

**Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie  
w wodę i odprowadzanie ścieków -  
PRZEDSIĘBIORCA  
i inny podmiot niebędący konsumentem**

Data przyjęcia

Numer sprawy

Numer punktu sieci:

**ZAREJESTRUJ SIĘ W E-BOK - <https://ebok.mpwik.com.pl/>**

*miejsowość, data*

**INTERNETOWE BIURO OBSŁUGI KLIENTA - eBOK**

- Wyrażam zgodę na założenie konta w Internetowym Biurze Obsługi Klienta (eBOK).  
Poniżej podaje adres e-mail, który zostanie wprowadzony w formularzu rejestracyjnym w eBOK.

adres e-mail: .....

**Konto zostanie utworzone przez Operatora eBOK po zawarciu umowy na świadczenie usług przez MPWIK w m.st. Warszawie S.A.**

**DANE WNIOSKODAWCY**

Nazwa .....

.....

NIP:

KRS:

**W przypadku wskazania we wniosku numeru NIP i/lub KRS nie ma konieczności dostarczania do Spółki kserokopii decyzji o nadaniu NIP oraz aktualnego wypisu z KRS.**

Adres siedziby:

.....

Adres do doręczenia faktur i korespondencji:

.....

nr telefonu: ..... adres e-mail: .....

**DANE NIERUCHOMOŚCI**

**Wnioskodawca zwraca się z prośbą o zawarcie umowy na świadczenie usług:**

- zaopatrzenia w wodę  odprowadzenia ścieków

do/z nieruchomości położonej w ..... przy ul. .... nr .....

dz. ew. nr ..... obręb ..... nr Księgi Wieczystej .....

**W przypadku wskazania we wniosku pełnego numeru Księgi Wieczystej nieruchomości nie ma konieczności dostarczania do Spółki kserokopii wypisu z Księgi Wieczystej.**

**Woda pobierana jest na cele:**

gospodarstwa domowego  budowy  przemysłu  handlowo-usługowe  inne

**Wskazania wodomierzy na dzień przejęcia nieruchomości:**

wodomierz główny ..... m<sup>3</sup> nr wodomierza ..... data odczytu .....

wodomierz ogrodowy ..... m<sup>3</sup> nr wodomierza ..... data odczytu .....

W przypadku zmiany Odbiorcy Usług (kupno, sprzedaż, najem, dzierżawa itp.) bez protokołu zdawczo-odbiorczego należy wpisać kontynuacja rozliczeń - .....

W przypadku, gdy nieruchomość Wnioskodawcy korzysta z usług wodociągowych dostarczanych przez przyłącze wodociągowe, na którym brak jest wodomierza głównego lub korzysta wyłącznie z usług kanalizacyjnych świadczonych przez Spółkę, rozliczenia zużycia wody i/lub odprowadzania ścieków będą dokonywane w oparciu o ustalony miesięczny ryczałt zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70).

**DANE DOTYCHCZASOWEGO ODBIORCY USŁUG**

---

.....  
aktualny adres do korespondencji:

nr telefonu: ..... adres e-mail: .....

**ZAŁĄCZNIKI**

---

**W załączeniu przekazuję kserokopie:**

- wypisu z KW  aktu notarialnego  postanowienia sądowego
- umowy najmu/dzierżawy  wypisu z rejestru gruntu  decyzji o nadaniu lub zmianie adresu nieruchomości
- protokołu zdawczo-odbiorczego ze stanami wodomierzy na dzień przejęcia/przekazania nieruchomości
- uchwały o wyborze Zarządu Wspólnoty ze wskazaniem siedziby Wspólnoty wraz z listą głosujących
- aktualnego pełnomocnictwa do reprezentowania/zawarcia umowy w imieniu Wnioskodawcy
- inne dokumenty: .....
- .....

## DOTYCZY OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

---

1) Imię ..... Nazwisko .....

PESEL: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania:

Adres do doręczenia faktur i korespondencji:

nr telefonu: ..... adres e-mail: .....

2) Imię ..... Nazwisko .....

PESEL: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania:

Adres do doręczenia faktur i korespondencji:

nr telefonu: ..... adres e-mail: .....

**Powyższe dane będą służyły do kontaktowania się z Wnioskodawcą w zakresie zawarcia i obowiązywania wnioskowanej umowy.**

---

Oświadczam, iż w nieruchomości położonej w ..... przy ul. ....

nr ..... dz. ew. nr ..... obręb ..... nr Księgi Wieczystej .....

mieszkam     mieszkam i prowadzę działalność gospodarczą     prowadzę działalność gospodarczą

**Powyższe informacje są niezbędne w celu prawidłowego zawarcia umowy. W przypadku, gdy woda zużywana jest nie tylko na cele związane z działalnością – umowa będzie zawarta z właścicielem nieruchomości, bez uwzględnienia w wystawianych fakturach faktu prowadzenia działalności gospodarczej.**

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w skrócie RODO), informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Starynkiewicza 5. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.: [iodo@mpwik.com.pl](mailto:iodo@mpwik.com.pl)
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu podjęcia działań niezbędnych do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków celem realizacji usług świadczonych (art. 6 ust.1 lit. b RODO), wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającym z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r., poz. 2028), wystawiania i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych oraz wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o archiwizacji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz dalej, przez okres 10 lat od momentu całkowitej deinstalacji przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego lub okres ewentualnego dochodzenia roszczeń z umowy wynikających (art. 6 ust.1 lit. f RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
  - a) dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów IT,
  - b) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji,
  - c) upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, numeru PESEL oraz adresu zamieszkania lub do korespondencji, NIP, REGON, adres siedziby, adres do doręczenia faktur i korespondencji jest dobrowolne, przy czym jest również warunkiem rozpatrzenia niniejszego Wniosku. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu oraz adresu e-mail nie jest warunkiem rozpatrzenia niniejszego Wniosku ma na celu przyspieszenie jego rozpoznania i ułatwienie kontaktu z Panią/Panem.

---

*(czytelny podpis i pieczętka Wnioskodawcy)*

---

Potwierdzam zgodność powyższych danych z przedstawionym do wglądu dokumentem:

.....  
*(nazwa dokumentu, numer dokumentu, data wydania dokumentu)*

---

*(czytelny podpis i pieczętka pracownika MPWiK w m.st. Warszawie S.A.)*