

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.	IN-ZSZ-01	Strona 1/7
	Wytyczne dla wykonawców z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska realizujących prace na rzecz Spółki	Wydanie 01

IN-ZSZ-01

Wytyczne dla wykonawców z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska realizujących prace na rzecz Spółki

Data wydania: 29.07.2021 r.

Data obowiązywania: 16.08.2021 r.

Kopia nr*:
(*dotyczy wersji papierowej)

Opracował:	Aleksandra Bluma Specjalista w Dziale Zarządzania Strategicznego	23.07.2021 r.	[podpis]
Sprawdził:	Dorota Lisiecka Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania	26.07.2021 r.	[podpis]
	Witold Roman p.o. Dyrektora Pionu Organizacyjnego	27.07.2021 r.	[podpis]
	Barbara Boniecka Kierownik Biura Prawno-Majątkowego	27.07.2021 r.	[podpis]
Zatwierdził:	Zarząd	Uchwała Zarządu nr 307/2021 z dnia 29.07.2021 r.	
	Imię i nazwisko Stanowisko	Data	Podpis

Dokument wyłącznie do użytku Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.
Zastrzega się wszelkie prawa do dokumentu i zawartych w nim informacji. Zabrania się powielania i udostępniania osobom nieupoważnionym.

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.	IN-ZSZ-01	Strona 2/7
	Wytyczne dla wykonawców z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska realizujących prace na rzecz Spółki	

Właścicielem dokumentu jest Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania. Właściciel dokumentu odpowiada za jego nadzorowanie czyli wydawanie, uaktualnianie, wprowadzanie zmian, rozpowszechnianie i archiwizowanie.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Celem dokumentu jest ustalenie standardów dla wykonawców realizujących prace na rzecz Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A., w celu ciągłego podnoszenia bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska i ochrony przeciwpożarowej.

§ 2.

W Spółce funkcjonuje Zintegrowany System Zarządzania obejmujący swoim zakresem m.in. system zarządzania środowiskowego oraz system zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy.

§ 3.

Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania

1. Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. wynika z misji Spółki zakładającej przyczynianie się do rozwoju miasta stołecznego Warszawy oraz gmin ościennych, nieustannie zapewniając usługi zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzania i oczyszczania ścieków, w trosce o najwyższy komfort życia, a także środowisko naturalne.
2. Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. jest publicznie dostępna na stronie internetowej Spółki www.mpwik.com.pl w zakładce O nas/Polityki Spółki i obowiązuje wszystkich pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. oraz osoby wykonujące prace na jego rzecz.

§ 4.

Terminologia

BBO – Biuro Bezpieczeństwa i Ochrony.

BHP – bezpieczeństwo i higiena pracy.

BIOZ – plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

BOS – Biuro Ochrony Środowiska.

DBH – Dział BHP.

Działanie korekcyjne – działanie w celu wyeliminowania wykrytej niezgodności.

Działanie korygujące – działanie w celu wyeliminowania przyczyny niezgodności i zapobieżenia ponownemu wystąpieniu.

IBWR – instrukcja bezpiecznego wykonywania robót.

Kierujący – zgodnie z określeniem stosowanym w Regulaminie Organizacyjnym.

Nieprawidłowość – niespełnienie wymagań wynikających z przepisów prawa i zasad BHP.

Niezgodność – niespełnienie wymagania.

Obiekt – każdy rodzaj infrastruktury (np. budynek, budowla, urządzenie, sieć) lub terenu Spółki, na którym są wykonywane przez wykonawcę czynności na rzecz Spółki.

Obuwie ochronne – obuwie przeznaczone do ochrony stóp i nóg przed czynnikami zewnętrznymi, mogącymi powodować urazy mechaniczne, chemiczne, termiczne itp.

Odzież ochronna – rodzaj odzieży chroniącej człowieka podczas pracy przed działaniem czynników szkodliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia oraz zabezpieczającej przed ewentualnymi urazami ciała.

Ochrona ppoż. – ochrona przeciwpożarowa.

Podwykonawca – osoba prawna, jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej albo osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wykonująca prace na rzecz wykonawcy.

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.	IN-ZSZ-01	Strona 3/7
	Wytyczne dla wykonawców z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska realizujących prace na rzecz Spółki	

Wydanie 01

Ppoż. – przeciwpożarowy.

Prace na rzecz Spółki – usługi, roboty wykonywane przez wykonawcę w zakresie: budowy, rozbiórki, remontu, modernizacji, czyszczenia zbiorników/urządzeń, sprzątania, konserwacji i napraw.

