



Umowa odzysk

680/US/PN/PZP-DRZ-WRS/U/19

zawarta w dniu 11.06.2019 w Warszawie w wyniku postępowania nr 00539/WS/PW/PZP-DRZ-WRS/U/2019 o udzielenie zamówienia na **gospodarowanie odpadami o kodzie 19 08 05 pochodzącymi z Zakładu „Czajka” z podziałem na zadania** pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, Pl. Starynkiewicza 5, 02-015 Warszawa, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowym Rejestrze Sądowym, w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000146138, nr REGON 015314758, NIP 525-000-56-62, o kapitale zakładowym w wysokości 2 734 575 100,00 zł, wpłaconym w całości, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. Wojciecha Francałowa - Dyrektora Pionu Ścieków
2. Rafota Chmielnicza - Dyrektora Pionu Wody

Konsorcjum firm:

- 1) **Patrycją Skowronek** prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą „EKOL” **Patrycja Skowronek** w Kielcach, ul. Kamienna 2, 25-041 Kielce, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: 959-135-30-76, REGON: 260277941 – **Lider Konsorcjum**

oraz

- 2) **Przedsiębiorstwem Produkcyjno-Handlowo-Usługowym „Rafit” Sp. z o.o.** z siedzibą w Kielcach, ul. Klonowa 55 lok. 23, 25-553 Kielce, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS 0000204274, nr REGON 291222054, NIP 959-152-33-54, o kapitale zakładowym w wysokości 501 000,00 zł – **Partner Konsorcjum**,

zwanymi w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanymi przez:

1. PATRYCJA SKOWRONEK
2.

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub osobno „Stroną”,
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi **gospodarowanie odpadami polegające na transporcie oraz przetwarzaniu poprzez odzysk, komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05, zwanych dalej „odpadami” lub „osadami”, powstających w Zakładzie „Czajka” należącym do Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A., w ilości maksymalnej 5000 Mg odwodnionych mechanicznie osadów ściekowych – Zadanie 6.**
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (zwanym dalej OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach zwaną dalej „ustawą o odpadach”.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości gospodarowania osadami w sposób określony w art. 96 ust. 1 ustawy o odpadach. Wykonawca oświadcza, że nie będzie gospodarował osadami w sposób określony w art. 96 ust. 1 ustawy o odpadach

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie, na każde wezwanie Zamawiającego, **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2020r lub do wyczerpania limitu 5 000 Mg osadów, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń nastąpi pierwsze.**
2. Jeżeli pozostała w ramach limitu 5 000 Mg ilość odpadów do odbioru jest mniejsza niż zdolność ładunkowa jednego z samochodów transportujących, na wniosek Wykonawcy może nastąpić rozwiązanie umowy w terminie wcześniejszym niż wskazany w ust. 1.

§ 3

Warunki i zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Realizacja przedmiotu umowy każdorazowo nastąpi po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego e-mailem na adres, o którym mowa w § 8 ust. 8. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia odbioru odpadów nie później niż w terminie 24 godzin od chwili otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Do powyższego terminu nie wlicza się

