

ZLECENIE NA WYPOŻYCZENIE SAMOCHODÓW SPECJALISTYCZNYCH

Data przyjęcia

Numer sprawy

Zlecenie można złożyć osobiście w Zakładzie Sprzętu i Transportu przy ul. Mikkego 4 w Warszawie
lub przesać na adres e-mail: dyspozytor.ZST@mpwik.com.pl.

Warszawa, 05.04.2022 r.

miejsowość, data

DANE ZLECENIODAWCY

Imię i Nazwisko lub Nazwa Zleceniodawcy

P.P.H.U. Bogdan Nowak

Numer Odbiorcy Usług*

1 2 3 4 5 6

PESEL**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP***

2 2 1 1 2 2 2 2 3 3

KRS***

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

W przypadku nie wskazania we wniosku numeru NIP i/lub KRS konieczne jest dostarczenie do Spółki kserokopii decyzji o nadaniu NIP i/lub aktualnego wypisu z KRS.

Adres zamieszkania/siedziby:

ul. Młoda 15, 01-001 Warszawa

Adres do korespondencji:

j.w.

DANE KONTAKTOWE

nr telefonu: **501-502-503** e-mail: **bogdanowak@pphu.com.pl**

DOTYCZY

Zleceniodawca zleca wypożyczenie samochodów specjalistycznych z obsługą:

w terminie - 01.05.2022 r. – 30.05.2022 r.

miejsce dostawy - ul. Młoda

* Numer Odbiorcy Usług to 6 pierwszych cyfr numeru faktury za usługę zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

** Pola do wypełnienia przez Zleceniodawcę nie będącym Odbiorcą usług

*** Pola do wypełnienia w przypadku firmy

Zobowiązuję się do dokonania zapłaty za wykonaną usługę (nie później niż w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury – po tym terminie będą naliczane odsetki w wysokości ustawowej) wg Taryfy i Cennika usług Zakładu Sprzętu i Transportu świadczonych na rzecz odbiorców zewnętrznych aktualnie stosowanego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie Spółka Akcyjna dostępnych na stronie internetowej www.mpwik.com.pl.

Jednocześnie powyżej podaję dane identyfikacyjne płatnika i upoważniam Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie Spółka Akcyjna do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.

Bogdan Nowak

(czytelny podpis i pieczętka Zleceniodawcy)

**Dotyczy osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą.
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w skrócie RODO), informujemy, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Starynkiewicza 5. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.: iodo@mpwik.com.pl
2. Pani/Pana dane osobowe jako Odbiorcy Usług będą przetwarzane w celu:
 - 1) podjęcia na Pani/Pana żądanie działań wynikających z treści niniejszego Zlecenia lub wykonania umowy zawartej w wyniku realizacji Zlecenia (art. 6 ust.1 lit. b RODO);
 - 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w oparciu o art. 6 ust. 1 lit c RODO:
 - a) wypełniania zadań wynikających z Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028),
 - b) archiwizacji, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, dokumentacji wytworzonej w MPWIK w m.st. Warszawie S.A. (Dz.U. z 2020 poz. 164),
 - c) wystawiania i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych w związku z brzmieniem przepisów Ustawy z dnia 29 września 1994r. ustawy o rachunkowości (Dz.U. z 2021 poz. 217).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla wykonania czynności związanych z przedmiotem Zlecenia oraz okres wykonania umowy, której dotyczyło Zlecenie, oraz dalej w celach archiwalnych przez okres 5 lat lub okres dłuższy przewidziany przepisami prawa wskazanymi w pkt 2, a także przez okres ewentualnego dochodzenia roszczeń z umowy wynikających (art. 6 ust.1 lit. f RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
 - 1) dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów IT,
 - 2) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji,
 - 3) zewnętrznym doradcom, firmom konsultingowym oraz kancelariom prawnym,
 - 4) firmom realizującym wydruk, wysyłkę korespondencji i niszczenie dokumentów,
 - 5) upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania i/lub do korespondencji, numeru Odbiorcy Usług/PESEL jest dobrowolne, przy czym jest również warunkiem rozpatrzenia niniejszego Zlecenia. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu lub adresu e-mail nie jest warunkiem rozpatrzenia niniejszego Zlecenia, a ma na celu przyspieszenie jego rozpoznania i ułatwienie kontaktu z Panią/Panem.