Prace wzbronione – prace, które ze względu na uchybienia formalne (np. brak wymaganych kwalifikacji, niezgodność z postanowieniami instrukcji) lub generowanie nieakceptowalnego ryzyka nie mogą być w danych okolicznościach realizowane.

Pracodawca – każda osoba fizyczna lub osoba prawna, która spełniając wymogi prawne i społeczne, zatrudnia pracowników.

Pracownik – pracownik lub współpracownik Spółki, pracownik wykonawcy lub podwykonawcy.

Pracownik Spółki – osoba zatrudniona w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A. na podstawie umowy o pracę.

Pracownik wykonawcy – osoba zatrudniona przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę lub innej umowy.

Prace niebezpieczne pod względem pożarowym – prace remontowo-budowlane związane z użyciem ognia otwartego, cięciem z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także prace remontowe wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem. Do prac niebezpiecznych pod względem pożarowym zaliczamy: spawanie, podgrzewanie lub wypalanie przy użyciu płomienia (np.: podgrzewania papy termozgrzewalnej), szlifowanie, cięcie powodujące iskrzenie itp.

Spółka – Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.

System zarządzania zgodnością – system wzajemnie powiązanych ze sobą i współdziałających elementów, mających na celu zachowanie zgodności w Spółce.

Sytuacja awaryjna – poważne zdarzenie skutkujące powstaniem zagrożenia dla któregośkolwiek z komponentów środowiska lub zagrożenia dla zdrowia ludzi spowodowanego przedostaniem się do środowiska substancji zanieczyszczającej, w szczególności niebezpiecznej, wymagające zaangażowania znacznych sił i środków do usunięcia zagrożenia.

Środki ochrony indywidualnej – środki noszone lub trzymane przez pracownika w celu jego ochrony przed jednym lub wieloma zagrożeniami, stosowane w sytuacjach, kiedy nie można wyeliminować zagrożeń lub nie można ich ograniczyć za pomocą środków ochrony zbiorowej lub działań organizacyjnych.

Środki ochrony zbiorowej – środki przeznaczone do jednoczesnej ochrony grupy ludzi, w tym i pojedynczych osób, przed niebezpiecznymi i szkodliwymi czynnikami występującymi pojedynczo lub łącznie w środowisku pracy, będące rozwiązaniami technicznymi stosowanymi w pomieszczeniach pracy, maszynach i innych urządzeniach.

Teren budowy – teren obejmujący przestrzeń, w której są prowadzone roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy; w niniejszych wytycznych dotyczy także terenu, na którym są prowadzone prace remontowe.

Umowa – zgodne porozumienie Spółki i wykonawcy ustalające ich wzajemne prawa lub obowiązki; w niniejszych wytycznych przez „umowę” rozumie się dokumenty zatytułowane „umowa” oraz „zamówienie”.

Uprawniony pracownik Spółki – pracownik Spółki, który z racji wykonywanych zadań ma uprawnienie do przeprowadzania kontroli lub audytów u wykonawcy weryfikujących właściwą realizację umowy. Pracownikami tymi są w szczególności: osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację umowy ze strony Spółki, pracownicy służby BHP, główny specjalista ds. ochrony ppoż., inspektorzy nadzoru, pracownicy Biura Ochrony Środowiska, pracownicy Biura Kontroli i Audytu, audytorzy wewnętrzni Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

Współpracownik Spółki – osoba pracująca na rzecz Spółki, na podstawie prawnej innej niż umowa o pracę np. na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Wykonawca – osoba prawna, jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej albo osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, zobowiązana umową ze Spółką do wykonania lub wykonywania prac na rzecz Spółki, zgodnie z uzgodnionymi specyfikacjami, zasadami i warunkami.

Wymaganie – potrzeba lub oczekiwanie, które zostały ustalone, przyjęte zwyczajowo lub są obowiązkowe.

Zagrożenie zawodowe – stan środowiska pracy mogący skutkować wypadkiem przy pracy/chorobą zawodową.

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.	IN-ZSZ-01	Strona 4/7
	Wytyczne dla wykonawców z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska realizujących prace na rzecz Spółki	

Zintegrowany System Zarządzania – system zarządzania jakością, system zarządzania środowiskowego oraz system zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy.

Rozdział 2 Oczekiwania wobec wykonawców

§ 5.