1

- niedziel, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni, w których obowiązuje zakaz poruszania się samochodów ciężarowych.
2. Wykonawca potwierdzi odbiór zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 na e-mail podany przez Zamawiającego (w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1), w dniu otrzymania zawiadomienia. Zamawiający i Wykonawca mają obowiązek wzajemnego informowania się o zmianach danych teleadresowych w terminie 1 dnia przed planowaną datą dokonania zmiany, pod rygorem skutecznego doręczenia przy użyciu ostatecznych danych znanych drugiej stronie.
 3. Zamawiający zobowiązany jest w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, wskazać ilość odpadów przeznaczoną do odbioru zgodnie z OPZ.
 4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wystąpieniu prawnych lub faktycznych (niezależnych od Wykonawcy) okoliczności uniemożliwiających realizację umowy, takich jak np. ograniczenie w ruchu samochodów ciężarowych. W takim przypadku termin odbioru odpadów zostanie przesunięty przez Zamawiającego na najbliższy możliwy termin zgodnie z procedurą przedstawioną w ust. 1-2 powyżej. Okoliczności te zostaną potwierdzone przez Wykonawcę pocztą elektroniczną w ciągu 24 godzin od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający potwierdzi e-mailem wystąpienie ww. okoliczności. Brak potwierdzenia ww. okoliczności przez Zamawiającego skutkuje rozpoczęciem biegu terminu do odbioru odpadów. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o ustąpieniu przeszkód uniemożliwiających realizację odbioru odpadów, o ile te przeszkody nie wynikają z powodów leżących po stronie Zamawiającego. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację umowy, wynikających z czasowego technicznego ograniczenia Zamawiającego, termin odbioru odpadów zostanie przesunięty przez Zamawiającego na najbliższy możliwy termin zgodnie z procedurą przedstawioną w ust. 1-2 niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne dodatkowe roszczenie.
 5. Odbiór odpadów będzie odbywał się bezpośrednio z terenu Zakładu „Czajka”, ul. Czajki 4/6, 03-054 Warszawa, zwanego dalej „Zakładem”. Zamawiający umożliwi Wykonawcy wjazd na teren Zakładu w celu odbioru odpadów w terminach wskazanych w zawiadomieniu (**poniedziałek-sobota - z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni, w których obowiązuje zakaz poruszania się samochodów ciężarowych**), w godzinach 06.00-20.00. Wykonawca odbierając osady zobowiązany jest do korzystania z drogi technicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia czasu odbioru osadów.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do transportu odpadów z miejsca ich wytwarzania do miejsca **przetwarzania poprzez odzysk**, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z ustawą o odpadach. W przypadku konieczności ważenia odpadów w miejscu innym niż miejsce jego wytwarzania, Wykonawca zobowiązany jest do transportu odpadów z miejsca wytwarzania do miejsca ważenia, a następnie z miejsca ważenia do miejsca przetwarzania poprzez odzysk, w ramach Maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3).
 7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wszelkich aktualnych i ostatecznych zezwoleń, zgód, decyzji wymaganych przepisami prawa na prowadzenie działalności stanowiącej przedmiot umowy, jak również niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy, o ile przepisy prawa wymagają takich zezwoleń, zgód, decyzji. Dotyczy to w szczególności wpisu do rejestru w zakresie transportu odpadów oraz zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów poprzez odzysk, zgodnie z ustawą o odpadach:
 - 1) wpis nr 000000508 na transport odpadów;
 - 2) wpis Marszałka Województwa Świętokrzyskiego OWS-VI.7221.2.1.32.2018 nr 000014091 na transport odpadów;
 - 3) decyzji Starosty Mogileńskiego nr AS.6230.4.2017 z dnia 17 lipca 2017r, zmienioną decyzją Starosty Mogileńskiego nr AS.6230.5.2017 z dnia 28 sierpnia 2017, zmienioną decyzją Starosty Mogileńskiego nr AS.6230.6.2017 z dnia 7 września 2017 zmienioną decyzją nr AS.6230.3.2019r. z dnia 16 kwietnia 2019r - zezwalającej na przetwarzanie odpadów poprzez odzysk;
 - 4) decyzji Starosty Buskiego nr RLO.6233.14.2014 z dnia 29.09.2014 r - zezwalającej na przetwarzanie odpadów poprzez odzysk.
 8. Wykonawca oświadcza, iż posiadana przez niego decyzja i wpis uprawniają go do zrealizowania wszystkich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości posiadanych uprawnień koniecznych do realizacji przedmiotu umowy.
 9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej do dnia 05.09.2019r kopię potwierdzenia przyjęcia przez organ wniosku o zmianę decyzji zgodnie z art. 14 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od uzyskania, każdą ostateczną



decyzję zmieniającą decyzję, o której mowa w ust. 7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdej aktualizacji wpisu w zakresie transportu odpadów o kodzie 19 08 05 a także o wykreśleniu z rejestru. Obowiązek powyższy dotyczy również wpisu Podwykonawcy w zakresie transportu odpadów.

10. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do kontroli dochowania przez Wykonawcę ciągłości posiadanych uprawnień koniecznych do realizacji przedmiotu umowy. W szczególności, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia posiadanych przez niego aktualnych zezwoleń na przetwarzanie odpadów poprzez odzysk, w terminie 3 dni od dnia wezwania.
11. W każdym przypadku określonym w ustępach 8-10, w terminach odpowiednio w nich wskazanych, Wykonawca zobowiązany jest przesłać ostateczną decyzję e-mailem na adres, o którym mowa w § 8 ust. 8, a następnie dostarczyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię ostatecznej decyzji w terminie 7 dni od dnia przesłania decyzji e-mailem.
12. Miejscami przeznaczenia odpadów są:
 - działka nr 314/21 w Wójcinie 152 gmina Jeziora Wielkiego - zgodnie z decyzjami o których mowa w § 3 ust. 7 pkt 3);
 - działki nr 676/1, 676/2 i 677 położone w m. Gnojno 166 gm. Gnojno - zgodnie z decyzją o której mowa w § 3 ust. 7 pkt 4).
13. Wykonawca oświadcza, że odbierane od Zamawiającego odpady nie będą poddawane gospodarowaniu na podstawie innych decyzji niż te, o których mowa w ust. 7, 9 oraz w miejscach innych niż wymienione w ust. 12.
14. Zamawiający zapewni ważenie i załadunek osadów na środki transportu Wykonawcy. Ważenie będzie się odbywało na wadze znajdującej się na terenie Zakładu, jednakże w przypadku gdy byłoby to niemożliwe z jakichkolwiek powodów, ważenie osadów będzie odbywało się w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w obecności osoby upoważnionej po stronie Zamawiającego do podpisywania Karty Przekazania Odpadu. Osoba, o której mowa w zdaniu poprzedzającym jest zobowiązana uczestniczyć w transporcie osadów do miejsca ważenia i uprawniona do kontroli obowiązków Wykonawcy w zakresie ważenia osadów. **Wykonawca zobowiązany jest do korzystania z drogi technicznej podczas transportu odpadów. Plan dojazdu zostanie przesłany Wykonawcy na adres email wraz z pierwszym wezwaniem. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o każdorazowym naruszeniu obowiązku korzystania z drogi technicznej przesyłając Wykonawcy informację o takim naruszeniu zawierającą m. in. numer rejestracyjny samochodu oraz datę takiego naruszenia na adres e-mail. Zamawiający nałoży karę, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 6) za każdy przypadek naruszenie w/w obowiązku.**
15. Samochody do transportu osadów muszą mieć uszczelnione skrzynie ładunkowe oraz dodatkowe sprawne zabezpieczenia skrzyń ładunkowych przed przypadkowym otwarciem. Skrzynie ładunkowe muszą być zakrywane plandekami przed wyjazdem poza teren Zakładu. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie osadów w skrzyniach ładunkowych oraz za transport do miejsca przeznaczenia, a w razie konieczności, także za transport do miejsca ważenia. Wykonawca zobowiązuje się spełniać powyższe wymogi oraz inne wymogi wynikające z obowiązujących przepisów przez cały okres realizacji umowy.
16. Zamawiający zezwala na zatrudnienie Podwykonawców do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie w zakresie transportu odpadów. Zatrudnienie Podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zgoda na zatrudnienie Podwykonawcy warunkowana jest niekaralnością Podwykonawcy w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej „Ustawa PZP”), z zastrzeżeniem treści art. 133 ust. 4 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem wniosku o wyrażenie zgody na zatrudnienie Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu aktualny odpis z KRS Podwykonawcy oraz informację z KRK, nie starsze niż 6 miesiące od dnia złożenia wniosku, dla osoby fizycznej, każdego członka organu zarządzającego i podmiotu zbiorowego a także wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach. Brak zgody /oczekiwanie na zgodę Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy w zakresie transportu odpadów. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za działania Podwykonawcy. W przypadku braku wpisu bądź wykreślenia z rejestru w zakresie transportu odpadów, bądź braku zgody na zatrudnienie Podwykonawcy, Zamawiający nie dopuści wskazanego przez Wykonawcę Podwykonawcy do realizacji przedmiotu umowy.
17. Każdorazowy odbiór odpadów (dla każdego samochodu) musi być potwierdzony podpisaniem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną Karty Przekazania Odpadów (zwanej dalej także KPO) przygotowanej w 2 egzemplarzach przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującym wzorem (rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów. W przypadku kiedy wykonanie części



