Przyłącze ……*

U M O W A nr ……*

zawarta w dniu ……* r. w Warszawie,

pomiędzy:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie Spółka Akcyjna, z siedzibą w Warszawie, (02-015 Warszawa), Pl. Starynkiewicza 5, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy- Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000146138, NIP 525-00-05-662, REGON 015314758, wysokość kapitału zakładowego: 2 734 575 100,00 zł (wpłacony w całości), którą reprezentują:

.....

.....

zwana dalej „**Dostawcą Usług”** :

a

.....*

Imię, Nazwisko

Adres zamieszkania:

.....*

NIP Nr ..... *****

PESEL Nr.....

którą reprezentują (na podstawie pełnomocnictwa, decyzji, **.....* nr..... * z dnia.....*):

Pan (i).....*

.....*

zwana dalej „**Odbiorcą Usług”**,

zwanych dalej łącznie: „Stronami” lub z osobna : „Stroną”

zwana dalej **„Umową”,** następującej treści:

§ 1

1. Strony zgodnie oświadczają, że zawierają Umowę o zaopatrzenie w wodę z urządzeń wodociągowych będących w posiadaniu Dostawcy Usług, za pośrednictwem przystawki hydrantowej z zainstalowanym wodomierzem, zwanych dalej **„Stojakiem”,** będącym własnością Dostawcy Usług.

2. Dostawca Usług oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 424) oraz prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie m. st. Warszawy począwszy od dnia 01 stycznia 2003r., na podstawie wymaganych prawem decyzji, w tym decyzji Prezydenta m. st. Warszawy nr 1/2003 z dnia 13.01.2003 r. (IN.EO/703-4/1/2003) ze zmianami, zezwalającej na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, zawierającej w szczególności:

1) wymagania w zakresie jakości usług wodociągowo – kanalizacyjnych, stanowiące, że Dostawca Usług zobowiązany jest:
- **a)** prowadzić działalność objętą zezwoleniem na zasadach określonych w Ustawie i na warunkach ustalonych w przepisach wykonawczych do tej Ustawy oraz w Regulaminie,
- **b)** zapewnić sprawne i szybkie usuwanie różnego rodzaju uszkodzeń i awarii systemu wodociągowo – kanalizacyjnego, mogących zakłócać ciągłość dostawy wody lub odbioru ścieków albo powodujących inne uciążliwości dla odbiorców usług,
- **c)** ustalić wartości dopuszczalnych wskaźników stężeń zanieczyszczeń w ściekach wprowadzanych do kanalizacji przez odbiorców usług;

2) warunki, zakres i tryb kontroli realizacji zezwolenia i przestrzegania Regulaminu, stanowiące, że:
- **a)** Prezydent m.st. Warszawy uprawniony jest do przeprowadzania kontroli działalności Dostawcy Usług bez ograniczeń, a w szczególności, gdy zostaną zgłoszone przez odbiorców usług istotne nieprawidłowości w jego działalności,
- **b)** Dostawca Usług zobowiązany jest do udostępnienia w czasie kontroli, o której mowa powyżej, żądanych dokumentów i udzielenia wyjaśnień oraz do umożliwienia kontrolującym dostępu do wskazanych przez nich urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;

3) warunki wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku jej niedoboru, stanowiące, że Dostawca Usług zobowiązany jest:
- **a)** do zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach,
- **b)** w przypadku wystąpienia zagrożenia niedoboru wody - do określenia taryf dla zaopatrzenia w wodę w sposób stymulujący ograniczenie jej zużycia, zwłaszcza w godzinach występowania maksymalnego niedoboru;

4) warunki prowadzenia racjonalnej gospodarki w zakresie działalności objętej zezwoleniem, stanowiące, że Dostawca Usług zobowiązany jest do:
- **a)** prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w sposób zapewniający optymalizację kosztów oraz cen i stawek opłat za świadczone usługi,
- **b)** określania cen i stawek opłat w oparciu o niezbędne przychody, których wartość pokrywa uzasadnione koszty związane z eksploatacją, utrzymaniem i rozwojem urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ponoszone dla zapewnienia odpowiedniej ilości i jakości usług – z uwzględnieniem kryterium racjonalizacji prowadzenia działalności;

