoda co najmniej jednego opiekuna małoletniego na jego udział w działalności edukacyjnej.

§ 4

Zakres stosowania

1. Standardy mają zastosowanie do każdej formy działalności edukacyjnej.
2. Standardy obowiązują wszystkich Pracowników i współpracowników, których zakres obowiązków służbowych w Spółce obejmuje kontakty z małoletnimi w ramach

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.	IN-PSP-11	Strona 4/9
	Standardy ochrony małoletnich	Wydanie 01

działalności edukacyjnej.

§ 5

Odpowiedzialność

Właścicielem regulacji jest Dyrektor Pionu Spraw Pracowniczych, który odpowiada za jej nadzorowanie, czyli opracowywanie, wprowadzanie zmian, rozpowszechnianie i archiwizowanie.

§ 6

Zasady zapewniające bezpieczne relacje

1. Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Pracowników i współpracowników w ramach działalności edukacyjnej jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
3. Każdy Pracownik i współpracownik jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania praw małoletniego;
 - 2) równego traktowania wszystkich małoletnich;
 - 3) traktowania małoletniego z szacunkiem oraz godnością;
 - 4) utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi;
 - 5) zachowania cierpliwości w trakcie prowadzenia działalności edukacyjnej oraz respektowania opinii małoletnich;
 - 6) informowania opiekuna o każdym niestosownym zachowaniu innych Pracowników i współpracowników wobec małoletniego;
 - 7) poważnego traktowania każdego zgłoszenia przez małoletniego dotyczącego niestosownych zachowań Pracowników i współpracowników wobec niego;
 - 8) szanowania prywatności małoletnich;
 - 9) przestrzegania zasady nieprzebywania z małoletnim sam na sam.
4. Pracownicy i współpracownicy przyjmują do wiadomości, że kontakt fizyczny z małoletnim jest dopuszczalny wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, z uwzględnieniem sprawności małoletniego, jego wieku, anonsowanych przez opiekuna lub małoletniego potrzeb, musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać ze stosunku podporządkowania.
5. Zabrania się Pracownikom i współpracownikom podejmowania następujących zachowań wobec małoletnich:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.	IN-PSP-11	Strona 5/9
	Standardy ochrony małoletnich	Wydanie 01

- 1) lekceważenia, obrażania, upokarzania;
 - 2) towarzyszenia w czasie czynności higienicznych;
 - 3) dotykania małoletniego w jakikolwiek sposób nieodpowiadający zasadom wskazanym w ust. 4;
 - 4) kontaktowania się z małoletnim poza działalnością edukacyjną.
6. Odpowiedzialność za małoletnich podczas działalności edukacyjnej ponoszą opiekunowie.
7. W przypadku prowadzenia grupowej działalności edukacyjnej, niebędącej praktykami zawodowymi, występuje konieczność obecności dwóch opiekunów podczas przebywania małoletnich na terenie Spółki. W przypadku zajęć organizowanych w ramach działalności edukacyjnej dla uczestników indywidualnych opiekun musi być obecny podczas prowadzenia tych zajęć.

§ 7

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Małoletni przebywający na terenie Spółki mają obowiązek przestrzegania zasad i norm obowiązujących w Spółce. Informację odnośnie tych zasad przekazuje Pracownik lub współpracownik prowadzący zajęcia w ramach działalności edukacyjnej.
2. Małoletni uczestniczący w działalności edukacyjnej mają obowiązek respektowania i szanowania innych osób – zarówno małoletnich, jak i Pracowników oraz współpracowników.
3. Małoletni nie mają prawa stosować żadnej formy przemocy lub agresji wobec innych.
4. Małoletni mają obowiązek informowania opiekunów, Pracowników lub współpracowników o każdej sytuacji, w której czują się zagrożeni.
5. Małoletni nie mogą bez uzasadnienia opuszczać miejsca prowadzenia działalności edukacyjnej, bez wiedzy i zgody opiekuna, Pracownika lub współpracownika.