- umowy zostanie powierzone Podwykonawcy, Zamawiający sporządzi 3 egzemplarze Karty Przekazania Odpadów. Na koniec miesiąca, na podstawie wszystkich Kart Przekazania Odpadów, podpisanych za dany miesiąc, zostanie sporządzona i podpisana przez Strony Zbiorcza Karta Przekazania Odpadów wraz z protokołem, o którym mowa w § 4. Z chwilą podpisania Karty Przekazania Odpadów Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy o odpadach jako następny posiadacz odpadów.
18. Wykonawca oświadcza, iż wszyscy kierowcy (**będący jego pracownikami**) przejmujący odpad od Zamawiającego upoważnieni są do podpisania Karty Przekazania Odpadów, w imieniu Wykonawcy jako posiadacza odpadów. Wykonawca odpowiada za działania wszystkich osób, którymi się posługuje, a w szczególności kierowców, jak za działania własne. Zamawiający przed obiórem odpadów poinformuje każdego z kierowców Wykonawcy o odpowiedzialności administracyjnej i karnej z tytułu naruszenia przepisów ustawy o odpadach.
 19. Na dzień przed rozpoczęciem odbioru odpadów, Wykonawca prześle Zamawiającemu aktualną listę samochodów i kierowców – **będących jego pracownikami** (w tym Podwykonawcy realizującego już umowę w przypadku aktualizacji listy), upoważnionych do przejęcia odpadów i podpisywania Kart Przekazania Odpadów. Zamawiający nie prześle odpadów osobom, które nie figurują w wykazie przekazanych przez Wykonawcę. Aktualizację wykazu (wykreślenie lub dopisanie upoważnionych kierowców/samochodów) Wykonawca prześle do Zamawiającego e-mailem na adres wskazany w § 8 ust. 8. Lista kierowców i samochodów ma zawierać dane kierowcy (imię, nazwisko) oraz dane samochodu (marka, numer rejestracyjny, maksymalna masa całkowita pojazdu).
Lista oraz każda jej aktualizacja zostanie opatrzona przez Wykonawcę oświadczeniem, iż kierowcy upoważnieni są do podpisywania Kart Przekazania Odpadów w imieniu Wykonawcy jako posiadacza odpadów.
 20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przekazywania odpadów w następujących przypadkach:
 - 1) stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w zabezpieczeniu samochodów przeznaczonych do odbioru odpadów na terenie Zakładu, zgodnie z ust. 15. W takiej sytuacji zostanie spisany protokół podpisany przez Zamawiającego i niezwłocznie przesłany do Wykonawcy e-mailem. Wystąpienie takiej sytuacji nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy i pokrycia dodatkowych kosztów związanych z prawidłową jej realizacją.
 - 2) nieprzedstawienia Zamawiającemu, na jego wezwanie, posiadanych przez Wykonawcę aktualnych zezwoleń na przetwarzanie odpadów poprzez odzysk, zgodnie z ust. 10,
 - 3) stwierdzenia przez Zamawiającego, iż w rejestrze, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach, nie ma wpisu potwierdzającego, że Wykonawca posiada uprawnienia w zakresie transportu odpadów o kodach wskazanych w umowie,
 - 4) nie przedłożenia przez Wykonawcę kopii potwierdzenia przyjęci przez organ wniosku o wydanie decyzji, o którym mowa z ust. 9 powyżej,
 - 5) wystąpienia przeszkód, o których mowa w ust. 28.
 21. Zaprzestanie przekazywania odpadów z przyczyn wskazanych w ust. 20 nie powoduje powstania żadnych roszczeń Wykonawcy do Zamawiającego.
 22. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w terminie 24 godzin od zaistnienia zdarzenia o:
 - 1) wstrzymaniu działalności, wygaśnięciu, cofnięciu lub uchyleniu decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności stanowiącej przedmiot umowy, wykreśleniu z rejestru w zakresie transportu odpadów,
 - 2) utracie zdolności do prawidłowej realizacji umowy,
 - 3) jakichkolwiek postępowaniach wszczętych przeciw Wykonawcy, które mogą mieć wpływ na realizację umowy, a w szczególności dotyczących zarzutów o naruszenie przepisów ochrony środowiska.
 23. Wykonawca powinien spełnić wymagania wynikające z wdrożonego u Zamawiającego „Systemu zarządzania środowiskowego” i „Systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy”. Zobowiązuje się Wykonawcę do zapoznania się z „Materiałami informacyjnymi dla wykonawców zewnętrznych” dostępnymi na stronie internetowej www.mpwik.com.pl.
 24. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia obejmującego odpowiedzialność Wykonawcy za zanieczyszczenie i szkody w środowisku, zanieczyszczenie i szkody spowodowane przez Podwykonawców, jeżeli zgodnie z postanowieniami umownymi będzie posługiwał się Podwykonawcami, na kwotę nie niższą niż **100% Maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT) określonego w § 4 ust. 1 pkt 3)** przez cały okres obowiązywania umowy. Przed podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oryginał polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności



- gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia obejmującego odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie określonym powyżej na całą kwotę ubezpieczenia oraz zdeponować u Zamawiającego kopię polisy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy (także w przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy), Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oryginału nowej polisy, z której wynika, że Wykonawca dysponuje, z zachowaniem ciągłości i wysokości, ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w określonym powyżej zakresie oraz zdeponować u Zamawiającego kopię tej polisy poświadczoną przez siebie za zgodność z oryginałem.
25. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią wobec Zamawiającego z roszczeniami pozostającymi w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający powiadomi o tym niezwłocznie Wykonawcę. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego lub osób trzecich z tytułu zgłoszonego przez nich roszczenia. Od momentu zawiadomienia, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań zmierzających do zminimalizowania szkody i naprawienia ewentualnej szkody względem osób trzecich. W przypadku postępowania sądowego Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przystąpić do toczącego się postępowania. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu wszelkich poniesionych przez niego kwot, kosztów i wszelkich wydatków związanych z wystąpieniem z roszczeniami wobec Zamawiającego.
 26. W przypadku konieczności zapłaty przez Zamawiającego jakichkolwiek odszkodowań, kar, związanych z realizacją przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo regresu w stosunku do Wykonawcy o zapłatę w/w kwot oraz żądania pokrycia przez Wykonawcę wszelkich kosztów z tym związanych, a poniesionych pośrednio oraz bezpośrednio przez Zamawiającego.
 27. W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a także dodatkowymi obciążeniami finansowymi z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego zmianą prawa.
 28. Zamawiający ma prawo do wstrzymania realizacji umowy lub jej wypowiedzenia na zasadach określonych w § 7 w wyniku nakazania wstrzymania działalności lub otrzymania decyzji organu Inspekcji Ochrony Środowiska wstrzymującej działalność prowadzoną przez Wykonawcę.
 29. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli prawidłowości wykonania umowy pod względem spełnienia warunków określonych w umowie, OPZ. Stwierdzenie przez Zamawiającego niespełnienia warunków określonych w tych dokumentach może być podstawą do wypowiedzenia umowy na podstawie § 7 i naliczania kar umownych, o których mowa w § 6.
 30. Wykonawca jest zobowiązany w każdym momencie obowiązywania umowy na żądanie Zamawiającego udostępnić Zamawiającemu do wglądu wszelkie informacje i dokumenty mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
 31. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność prawną i finansową związaną z realizacją przedmiotu umowy, w tym za bezpieczeństwo przewozu transportowanych odpadów i za ich przetwarzanie poprzez odzysk, a zwłaszcza wynikającą z przepisów ochrony środowiska.
 32. Wykonawca oświadcza, że spełnił w imieniu Zamawiającego występującego w roli niezależnego administratora danych osobowych osób wskazanych w ust. 19 powyżej, obowiązek informacyjny zgodnie z art. 14 Rozporządzenia 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wysokość wynagrodzenia za odbiór i transport do miejsca przetwarzania poprzez odzysk 5 000 Mg -odpadu o kodzie 19 08 05, wynosi:
 - 1) Maksymalna wartość umowy (bez podatku VAT) wynosi: 797 000,00 zł (słownie: siedemset dziewięćdziesiąt siedem tysięcy złotych 00/100),
 - 2) Podatek VAT wynosi 63 760,00 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące siedemset sześćdziesiąt złotych 00/100), według stawki 8%
 - 3) **Maksymalne wynagrodzenie (z podatkiem VAT) wynosi: 860 760,00 zł (słownie: osiemset sześćdziesiąt tysięcy siedemset sześćdziesiąt złotych 00/100**w tym:
 - 4) Wartość jednostkowa za odbiór i transport do miejsca przetwarzania poprzez odzysk 1 Mg odpadu o kodzie **19 08 05** (bez podatku VAT) wynosi: 159,40 zł.



2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest stałe i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym między innymi: koszt transportu i rozładunku w miejscu przeznaczenia odpadów, koszt odzysku odpadów, ewentualne opłaty za korzystanie ze środowiska, podatki, w tym podatek VAT, ubezpieczenia i inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, narzuty, upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne za faktyczną ilość odebranych odpadów w danym miesiącu kalendarzowym w oparciu o miesięczny **Protokół odbioru częściowego wykonania usługi bez uwag**. Podstawą do obliczenia wynagrodzenia będzie wartość jednostkowa za odbiór, o której mowa w ust. 1 pkt 4 oraz ilość faktycznie przekazanego przez Zamawiającego odpadu.
4. Podstawą do wystawienia faktury na Zamawiającego będzie miesięczny **Protokół odbioru częściowego wykonania usługi bez uwag**.
5. Protokół odbioru częściowego wykonania usługi bez uwag wystawiony będzie w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia wykonywania usługi w danym miesiącu pod warunkiem braku informacji o nieprawidłowym zagospodarowaniu odpadu. W przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowym zagospodarowaniu odpadów, realizacji umowy niezgodnie z jej zapisami, Protokół odbioru częściowego zostanie wystawiony z uwagami. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości. Po stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia stwierdzanych nieprawidłowości zostanie podpisany Protokół odbioru częściowego wykonania usługi bez uwag. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie stwierdzonych nieprawidłowości odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia § 6 i 7. Każdy z wystawionych Protokołów odbioru częściowego wykonania usługi bez uwag będzie podpisany przez dwóch przedstawicieli Zamawiającego wraz z podpisaną przez Wykonawcę w danym miesiącu Zbiorczą Kartą Przekazania Odpadu. Wykonawca zobowiązany jest podpisać każdy miesięczny Protokół odbioru częściowego wykonania usługi w terminie **7 dni roboczych** od wystawienia Protokołu odbioru za dany miesiąc. Zamawiający prześle Wykonawcy informację drogą elektroniczną o wystawieniu protokołu. W przypadku nie podpisania przez Wykonawcę w terminie wskazanym, w poprzednim zdaniu miesięcznego Protokołu Zamawiający **nałoży karę, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 7) za każdy dzień zwłoki**.
6. Po zaistnieniu jednego ze zdarzeń, o których mowa w § 2 ust. 1-2, Strony podpiszą **Protokół odbioru końcowego wykonania usługi**, w terminie **14 dni** od dnia ziszczenia się jednego z powyższych zdarzeń. W przypadku nie podpisania przez Wykonawcę w terminie wskazanym, w poprzednim zdaniu Protokołu Zamawiający **nałoży karę, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 7) za każdy dzień zwłoki**.
7. Faktury VAT będą wystawiane na Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie Spółka Akcyjna, Plac Starynkiewicza 5, 02-015 Warszawa, nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę odbioru odpadów. Faktury VAT wraz z załączonym odpowiednim Protokołem podpisanym przez Strony, będącym podstawą wystawienia tej faktury, należy przesyłać na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S. A., Plac Starynkiewicza 5, 02-015 Warszawa. Na fakturze VAT należy umieścić numer niniejszej umowy oraz okres, w jakim była realizowana usługa odbioru odpadów. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę faktur VAT w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, na warunkach określonych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy. W związku z w/w zgodą Zamawiającego, Wykonawca może wybrać formę elektroniczną przesyłania faktur VAT poprzez przekazanie Zamawiającemu podpisanego przez siebie oświadczenia „Akceptacja Przesyłania Faktur Elektronicznych (E-Faktur)”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr. 81 2430 0005 0000 4530 8925 5405. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie płatna w ciągu 30 dni liczonych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego Maksymalnego wynagrodzenia umownego.

