Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. Pl. Starynkiewicza 5 02-015 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000146138, NIP 525-00-05-662, REGON 015314758
tel.: 22 445 50 00; fax: 22 445 50 05; e-mail: dok@mpwik.com.pl

Zlecenie wydania warunków technicznych na pobór wody z hydrantu p.poż

Data przyjęcia	Numer sprawy

Odbiór pisma:

☐ *pl. Starynkiewicza 5*

☐ *ul. Zaruskiego 4*

Zlecenie można złożyć osobiście: pl. Starynkiewicza 5, ul. Zaruskiego 4, ul. Stanisława Mikkego 4
lub przesłać na adres e-mail: stojaki@mpwik.com.pl

miejscowość, data

DANE ZLECENIODAWCY

Imię i Nazwisko lub Nazwa Zleceniodawcy

……

……

Numer Odbiorcy Usług* | | | | | | | PESEL** | | | | | | | | | | |

NIP*** | | | | | | | | | | | KRS*** | | | | | | | | | |

W przypadku nie wskazania we wniosku numeru NIP i/lub KRS konieczne jest dostarczenie do Spółki kserokopii decyzji o nadaniu NIP i/lub aktualnego wypisu z KRS.

Adres zamieszkania/siedziby:

……

Adres do korespondencji:

……

DANE KONTAKTOWE

nr telefonu: …… adres e-mail: ……

DOTYCZY

Zleceniodawca zleca wydanie nowych/przedłużenie wcześniej wydanych** **warunków technicznych na pobór wody z hydrantu p.poż do celów: ……**

w rejonie ulicy …… nr ……

położonej w ……

Przedłużenie warunków technicznych nr ……

** Numer Odbiorcy Usług to 6 pierwszych cyfr numeru faktury za usługę zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.*
*** Pola do wypełnienia przez Zleceniodawcę nie będącym Odbiorcą usług*
**** Pola do wypełnienia w przypadku firmy*
***** Niepotrzebne skreślić*

Ilość hydrantów p.poż do wskazania: ……..……

Ilość wypożyczanych przystawek hydrantowych: …… o wydajności wodomierza …….…… m^3/h,

w terminie od ……do ……...

ZAŁĄCZNIKI

W załączeniu przekazuję kserokopie:

- ☐ upoważnienie/pełnomocnictwo do reprezentowania Zleceniodawcy (jeżeli Zleceniodawcę reprezentuje inna jednostka);
- ☐ upoważnienie/pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniodawcy (jeżeli Zleceniodawcę reprezentuje inna jednostka);
- ☐ upoważnienie/pełnomocnictwo do zawarcia Umowy o zaopatrzenie w wodę z urządzeń wodociągowych będących w posiadaniu Dostawcy Usług, za pośrednictwem przystawki hydrantowej (jeżeli Zleceniodawcę reprezentuje inna jednostka);
- ☐ inne dokumenty: ……..……..……

Zobowiązuję się do dokonania zapłaty za wykonaną usługę (nie później niż w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury – po tym terminie będą naliczane odsetki w wysokości ustawowej) wg Cennika ryczałtowego na usługi odpłatne świadczone przez Zakład Sieci Wodociągowej aktualnie stosowanego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie Spółka Akcyjna dostępnego na stronie internetowej www.mpwik.com.pl.

Jednocześnie powyżej podaję dane identyfikacyjne płatnika i upoważniam Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie Spółka Akcyjna do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.

(czytelny podpis I pieczątka Zleceniodawcy)

Dotyczy osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w skrócie RODO), informujemy, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Starynkiewicza 5. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.: iodo@mpwik.com.pl
2. Pani/Pana dane osobowe jako Odbiorcy Usług będą przetwarzane w celu:
   1) podjęcia na Pani/Pana żądanie działań wynikających z treści niniejszego Zlecenia lub wykonania umowy zawartej w wyniku realizacji Zlecenia (art. 6 ust.1 lit. b RODO);
   2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w oparciu o art. 6 ust. 1 lit c RODO:
      a) wypełniania zadań wynikających z Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028),
      b) archiwizacji, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, dokumentacji wytworzonej w MPWIK w m.st. Warszawie S.A. (Dz.U. z 2020 poz. 164),
      c) wystawiania i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych w związku z brzmieniem przepisów Ustawy z dnia 29 września 1994r. ustawy o rachunkowości (Dz.U. z 2021 poz. 217).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla wykonania czynności związanych z przedmiotem Zlecenia oraz okres wykonania umowy, której dotyczyło Zlecenie, oraz dalej w celach archiwalnych przez okres 3 lat lub okres dłuższy przewidziany przepisami prawa wskazanymi w pkt 2, a także przez okres ewentualnego dochodzenia roszczeń z umowy wynikających (art. 6 ust.1 lit. f RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
   1) dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów IT,
   2) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji,
   3) zewnętrznym doradcom, firmom konsultingowym oraz kancelariom prawnym,
   4) firmom realizującym wydruk, wysyłkę korespondencji i niszczenie dokumentów,
   5) upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania i/lub do korespondencji, numeru Odbiorcy Usług/PESEL jest dobrowolne, przy czym jest również warunkiem rozpatrzenia niniejszego Zlecenia. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu lub adresu e-mail nie jest warunkiem rozpatrzenia niniejszego Zlecenia, a ma na celu przyspieszenie jego rozpoznania i ułatwienie kontaktu z Panią/Panem.