1. Dla Spółki istotnym jest aby współpracować z wykonawcami, którzy rozumieją i podzielają jej podejście do odpowiedzialnego biznesu i zrównoważonego rozwoju, dążą do doskonalenia i rozwoju swoich dobrych praktyk zarządzania poprzez spełnianie standardów określonych w niniejszym dokumencie.
2. Wymagania Spółki w zakresie BHP i ochrony ppoż. podczas realizacji prac na rzecz Spółki określono w załączniku IN-ZSZ-01/01.
3. Wymagania Spółki w zakresie ochrony środowiska, wynikające z wdrożonego systemu zarządzania środowiskowego, podczas realizacji prac na rzecz Spółki określono w załączniku IN-ZSZ-01/02.
4. Wymagania Spółki w zakresie wdrożonego systemu zarządzania zgodnością zostały opisane na stronie internetowej Spółki: www.mpwik.com.pl w zakładce O nas/ Odpowiedzialny biznes/System zgodności - compliance”
5. Pobyt wykonawcy na terenie obiektu, w związku z wykonywaniem zleconych przez Spółkę prac określono w załączniku IN-ZSZ-01/03.
6. Przed przystąpieniem do realizacji prac na rzecz Spółki wykonawca jest zobowiązany do opracowania niezbędnych dokumentów wynikających z wymagań prawnych, o których mowa w załączniku IN-ZSZ-01/01, a w przypadku gdy przepisy prawa nakładające obowiązek opracowania BIOZ lub IBWR nie mają zastosowania, opracowanie Karty bezpiecznej pracy zgodnie z załącznikiem IN-ZSZ-01/04.
7. Niniejszy dokument jest dostępny na stronie internetowej Spółki: www.mpwik.com.pl w zakładce Dla projektanta i wykonawcy/Wymagania dla wykonawców/Formularze dla wykonawców/ Wytyczne dla wykonawców realizujących prace na rzecz Spółki.

§ 6.

Spółka oczekuje od wykonawców, że realizując prace na jej rzecz, będą je przygotowywać, organizować oraz prowadzić:

- 1) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami Spółki w zakresie BHP, ochrony środowiska i ochrony ppoż. oraz innymi wymaganiami ustalonymi w umowie;
- 2) w sposób zapobiegający wypadkom przy pracy, chorobom zawodowym, zdarzeniom potencjalnie wypadkowym, pożarom, powstawaniu sytuacji awaryjnych dla środowiska i ich niekorzystnych wpływów, zanieczyszczeniom środowiska, uszkodzeniom urządzeń i instalacji.

§ 7.

Spółka oczekuje od wykonawców, że wszyscy pracownicy skierowani do realizowania prac na jej rzecz:

- 1) posiadają odpowiednią wiedzę i umiejętności, uprawnienia oraz kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami, aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania tych prac;
- 2) przed przystąpieniem do prac zostali zapoznani z:
 - a) zagrożeniami i ryzykiem zawodowym, na jakie mogą być narażeni podczas wykonywania prac na rzecz Spółki;
 - b) instrukcją bezpieczeństwa pożarowego w przypadku pracy na obiektach Spółki, dla których instrukcja ma zastosowanie;
 - c) dokumentem zabezpieczenia przed wybuchem właściwym dla miejsca wykonywania pracy – jeżeli prace będą realizowane w obiekcie, w którym występują strefy zagrożenia wybuchem;
 - d) wytyczonymi granicami obszaru wykonywania prac (miejsca pracy);
 - e) wytyczonymi ciągami komunikacyjnymi poruszania się po obiektach;
 - f) wytycznymi zachowaniami w sytuacjach awaryjnych;

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.	IN-ZSZ-01	Strona 5/7
	Wytyczne dla wykonawców z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska realizujących prace na rzecz Spółki	

g) znaczącymi aspektami środowiskowymi występującymi na danym obiekcie i na które realizowana przez nich praca może mieć wpływ.

§ 8.

Spółka oczekuje od wykonawców, że stosowane podczas realizacji prac na jej rzecz urządzenia, narzędzia, pojazdy, drabiny, rusztowania, itp. odpowiadają obowiązującym przepisom prawa oraz nie stanowią zagrożenia dla ich pracowników, osób przebywających na obiekcie oraz środowiska naturalnego. Wykonawca ma obowiązek na wniosek uprawnionego pracownika Spółki przedstawienia dokumentów potwierdzających, że wymagania są spełnione.

Rozdział 3 Komunikacja z wykonawcami

§ 9.