§5

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
 - 1.1 po stronie Zamawiającego:




- | | |
|---------------------|--------------------------------|
| - Agnieszka Bisak | - przedstawiciel Zakładu (ZCZ) |
| - Jacek Banaszewski | - przedstawiciel Zakładu (ZCZ) |
| - Marcin Osiański | - przedstawiciel Zakładu (ZCZ) |
| - Joanna Wałętrzak | - przedstawiciel Zakładu (ZCZ) |
| - Krzysztof Bilski | - przedstawiciel Zakładu (ZCZ) |

1.2 po stronie Wykonawcy:
 - PANEE DŁUBAK 505 196 725

2. Strony oświadczają, iż osoby o których mowa w ust. 1, są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją umowy, nie są natomiast umocowane do zmiany umowy. Zmiana lub uzupełnienie tych osób nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie. Osobą upoważnioną do złożenia oświadczenia ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Pionu Wsparcia lub Zastępca Dyrektora Pionu Wsparcia
3. Każda z osób wymienionych w ust. 1 uprawniona jest do samodzielnego działania, z zastrzeżeniem, iż do wykonania czynności związanych z odbiorami, konieczne jest działanie dwóch osób reprezentujących Zamawiającego oraz jednej po stronie Wykonawcy.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy po stronie Zamawiającego jest upoważniona do akceptacji zmian w liście samochodów i kierowców, o której mowa w § 3 ust. 19.

§ 6

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w określonych poniżej wysokościach:
 - 1) 10 % Maksymalnego wynagrodzenia umownego (z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3) umowy - w razie wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie od Wykonawcy,
 - 2) 0,2 % Maksymalnego wynagrodzenia umownego (z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3) umowy - z tytułu zwłoki w wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w umowie lub na jej podstawie,
 - 3) 10% Maksymalnego wynagrodzenia umownego (z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3) umowy - za każdy przypadek niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków:
 - a) dostarczenia Zamawiającemu w wymaganym terminie, zgodnie z § 3 ust. 9, każdej ostatecznej decyzji/wpisu zmieniającej decyzje/wpis, o których mowa w § 3 ust. 7,
 - b) przedstawienia w wymaganym terminie, na wezwanie Zamawiającego, posiadanych przez Wykonawcę zmiany we wpisie w zakresie transportu odpadów lub aktualnej decyzji na przetwarzanie odpadów poprzez odzysk, zgodnie z § 3 ust. 10,
 - c) zawiadomienia Zamawiającego, w wymaganym terminie, o zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w § 3 ust. 22,
 - d) przetransportowania odpadu do miejsca wskazanego w Karcie Przekazania Odpadu.
 - 4) 0,2 % Maksymalnego wynagrodzenia umownego (z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3) umowy - z tytułu wstrzymania realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, za każdy dzień wstrzymania realizacji umowy;
 - 5) 0,2 % Maksymalnego wynagrodzenia umownego (z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3) umowy - w razie niedostarczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii ostatecznej decyzji, zgodnie z § 3 ust. 11, za każdy dzień zwłoki;
 - 6) 1000 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy przypadek niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków korzystania z drogi technicznej, o którym mowa w § 3 ust. 14;
 - 7) 25 zł (słownie: dwadzieścia pięć złotych)- z tytułu zwłoki w podpisaniu miesięcznego Protokołu odbioru częściowego wykonania usługi bez uwag/Protokołu odbioru końcowego wykonania usługi w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 5-6 za każdy dzień zwłoki względem terminów tam określonych;
 - 8) 50 zł (słownie: dwadzieścia pięć złotych) z tytułu zwłoki w wystawieniu faktury VAT w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 7 za każdy dzień zwłoki względem terminu tam określonego;
 - 9) 3000, 00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) z tytułu nieosiągnięcia minimalnego dziennego limitu odbioru osadów, określonego w OPZ za każdy przypadek takiego naruszenia;
 - 10) za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań zawartych w § 8 ust. 10 - 13 w wysokości 0,5 % maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt 3) jednak nie mniej niż 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Określone w ust. 1 kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie z różnych tytułów z zastrzeżeniem, że ich łączna wysokość nie może przekroczyć 20% Maksymalnego wynagrodzenia