5) warunki wygaśnięcia lub cofnięcia zezwolenia, stanowiące, że:
- **a)** zezwolenie wygasa w związku z likwidacją przedsiębiorcy - Dostawcy Usług,
- **b)** Prezydent m.st. Warszawy cofa zezwolenie w przypadku:
  - zaprzestania prowadzenia przez Dostawcę Usług działalności objętej zezwoleniem,
  - prawomocnego wyroku sądu, zakazującego prowadzenia działalności objętej zezwoleniem,
- **c)** Prezydent m.st. Warszawy może cofnąć zezwolenie:

WZÓR

- w przypadku, gdy Dostawca Usług w wyznaczonym terminie nie usunął stanu faktycznego lub prawnego niezgodnego z warunkami określonymi w zezwoleniu lub przepisami regulującymi jego działalność,
- w przypadku, gdy Dostawca Usług rażąco narusza warunki określone w zezwoleniu i przepisach prawa,
- w warunkach zagrożenia obronności i bezpieczeństwa państwa lub innego ważnego interesu publicznego,
- w przypadku, gdy nastąpił podział przedsiębiorstwa Dostawcy Usług, jego połączenie z innym podmiotem lub wystąpiły inne zmiany formalnoprawne, mające wpływ na prowadzoną działalność,

d) zezwolenie może być cofnięte Dostawcy Usług bez odszkodowania, w następujących przypadkach:

- gdy Dostawca Usług złożył wniosek o zaprzestanie działalności objętej zezwoleniem,
- w związku z ewidentnym naruszeniem obowiązków wynikających z zezwolenia,
- gdy przemawia za tym ważny interes państwa lub wynika to z realizacji przepisów o obronności i bezpieczeństwie państwa,
- utraty przez Dostawcę Usług zdolności wykonywania zadań objętych zezwoleniem,
- upadłości, bądź likwidacji Dostawcy Usług.

§ 2

1. Dostawca Usług wynajmuje Odbiorcy Usług Stojak nr ……..*. wraz z wodomierzem nr …… *, na czas oznaczony, tj. od dnia podpisania protokołu wypożyczenia stojaka hydrantowego do dnia …….. *. .
2. Wydanie Stojaka nastąpi po wpłaceniu przez Odbiorcę Usług na konto Dostawcy Usług kaucji zabezpieczającej, w wysokości ……..*, stanowiącej równowartość ceny wynajętego Stojaka.
3. Stojak będzie wykorzystywany wyłącznie przez Odbiorcę Usług do celów ……*.
4. Odbiorca Usług zainstaluje Stojak na hydrancie przeciwpożarowym nr ……* w rejonie ul. ……*, zwanym dalej **„hydrantem”**.
5. Stojak przeznaczony jest do poboru wody z hydrantu, niezbędnej dla zaspokojenia potrzeb, o których mowa w ust. 3.
6. Stojak nie może być połączony z prowizoryczną siecią wewnętrzną za pośrednictwem połączenia sztywnego.
7. Odbiorca Usług zobowiązany jest do bezzwłocznego zawiadomienia Dostawcy Usług o każdym przemieszczeniu Stojaka.
8. Odbiorca Usług zobowiązuje się do zwrotu Stojaka w ciągu trzech dni roboczych po upływie terminu wynajmu, wskazanego w ust. 1 lub wcześniejszego rozwiązania Umowy.

§ 3

1. Odbiorca Usług odpowiada za należyty stan Stojaka i hydrantu i zobowiązuje się do ich używania z należytą starannością, w tym zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem lub utratą, w tym kradzieżą.
2. O utracie, w tym kradzieży Stojaka Odbiorca Usług powiadomi Dostawcę Usług niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po stwierdzeniu tego faktu.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia Stojaka, Odbiorca Usług dostarczy go Dostawcy Usług w celu dokonania naprawy.
4. Kaucja zabezpieczająca, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy powyżej, służy zabezpieczeniu roszczeń Dostawcy Usług z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Odbiorcę Usług, w szczególności z tytułu naliczonych opłat, kar umownych, kosztów naprawy Stojaka. W przypadku powstania roszczeń, o których mowa w zdaniu poprzednim, Dostawa Usług będzie uprawniony do zaspokojenia przedmiotowych roszczeń w pierwszej kolejności z kaucji zabezpieczającej.
5. Kaucja zabezpieczająca ulega przepadkowi w przypadku:
a) uszkodzenia Stojaka w stopniu uniemożliwiającym jego naprawę;
b) utraty Stojaka.