§ 8

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet

1. Spółka umieszcza materiały edukacyjne do samodzielnego wykorzystania przez małoletnich na stronie internetowej www.mpwik.com.pl.

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.	IN-PSP-11	Strona 6/9
	Standardy ochrony małoletnich	Wydanie 01

2. Pracownicy lub współpracownicy, podczas działalności edukacyjnej mogą udzielić małoletnim dostępu do sieci Internet w celu wykorzystania treści edukacyjnych lub informacyjnych w zakresie objętym działalnością edukacyjną, wyłącznie pod ich nadzorem.
3. Pracownikom lub współpracownikom zabrania się nawiązywania kontaktów z małoletnimi uczestniczącymi w działalności edukacyjnej poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
4. Małoletni, podczas działalności edukacyjnej mają obowiązek wyciszyć i pozostawić u opiekuna urządzenia elektroniczne, w tym w szczególności telefony komórkowe, tablety, konsole.

§ 9

Wytyczne dotyczące zasad ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych małoletniego

1. Pracownik lub współpracownik ma obowiązek pozyskać pisemną zgodę opiekuna na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku małoletniego przed rozpoczęciem działalności edukacyjnej, która będzie nagrywana lub podczas której będą wykonywane zdjęcia. Wzór zgody stanowi załącznik IN-PSP-11/01. Odmowa udzielenia zgody na utrwalenie wizerunku małoletniego nie może być podstawą do wykluczenia udziału małoletniego w zajęciach.
2. Utrwalanie wizerunków małoletnich podczas zajęć w ramach działalności edukacyjnej odbywa się wyłącznie w celu dokumentowania działań Spółki lub ich promocji.
3. Spółka nie odpowiada za zdjęcia i nagrania wykonywane przez opiekunów oraz ich wykorzystanie.
4. Pracownicy i współpracownicy nie są upoważnieni do podejmowania decyzji w zakresie uczestnictwa w zajęciach w ramach działalności edukacyjnej osób postronnych, w tym m.in. przedstawicieli mediów.
5. Przed wejściem na teren Spółki, Pracownik lub współpracownik informuje opiekunów oraz małoletnich o monitoringu wizyjnym, którym objęty jest teren Spółki.

§ 10

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego

1. W przypadku podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego każda osoba, która powzięła takie

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.	IN-PSP-11	Strona 7/9
	Standardy ochrony małoletnich	Wydanie 01

podejrzenia, w tym w szczególności Pracownik lub współpracownik, jest zobowiązana do natychmiastowego poinformowania w formie pisemnej o zaistniałej sytuacji przedstawiciela pracodawcy.

2. Przedstawiciel Pracodawcy zbiera wszystkie zgłoszenia oraz prowadzi ich rejestr, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik IN-PSP-11/02.
3. W każdym przypadku otrzymania informacji o krzywdzeniu małoletniego, przedstawiciel Pracodawcy wypełnia kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik IN-PSP-11/03.
4. Przedstawiciel Pracodawcy, w przypadku pozyskania informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, udziela małoletniemu wsparcia i dokonuje wszelkich niezbędnych ustaleń i zawiadomień. Oryginał karty interwencji zostaje przekazany do organów ścigania, na ich wniosek.
5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez Pracownika kopię karty interwencji załącza się do jego akt osobowych.
6. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez Pracownika lub współpracownika, przedstawiciel Pracodawcy odsuwa tę osobę od udziału w działalności edukacyjnej oraz przeprowadza czynności sprawdzające, w tym wypełnia kartę interwencji oraz przeprowadza rozmowę z tym Pracownikiem lub współpracownikiem. W ramach czynności wyjaśniających przedstawiciel Pracodawcy może: przeprowadzić rozmowę z małoletnim (wyłącznie w obecności opiekuna), z opiekunem lub innymi osobami mogącymi pomóc w ocenie sytuacji, a także zawiadomić o stwierdzonych okolicznościach odpowiednie organy.
7. Przedstawiciel Pracodawcy, w sytuacji o której mowa w ust. 6, może zaoferować małoletniemu wsparcie, w tym poprzez opracowanie planu pomocy małoletniemu lub uczestnictwo w opracowaniu planu pomocy małoletniemu przy wsparciu wyspecjalizowanych jednostek.
8. Rejestr, o którym mowa w ust. 2, oraz karty interwencji, są prowadzone i przetwarzane w formie cyfrowej tylko na urządzeniach posiadających hasło dostępu zgodnie z IN-BBO-02 Polityka bezpieczeństwa danych osobowych. Rejestr oraz karty interwencji (niedotyczące Pracowników) mogą być także przechowywane w formie papierowej w pomieszczeniu (miejscu), do którego dostęp ma wyłącznie przedstawiciel Pracodawcy.
9. Każdy Pracownik oraz współpracownik wykonujący obowiązki służbowe w ramach działalności edukacyjnej jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Standardów, na potwierdzenie czego podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik IN-PSP-11/04.