1. Spółka, w ramach komunikacji z wykonawcami realizującymi prace na jej rzecz, przekazuje:
 - 1) wymagania w zakresie BHP, ochrony środowiska i ochrony ppoż. zawarte w niniejszym dokumencie;
 - 2) informacje, odpowiednie do zakresu wykonywanych przez nich prac w celu przekazania ich pracownikom, o:
 - a) zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących pojawić się podczas wykonywania prac na rzecz Spółki;
 - b) pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy;
 - c) pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
 - d) zasadach postępowania w przypadku wystąpienia awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników;
 - e) zakazach i nakazach obowiązujących na terenie obiektu, na terenie którego jest wykonywana praca;
 - f) zasadach współdziałania w zakresie BHP, ochrony środowiska i ochrony ppoż.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2, osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację umowy ze strony Spółki zamieszcza w zaświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik IN-ZSZ-01/05, i przekazuje je wykonawcy. Podpisane przez wykonawcę zaświadczenie jest dołączane do dokumentacji prowadzonej w Spółce, związanej z realizacją i odbiorem prac.
3. Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje zamieszczone w zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, każdemu pracownikowi, którego skierował do realizacji prac na rzecz Spółki, odpowiednio do zakresu wykonywanych przez niego prac.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia, na wniosek osoby odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy ze strony Spółki, dowodów przekazania informacji zamieszczonych w zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 3, każdemu pracownikowi skierowanemu do realizacji prac na rzecz Spółki.

§ 10.

1. Wykonawca, w ramach komunikacji ze Spółką, jest zobowiązany przekazać do Spółki informacje odnośnie:
 - 1) prowadzenia prac na rzecz Spółki powodujących zagrożenia, które mogą wpłynąć na pracowników Spółki;
 - 2) wypadków przy pracy, zdarzeń potencjalnie wypadkowych, chorób zawodowych i sytuacji awaryjnych, które zaistniały w związku z zadaniami realizowanymi na rzecz Spółki;
 - 3) podjętych działań korygujących/korekcyjnych na stwierdzone przez upoważnionego pracownika Spółki niezgodności/ nieprawidłowości/zagrożenia z zakresu BHP, ochrony środowiska i ochrony ppoż., wykryte podczas przeprowadzonych kontroli lub audytów przez uprawnionych pracowników Spółki;
 - 4) działań w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac;

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.	IN-ZSZ-01	Strona 6/7
	Wytyczne dla wykonawców z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska realizujących prace na rzecz Spółki	

- 5) przekazywanie Spółce informacji o problemach dotyczących BHP, ochrony środowiska i ochrony ppoż. związanych z realizowaną pracą na rzecz Spółki.
2. Wykonawca jest zobowiązany przekazać do Spółki niżej wymienione informacje dotyczące wypadku, któremu uległ jego pracownik podczas realizacji prac na rzecz Spółki:
 - a) datę i miejsce wypadku;
 - b) okoliczności wypadku;
 - c) przyczyny wypadku;
 - d) skutki wypadku.
3. Informacje dotyczące wypadków przy pracy, zdarzeń potencjalnie wypadkowych, chorób zawodowych, sytuacji awaryjnych podczas realizacji prac na rzecz Spółki, wykonawca jest zobowiązany przekazać do osoby odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy ze strony Spółki.
4. Pracownicy wykonawcy, w ramach komunikacji ze Spółką, są zobowiązani do przekazywania informacji odnośnie problemów dotyczących BHP, ochrony środowiska i ochrony ppoż. związanych z realizowaną pracą na rzecz Spółki.
5. Pracownicy wykonawcy mogą zgłaszać problemy, o których mowa w ust. 5, do osoby odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy ze strony Spółki lub poprzez pocztę elektroniczną na adres: dok@mpwik.com.pl.
6. Osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację umowy ze strony Spółki:
 - 1) postępuje zgodnie z P-KBH-02 Identyfikacja i badanie zdarzeń potencjalnie wypadkowych, w przypadku pozyskania informacji o zdarzeniu potencjalnie wypadkowym;
 - 2) przekazuje do DBH informacje o wypadkach przy pracy, chorobach zawodowych, sytuacjach awaryjnych, które zaistniały w związku z zadaniami realizowanymi na rzecz Spółki;
 - 3) przekazuje informacje zgłoszone przez pracowników wykonawcy do:
 - a) DBH – dotyczące BHP;
 - b) BOS – dotyczące ochrony środowiska;
 - c) BBO – dotyczące ochrony ppoż.
7. Zgłoszone przez pracowników wykonawcy informacje dotyczące BHP, ochrony środowiska i ochrony ppoż. zostaną poddane analizie odpowiednio w DBH, BOS i BBO.