§ 4

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza.
Odczytu wodomierza dokonuje Odbiorca Usług w okresach miesięcznych i przekazuje Dostawcy Usług stosowną informację, telefonicznie lub w inny sposób, najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca.
2.W przypadku utraty Stojaka, w tym kradzieży, zaginięcia stojaka, nieprawidłowego działania wodomierza lub nieprzekazania przez Odbiorcę Usług informacji o odczycie w terminie określonym w umowie, bądź zaistnienia innej przyczyny uniemożliwiającej odczyt, ilość pobranej wody określi Dostawca Usług, na podstawie średniego zużycia wody z okresu poprzedniego (tj. od dnia wypożyczenia stojaka do dnia stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza albo nieprzekazania przez Odbiorcę Usług informacji o odczycie albo do dnia poinformowania Dostawcy usług przez Odbiorcę usług o jego utracie bądź zaistnienia innej przyczyny uniemożliwiającej odczyt) albo analogicznego do okresu nieprawidłowego działania lub nieprzekazywania przez Odbiorcę Usług informacji o odczycie**.**
3.W przypadku braku możliwości naliczenia opłaty zgodnie z § 4 ust. 2 powyżej, Odbiorca Usług zostanie obciążony za dostarczoną wodę opłatą ryczałtową odpowiadającą wartości 52 m^3 wody, wg cen obowiązujących zgodnie z §5 ust.1, za każdy dzień od dnia ostatniego znanego lub przekazanego odczytu.

§ 5

1. Należności za dostarczoną wodę będą pobierane przez Dostawcę Usług według stawek i cen określonych w zatwierdzonej taryfie obowiązującej w danym okresie rozliczeniowym. W dniu zawarcia Umowy obowiązuje taryfa za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie miasta stołecznego Warszawy, gmin: Michałowice, Nieporęt, Raszyn, Serock, Wieliszew oraz miast Piastów i Pruszków, wprowadzona w trybie art. 24 i następnych ustawy z dnia 07 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2020 r., poz. 2028).
Zatwierdzona Taryfa podlega ogłoszeniu przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, przez Prezydenta miasta st. Warszawy na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej miasta st. Warszawy oraz przez Dostawcę Usług na stronie internetowej (www.mpwik.com.pl), bez stosowania zawiadomienia indywidualnego.
2. Należności za wynajem Stojaka będą pobierane przez Dostawcę Usług według nw. stawek i cen obowiązujących w dniu zawarcia Umowy z zainstalowanym wodomierzem o średnicy ……* mm - w wysokości PLN ……..* netto ……*brutto za każdy rozpoczęty dzień.
3. W przypadku opóźnienia w zwrocie Stojaka Odbiorca Usług zostanie obciążony opłatą w wysokości 300% należności, o której mowa jest w § 5 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia do dnia zwrotu Stojaka lub przekazania przez Odbiorcę Usług informacji o jego utracie, w tym kradzieży. Opłata ta zostanie uregulowana przez Odbiorcę Usług w terminie określonym w fakturze, który ustalany jest na 21 dni od daty jej wystawienia.
4. W przypadku utraty, w tym kradzieży Stojaka, Odbiorca Usług zapłaci Dostawcy Usług karę umowną, w wysokości 200% należności, o której mowa jest w § 2 ust. 2. Kara umowna zostanie uregulowana przez Odbiorcę Usług w terminie określonym w nocie, który ustalany jest na 21 dni od daty jej wystawienia. Dostawca Usług może dochodzić odszkodowana przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.