- umownego (z podatkiem VAT), określonego § 4 ust. 1 pkt 3) umowy. W przypadku naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 3), limit kar umownych wynosi 30% Maksymalnego wynagrodzenia umownego (z podatkiem VAT), określonego § 4 ust. 1 pkt 3) umowy z zastrzeżeniem że limit kar umownych nie dotyczy kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 10).
3. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie, na co Wykonawca wyraża zgodę, do potrącania z wszelkich wierzytelności Wykonawcy przysługujących mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy (w szczególności z wynagrodzenia za wykonanie umowy) wszelkich kwot należnych Zamawiającemu od Wykonawcy z tytułu kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy, w tym również niewymagalnych wierzytelności z tego tytułu (potrącenie umowne). Potrącenia opisanego w niniejszym ustępie Zamawiający dokonuje przez doręczenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o potrąceniu, co może nastąpić w formie noty księgowej lub innego dokumentu, w którym zostaną wskazane co najmniej następujące elementy: potrącanie należności stron, stosunek zobowiązaniowy z którego wynikają oraz określona w niniejszym ustępie podstawa potrącenia. Uprawnienie do potrącenia umownego kar umownych na wyżej opisanych zasadach nie wyłącza możliwości dokonania przez Zamawiającego potrącenia tych kar lub innych wierzytelności na zasadach określonych w art. 498 i następnie Kodeksu Cywilnego (potrącenie ustawowe).
 4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności niezrealizowania obowiązków lub naruszenia postanowień określonych w § 3 oraz w przypadku utraty zezwolenia / wykreślenia z rejestru, o których mowa w § 3 ust. 7 – 9 (w tym nie przedłożenia kopii potwierdzenia przyjęcia przez organ wniosku o zmianę decyzji), skutkującej brakiem możliwości wykonywania umowy, oraz nierealizowania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 5.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) otwarcia likwidacji Wykonawcy;
 - 2) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji;
 - 3) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy.Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie tj. w terminie 24 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń opisanych w pkt 1) – 3) niniejszego ustępu.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę również w innych prawem przewidzianych przypadkach, w szczególności w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
4. Wypowiedzenie umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przenieść praw wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Faktury wystawiane w toku realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę, powinny zawierać oświadczenie, że przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową właściwe jest prawo polskie i mają zastosowanie przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych i inne właściwe przepisy.
4. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadku:
 - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) konieczności wprowadzenia zmian będących konsekwencją zmian organizacyjnych Stron, w szczególności połączenia jednej ze Stron z innym podmiotem lub podziałem jednej ze Stron na dwa lub więcej podmiotów lub wydzielenia części przedsiębiorstwa jednej ze Stron;
 - 3) zmiany terminu realizacji umowy o dalszy okres do 6 miesięcy lub do czasu wyczerpania Maksymalnego wynagrodzenia brutto (w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej), jeżeli Maksymalne wynagrodzenie nie zostanie wyczerpane w pierwotnym terminie, na jaki umowa ta została zawarta;
 - 4) zmiana decyzji, o której mowa w § 3 ust. 7 w zakresie miejsca przeznaczenia odpadów wskazanego w § 3 ust. 12;



- 5) konieczności wprowadzenia zmian wskutek zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota VAT oraz wynagrodzenie brutto;
 - 6) zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy.
5. W przypadku wystąpienia w czasie trwania niniejszej umowy zmian mających wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę w postaci:
- a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - c) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Strony mają prawo wystąpić z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia. Strona składając wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym winna wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana czynników cenotwórczych ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia. W przypadku składania wniosku przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność złożenia takiego wniosku.

W szczególności Zamawiający może żądać odpowiednio:

- pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;
- pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.

Wzrost kosztu Wykonawcy będzie odnosił się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących przedmiot umowy, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy na rzecz Zamawiającego.

6. Sporne sprawy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, w tym także na terenie Zakładu, na terenach sąsiadujących oraz innych zajętych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji umowy i zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie.
8. Strony uznają za skutecznie doręczoną wszelką korespondencję kierowaną przez Zamawiającego do Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej. Za skuteczne doręczenie Wykonawcy poczty elektronicznej Strony uznają wprowadzenie do systemu elektronicznego poprzez skuteczne wysłanie wiadomości na podany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej oraz brak otrzymania przez Zamawiającego niezwłocznej informacji zwrotnej o przeszkodzie w doręczeniu poczty elektronicznej. Strony wskazują następujące dane do kontaktu (adres poczty elektronicznej):

Zamawiający: p-6sekr@mpwik.com.pl, a.bisak@mpwik.com.pl, m.osinski@mpwik.com.pl,
j.banaszewski@mpwik.com.pl, k.bilski@mpwik.com.pl, j.walętrzak@mpwik.com.pl;