§ 11.

Kontrole i audyty

1. Spółka zastrzega sobie prawo do:
 - 1) przeprowadzania przez uprawnionych pracowników Spółki kontroli i audytów wewnętrznych Zintegrowanego Systemu Zarządzania mających na celu ocenę przestrzegania wymagań Spółki zawartych w niniejszym dokumencie i umowie zawartej między Spółką a wykonawcą;
 - 2) wglądu, przez uprawnionych pracowników Spółki, do dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe, odbyte szkolenia z zakresu BHP, aktualne badania lekarskie medycyny pracy pracowników wykonawcy skierowanych do realizacji prac na rzecz Spółki;
 - 3) wglądu, przez uprawnionych pracowników Spółki, do instrukcji bezpiecznego wykonywania prac;
 - 4) zgłaszania uwag, przez uprawnionych pracowników Spółki, do instrukcji bezpiecznego wykonywania prac, a w uzasadnionych przypadkach nakazania ich uzupełnienia lub wprowadzenia zmian;
 - 5) wizualnej kontroli, przez uprawnionych pracowników Spółki, stosowanych urządzeń i sprzętu oraz wglądu do dokumentów potwierdzających ich status, tj. dopuszczenia UDT, badania sprzętu dielektrycznego, badania elektronarzędzi, deklaracje zgodności WE (znak CE), itp.;
 - 6) wstrzymania pracy przez głównego specjalistę ds. ochrony ppoż. w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika albo innych osób, pożarem lub innym miejscowym zagrożeniem;
 - 7) wydawania przez pracownika służby BHP wiążących dyspozycji w zakresie:
 - a) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika albo innych osób;
 - b) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracy wzbronionej;

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.	IN-ZSZ-01	Strona 7/7
	Wytyczne dla wykonawców z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska realizujących prace na rzecz Spółki	

- c) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób.
2. Uprawniony pracownik Spółki, w przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości związanych z realizacją umowy przez wykonawcę, w szczególności w przypadku wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzi, formułuje pisemnie spostrzeżenia dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości lub zagrożeń i przesyła do inspektora nadzoru (jeżeli został wyznaczony) lub do kierującego pracownikami odpowiedzialnymi za realizację zadania w obszarze, w którym stwierdzono nieprawidłowości (w pozostałych przypadkach). Kierujący pracownikami odpowiedzialnymi za realizację zadania analizuje przekazane spostrzeżenia i decyduje o nałożeniu kary, zgodnie z postanowieniami umowy zawartej z wykonawcą.
 3. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) niezwłocznego podjęcia działań korygujących lub korekcyjnych na otrzymane zalecenia, w celu usunięcia niezgodności, nieprawidłowości lub zagrożeń;
 - b) przekazania informacji o podjętych działaniach osobie formułującej zalecenia oraz do wiadomości osoby odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy.
 4. O prolongatę terminu realizacji zalecenia wskazanego w protokole z kontroli BHP wykonawca jest zobowiązany wystąpić do Kierownika DBH za pośrednictwem inspektora nadzoru (jeśli został wskazany w umowie), a w pozostałych przypadkach do osoby odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy ze strony Spółki.
 5. Poprawność podjętych przez wykonawcę działań na otrzymane zalecenie ocenia osoba wystawiająca zalecenie lub osoba działająca w jej zastępstwie.

Rozdział 4 Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Spełnienie wymagań przedstawionych w niniejszym dokumencie powinno przyczynić się do poprawy komunikacji z wykonawcą, wzrostu bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony środowiska.
2. Wykonawcy są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym dokumentem i jego udostępnieniem właściwym pracownikom w celu prawidłowej realizacji zadań wynikających z postanowień w nim zawartych.

§ 13.

Dokumenty związane

1. Instrukcje bezpieczeństwa pożarowego
2. P-KBH-02 Identyfikacja i badanie zdarzeń potencjalnie wypadkowych
3. Regulamin Organizacyjny

§ 14.

Załączniki

1. IN-ZSZ-01/01 Wymagania w zakresie BHP i ochrony ppoż.
2. IN-ZSZ-01/02 Wymagania w zakresie ochrony środowiska
3. IN-ZSZ-01/03 Pobyt wykonawcy na terenie obiektu Spółki
4. IN-ZSZ-01/04 Karta bezpiecznej pracy
5. IN-ZSZ-01/05 Zaświadczenie o przekazaniu wykonawcy informacji z zakresu bhp, ppoż. i ochrony środowiska