WZÓR

§ 6

1. Dostawca Usług wystawia faktury za świadczone usługi po otrzymaniu odczytów wskazań wodomierza.
2. Dostawca Usług ma prawo wystawiać faktury zaliczkowe, które zostaną rozliczone w fakturze rozliczającej, po otrzymaniu odczytu wskazań wodomierza.
3. Dostawca Usług dokona rozliczenia ostatecznego, za dostarczoną wodę oraz wynajem stojaka, po upływie terminu wynajmu oraz zwróceniu przez Odbiorcę Usług Stojaka.
4. Odbiorca Usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie określonym w fakturze, który nie będzie krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób. Odbiorcy Usług przysługuje prawo zgłaszania reklamacji dotyczących nieprawidłowego wykonania usług przez Dostawcę Usług oraz należności naliczonych za dostawę wody. Wniesienie reklamacji nie zwalnia Odbiorcy Usług z obowiązku terminowego regulowania należności. Opóźnienie w terminowym regulowaniu należności powoduje naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy Usług - zwrócona w terminie czternastu dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie. We wniosku o zwrot nadpłaty Odbiorca Usług zobligowany jest wskazać numer rachunku bankowego, na który powinien nastąpić zwrot nadpłaty.
6. Wpłaty Odbiorcy Usług są zaliczane w następującej kolejności:
1) należności zaległe,
2) odsetki ustawowe za opóźnienie,
3) należności bieżące.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Ustawy z dnia 07 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2020 r., poz. 2028) wraz z przepisami wykonawczymi, Kodeksu cywilnego oraz Uchwała Nr XV/375/2019 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 04 lipca 2019 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie m.st. Warszawy, gmin: Michałowice, Nieporęt, Raszyn, Serock, Wieliszew oraz miast: Piastów i Pruszków (Dz. U. Woj. Maz. z 2019 r., poz, 9019).

§ 8

1. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana obowiązujących stawek i cen lub adresu do korespondencji nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu niniejszego ustępu.
2. Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę Usług za uprzednim dwutygodniowym okresem wypowiedzenia, dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia w siedzibie Dostawcy Usług lub przesłanie listem poleconym albo doręczenie w inny skuteczny sposób.
3. Umowa może być rozwiązana przez pisemne oświadczenie Dostawcy Usług, przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub doręczone w inny, skuteczny sposób za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia, dokonanym w każdym czasie, z powodu naruszenia przez Odbiorcę Usług warunków Umowy lub Regulaminu lub z innych przyczyn niezależnych od Dostawcy Usług, uniemożliwiających świadczenie usług na rzecz Odbiorcy Usług.
4. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy Dostawca Usług zwraca kaucję zabezpieczającą, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy, Odbiorcy Usług, w terminie do 30 dni od dnia rozwiązania umowy lub wygaśnięcia umowy, na wskazany nr rachunku bankowego przez Odbiorcę Usług, pod warunkiem, że Odbiorca Usług zwrócił Stojak w stanie nieuszkodzonym, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 i 4.

§ 9

Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie pisma stron związane z niniejszą Umową będą doręczane na adres:
1) dla Dostawcy Usług - 02-015 Warszawa, pl. Starynkiewicza 5,
2) dla Odbiorcy Usług - .....*
Zmianę adresu do korespondencji należy niezwłocznie zgłosić drugiej stronie Umowy. Zmiana adresu do korespondencji może być dokonana tylko w formie pisemnej.

§ 10

Spory zaistniałe w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego Sądu Powszechnego.

§ 11

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania, z zastrzeżeniem, że rozliczanie należności nastąpi od dnia podpisania protokołu wypożyczenia stojaka hydrantowego, o którym mowa w § 2 ust. 1

§ 12

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż Administratorem danych osobowych jest Dostawca usług. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iodo@mpwik.com.pl
2. Dane osobowe Odbiorcy usług przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji Umowy.
3. Dane osobowe Odbiorcy usług przechowywane będą przez Dostawcę usług przez okres trwania umowy oraz okres ewentualnego dochodzenia roszczeń z umowy wynikających.
4. Dane osobowe Odbiorcy usług mogą zostać przekazane:
1) dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemu IT;
2) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji,
3) upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.
5. Odbiorca usług posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
6. Odbiorca usług ma prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Odbiorcy usług narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Podanie przez Odbiorcę usług danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, numeru PESEL oraz adresu zamieszkania lub do korespondencji jest dobrowolne, tym niemniej jest również warunkiem podpisania niniejszej Umowy.

WZÓR

§ 13

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

....

Pieczęć i czytelne podpisy **Odbiorcy Usług** Pieczęć i podpisy **Dostawcy Usług**

*** właściwe wypełnić**
**** niepotrzebne skreślić**

WZÓR