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.	IN-PSP-11	Strona 8/9
	Standardy ochrony małoletnich	Wydanie 01

Oświadczenie podpisane przez Pracownika jest przechowywane w jego aktach osobowych.

10. W przypadku korzystania z usług podmiotów zewnętrznych (podwykonawców) w zakresie organizacji działalności edukacyjnej, Spółka wymaga, aby podmioty te weryfikowały pracowników lub współpracowników dedykowanych do wykonywania działań na rzecz Spółki zgodnie z ustawą wskazaną w § 1 oraz zaakceptowały niniejsze Standardy i zobowiązały się do przestrzegania ich treści, w tym także poprzez zobowiązanie własnych pracowników i współpracowników, delegowanych do wykonania zadań na rzecz Spółki, do przestrzegania ich treści. Stosowne oświadczenie przedstawicieli podmiotu zewnętrznego, które powinno być złożone przed rozpoczęciem współpracy stanowi załącznik IN-PSP-11/05. Oświadczenie podpisane przez współpracownika jest przechowywane razem z pozostałą dokumentacją dotyczącą danego podmiotu zewnętrznego.

§ 11

Zasady udostępniania opiekunom i małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

1. Standardy są opublikowane na stronie internetowej Spółki pod adresem www.mpwik.com.pl, dostępne w PSP oraz wywieszane w widocznym miejscu, gdzie jest prowadzona działalność edukacyjna.
2. Opiekunowie mają obowiązek zapoznania się oraz małoletnich ze Standardami przed udziałem w zajęciach w ramach działalności edukacyjnej oraz omówienia ich w taki sposób, aby małoletni mogli je zrozumieć. Potwierdzeniem zapoznania ze Standardami jest przedłożenie Pracownikowi lub współpracownikowi podpisanego oświadczenia sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik IN-PSP-11/06.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Okres przechowywania danych osobowych zbieranych oraz przetwarzanych zgodnie ze Standardami określony został w rejestrze czynności przetwarzania danych osobowych, stanowiącym załącznik IN-BBO-02/12.
2. Pracownik/przedstawiciel Pracodawcy wskazany do obsługi danych pozyskanych z rejestru uzyskuje dostęp do danych osobowych po wydaniu stosowanego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w Systemie Zarządzania Tożsamością, zgodnie z IN-BBO-02 Polityka bezpieczeństwa danych osobowych.

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.	IN-PSP-11	Strona 9/9
	Standardy ochrony małoletnich	Wydanie 01

§ 13

Regulacje związane

1. IN-BBO-02 Polityka bezpieczeństwa danych osobowych

§ 14

Załączniki

1. IN-PSP-11/01 Wzór zgody na utrwalanie/wykorzystanie wizerunku małoletniego
2. IN-PSP-11/02 Wzór rejestru zgłoszeń
3. IN-PSP-11/03 Wzór karty interwencji
4. IN-PSP-11/04 Wzór oświadczenia Pracownika i współpracownika o zobowiązaniu do przestrzegania IN-PSP-11 Standardy ochrony małoletnich
5. IN-PSP-11/05 Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z IN-PSP-11 Standardy ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania
6. IN-PSP-11/06 Wzór oświadczenia o zapoznaniu się i małoletnich z IN-PSP-11 Standardy ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania

