Protokół

sporządzony w dniu ……r. w Warszawie pomiędzy:

……..……*

zwaną/ym w treści protokołu „Wnioskodawcą”,

a

Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, Plac Starynkiewicza 5, 02-015 Warszawa, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców – Krajowym Rejestrze Sądowym, w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000146138, posiadającą REGON 015314758 i NIP: 525-000-56-62, o kapitale zakładowym w wysokości..... wpłaconym w całości, reprezentowaną przez:

……

zwaną w treści protokołu „Spółką”,

zwane dalej łącznie „Stronami”.

§ 1.

Strony, na podstawie zgromadzonych dokumentów: ……, w wyniku negocjacji ustaliły, co następuje:

1. Wnioskodawca przeniesie na rzecz Spółki prawo własności urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych** o średnicy …… mm i długości …… mb, zwanych dalej „urządzeniami/przykanalikiem”***, wybudowanych z ……..……, numer uzgodnienia wydanego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. ……, na nieruchomościach ……..……, oznaczonych jako działki ewidencyjne: ……
2. Nabycie prawa własności urządzeń/przykanalika*** nastąpi pod następującym warunkiem zawieszającym: Spółka uzna, że urządzenia/przykanalik*** odpowiadają jej wymaganiom i dokona ich protokolarnego odbioru końcowego, w terminie do …. dni od dnia zawarcia umowy o przekazanie prawa własności urządzeń/przykanalika***.
3. Cena nabycia prawa własności urządzeń/przykanalika***, zwana dalej „ceną”, wraz z podatkiem VAT wyniesie ……(słownie:…… zł ……/100) i odpowiada ustaleniom Stron zawartych w porozumieniu z dnia ……..
4. Cena zostanie zapłacona w ratach/jednorazowo ……..…….
5. Cena zostanie zapłacona w ratach/jednorazowo***, po doręczeniu Spółce przez Wnioskodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Strony ustalają, że podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wnioskodawcę będzie przeniesienie prawa własności urządzeń/przykanalika*** na rzecz Spółki.
6. Strony, po zatwierdzeniu przez Zarząd/Dyrektora PFI i Kierownika BPM działających łącznie, warunków ustalonych w niniejszym protokole, jak i po uzyskaniu wszelkich zgód przewidzianych przepisami prawa oraz Statutem Spółki, zawrą umowę o przeniesienie prawa własności urządzeń/przykanalika*** na rzecz Spółki.
7. Wnioskodawca w umowie, o której mowa w ust. 6, udzieli Spółce gwarancji jakości i rękojmi za wady w odniesieniu do urządzeń/przykanalika*** na okres …… od daty przeniesienia prawa własności na następujących warunkach: ……..……...……..
   ……..……..

§ 2.

1. Postanowienia niniejszego protokołu podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd/Dyrektora PFI i Kierownika BPM działających łącznie w terminie czterdziestu pięciu dni od dnia podpisania protokołu.
2. Niezatwierdzenie przez Zarząd/Dyrektora PFI i Kierownika BPM działających łącznie, postanowień niniejszego protokołu powoduje, że warunki w nim zawarte nie są wiążące dla Stron.
3. O niezatwierdzeniu warunków niniejszego protokołu Spółka informuje Wnioskodawcę.

……..	……..
Wnioskodawca	Spółka

* Należy wskazać odpowiednie dane w zależności od kategorii danego podmiotu

** Protokół może dotyczyć: urządzeń wodociągowych, urządzeń kanalizacyjnych, łącznie urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, odpowiednie należy pozostawić

*** Niepotrzebne skreślić