ZGODA NA UTRWALANIE/WYKORZYSTANIE WIZERUNKU MAŁOLETniego

.....
(data)

Ja, niżej podpisany, jako rodzic/opiekun*,
(imię i nazwisko małoletniego)

urodzonego/urodzonej*
(data urodzenia małoletniego)

- wyrażam zgodę na jego/jej* udział w
- oświadczam, że stan zdrowia wyżej wymienionej osoby małoletniej pozwala na wzięcie jej udziału w tego typu zajęciach oraz że bierze ona udział w nich na moją odpowiedzialność,
- oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią IN-PSP-11 Standardy ochrony małoletnich i Regulaminem zajęć edukacyjnych

Przed rozpoczęciem działalności edukacyjnej na terenie Spółki opiekun jest informowany, że teren jest objęty monitoringiem wizyjnym.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.) zezwalam na nieodpłatne rozpowszechnianie przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie (02-014), pl. Starynkiewicza 5, wizerunku małoletniego utrwalonego w formie zdjęć oraz materiałów filmowych, w celach promocyjnych i reklamowych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Niniejsze zezwolenie obejmuje rozpowszechnianie zdjęć oraz materiałów filmowych w materiałach promocyjnych i reklamowych promujących działalność Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A., w tym w formie drukowanych publikacji o charakterze wewnętrznym, jak i za pośrednictwem serwisów internetowych tj. Wodnik, Facebook i Instagram, zarządzanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. Materiał filmowy oraz fotografia mogą zostać poddane obróbce według uznania Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A., m.in. poprzez kadrowanie i kompozycję, bez konieczności kontroli i zatwierdzania przeze mnie każdorazowego wykorzystania wskazanych zdjęć, także w przypadku wykorzystania ich w celu łączenia z innymi obrazami z użyciem technik cyfrowych.

.....
(telefon kontaktowy do rodzica / opiekuna*)

.....
(data, podpis rodzica / opiekuna*)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w związku z organizacją działalności edukacyjnej jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A., z siedzibą w Warszawie (02-014), pl. Starynkiewicza 5 (dalej jako: „Administrator”).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: iodo@mpwik.com.pl.

3. W związku ze zgłoszeniem małoletniego, Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane jako opiekuna w celu:

- 1) organizacji działalności edukacyjnej, w tym umożliwienia dokonania rejestracji małoletniego oraz zapewnienia rozliczalności naszych działań (w zw. z brzmieniem art. 5 ust. 2 RODO), w tym udokumentowania rejestracji i przyjęcia zgłoszenia małoletniego - dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora, a więc na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO). Dane osobowe będą przetwarzane w tym celu przez okres 4 tygodni lub do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu wobec ich przetwarzania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze;
- 2) realizacji obowiązków prawnych wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z wyżej wskazaną ustawą – przez okres wynikający z przepisów ww. ustawy;
- 3) ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń mających związek z udziałem w działalności edukacyjnej - dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora, a więc na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, przez okres przewidziany właściwymi przepisami prawa, z których roszczenia te mogą wynikać.

Jako opiekun, powinna Pani/powinien Pan wiedzieć, że dane osobowe małoletniego Administrator będzie przetwarzał w celu:

- 1) organizacji działalności edukacyjnej, w tym umożliwienia dokonania rejestracji, udziału - na podstawie zgody wyrażonej przez Panią/Pana jako rodzica lub opiekuna poprzez wyraźne działanie potwierdzające w postaci dokonania rejestracji i akceptacji Regulaminu działalności edukacyjnej, tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
- 2) realizacji obowiązków prawnych wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z wyżej wskazaną ustawą – przez okres wynikający z przepisów ww. ustawy,
- 3) realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora w postaci:
 - a) wykorzystania wizerunku, utrwalonego w formie zdjęcia, w wewnętrznych publikacjach drukowanych oraz serwisach internetowych Administratora w ramach działań promocyjnych i reklamowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO pod warunkiem, że Pani/Pan jako rodzic/opiekun udzielił zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych - do czasu cofnięcia zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku lub zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 - b) ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń mających związek z udziałem w działalności edukacyjnej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przez okres przewidziany właściwymi przepisami prawa, z których roszczenia te mogą wynikać.

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.	Wzór zgody na utrwalanie/wykorzystanie wizerunku małoletniego	Strona 3/3
		Załącznik IN-PSP-11/01 Wydanie 01 z

4. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże brak podania danych osobowych uniemożliwia udział w działalności edukacyjnej.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora (np. hostingodawca, podmioty zapewniające obsługę IT) oraz podmiotom uprawnionym do dostępu do nich na podstawie przepisów prawa (np. policja).
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych uczestnikowi działalności edukacyjnej i rodzicowi/opiekunowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, a w niektórych przypadkach również prawo do żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed wycofaniem zgody.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

*niepotrzebne skreślić

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego

Osoba potencjalnie krzywdząca małoletniego

.....

Osoba zgłaszająca interwencję (imię i nazwisko, dane kontaktowe)

.....

Przyczyny Interwencji (opis sytuacji, źródło wiedzy o zajściu, fakty wskazujące na zachowania niezgodne ze Standardami)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opis działań podjętych przez Pracowników lub współpracowników lub inne osoby

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Forma podjętej interwencji (zawiadomienie policji, zawiadomienie do prokuratury, inne)

.....

Dane organu, do którego dokonano zgłoszenia, data zgłoszenia

.....

.....
(podpis przedstawiciela Pracodawcy)

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.	Wzór oświadczenia Pracownika/współpracownika o zobowiązaniu do przestrzegania IN-PSP-11 Standardy ochrony małoletnich	Strona 1/1 Załącznik IN-PSP-11/04 Wydanie 01 z
---------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA/WSPÓŁPRACOWNIKA O ZOBOWIĄZANIU DO
PRZESTRZEGANIA IN-PSP-11 STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI**

.....
(miejscowość, data)

Ja, nr komputerowy*
oświadczam, że zapoznałam/em się z IN-PSP-11 Standardy ochrony małoletnich oraz zobowiązuję
się do ich przestrzegania oraz raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich
treścią.

.....
(podpis czytelny Pracownika/Współpracownika)

* w przypadku współpracownika skreślić

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.	Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z IN-PSP-11 Standardy ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania	Strona 1/1
		Załącznik IN-PSP-11/05 Wydanie 01 z

.....
(miejsowość, data)

.....

.....
(dane przedstawiciela podmiotu zewnętrznego)

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z IN-PSP-11 STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
I ZOBOWIĄZANIU DO ICH PRZESTRZEGANIA**

My, niżej podpisani [...], działający w imieniu i na rzecz [...] (nazwa kontrahenta) z siedzibą w [...], oświadczamy, że pracownicy: [...] (imiona i nazwiska pracowników):

- 1) zostali zweryfikowani przed dopuszczeniem do wykonywania zadań związanych z działalnością edukacyjną zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 560);
- 2) zapoznali się z treścią IN-PSP-11 Standardy ochrony małoletnich i zobowiązują się do ich przestrzegania.

.....
(podpis czytelny osób składających oświadczenie)

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.	Wzór oświadczenia o zapoznaniu się i małoletnich z IN-PSP-11 Standardy ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania	Strona 1/1 Załącznik IN-PSP-11/06 Wydanie 01 z
---------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ I MAŁOLETNIICH Z IN-PSP-11 STANDARDY
OCHRONY MAŁOLETNIICH I ZOBOWIĄZANIU DO ICH PRZESTRZEGANIA**

.....
(miejsowość, data)

Ja, niżej podpisany,
oświadczam, że zapoznałam/em się oraz zapoznałem małoletniego/małoletnich
biorącego/yich udział w działalności edukacyjnej* z IN-PSP-11 Standardy ochrony
małoletnich oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis czytelny opiekuna)

*należy wymienić małoletnich z imienia i nazwiska i dołączyć do oświadczenia