Wykonawca: ekolbiurg@wp.pl

9. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest przez Konsorcjum (dwa lub więcej podmioty składające ofertę wspólnie i wspólnie oferujące wykonanie umowy, z którymi została zawarta umowa, a także ich sukcesorzy generalni) odpowiedzialność wszystkich uczestników Konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy jest solidarna. Faktury na podstawie, których dokonywana jest zapłata wynagrodzenia wystawia Lider Konsorcjum, chyba że z umowy Konsorcjum wynika coś innego. Wszelkie zawiadomienia i wezwania Zamawiający kierować będzie do Lidera Konsorcjum wskazanego w ofercie. Skierowanie wezwania lub zawiadomienia do Lidera Konsorcjum odnosi skutek wobec pozostałych członków Konsorcjum.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie trwania niniejszej umowy oraz w okresie 3 miesięcy licząc od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie zatrudni bezpośrednio lub pośrednio pracownika lub pracowników Zamawiającego lub nie nawiąże z takimi osobami współpracy, niezależnie od formy i rodzaju tej współpracy (w tym umowa zlecenia bądź umowa o dzieło), oraz nie nawiąże takiej współpracy z osobą prawną bądź jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej (spółki osobowe), w której pracownicy Zamawiającego są zatrudnieni (niezależnie od podstawy



prawnej takiego stosunku, w tym umowa o pracę, umowa zlecenia bądź umowa o dzieło) lub posiadają łącznie co najmniej 5% akcji lub udziałów lub są członkami organów osoby prawnej lub współnikami spółki osobowej.

11. Postanowienia ust. 10 powyżej, mają również odpowiednie zastosowanie do nawiązania zatrudnienia lub współpracy z pracownikiem Zamawiającego przez spółkę zależną, dominującą lub powiązaną z Wykonawcą w rozumieniu właściwych przepisów oraz przez podwykonawcę, z którym Wykonawca realizuje przedmiot niniejszej umowy.
12. Zatrudnienie lub współpraca o których mowa w ust. 10 i 11 powyżej obejmuje w szczególności działania pracownika Zamawiającego o charakterze bezpośrednim lub pośrednim, odpłatnie lub nieodpłatnie, działalność w charakterze doradcy, konsultanta, wykonującego zlecenie, dzieła albo też podmiotu spełniającego inne podobne świadczenia, lub wykonywanie pracy w ramach umowy o pracę.
13. W przypadku realizowania niniejszej umowy przy udziale podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć postanowienia niniejszego paragrafu ust. 10-12 w umowie z podwykonawcą z którym realizuje przedmiot umowy.
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

Załączniki do umowy

1. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
 - 2) – Wzór Protokołu odbioru częściowego / końcowego wykonania usługi
 - 3) – Wzór Akceptacji Przesyłania Faktur Elektronicznych (E-Faktur)
 - 4) – Kopie decyzji uprawniających Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy
2. W przypadku sprzeczności pomiędzy treścią umowy a treścią załączników do niej, decydujące znaczenia ma treść umowy. Dla uniknięcia wątpliwości, w przypadkach, w których załączniki regulują określone kwestie szerzej lub bardziej szczegółowo niż dokument umowy, w sposób niesprzeczny z dokumentem umowy, stosują się zarówno postanowienia umowy, jak i załączników.

Zamawiający

DYREKTOR
PIONU SCIEKÓW
Wojciech Fronczak

DYREKTOR
PIONU WODY
Rafał Chmielowiec

Miejskie Przedsiębiorstwo
Wodociągów i Kanalizacji
w m.st. Warszawie Spółka Akcyjna
02-015 Warszawa. Pl. Starynkiewicza 5

"EKOL"

Patrycja Skowronek

25-041 Kielce, ul. Kamlenna 2
tel. 664 438 004; 505 196 725
NIP 959-135-30-76, Regon 260277941
e-mail: ekolekol@wp.pl fax. 41 347 10 4

Wykonawca

WŁAŚCICIEL
Patrycja Skowronek
Patrycja Skowronek

RADA PRAWNY
Anna Biełuch
15 KAWRY 940

Zca. DYREKTORA
PIONU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Patrycja Skowronek
Patrycja Skowronek

Załącznik 1. Opis przedmiotu zamówienia

Gospodarowanie odpadami o kodzie 19 08 05 pochodzącymi z Zakładu „Czajka” w ilości 30 000 Mg z podziałem na zadania

Zadanie 1. 5000 Mg osadów ściekowych

Zadanie 2. 5000 Mg osadów ściekowych

Zadanie 3. 5000 Mg osadów ściekowych

Zadanie 4. 5000 Mg osadów ściekowych

Zadanie 5. 5000 Mg osadów ściekowych

Zadanie 6. 5000 Mg osadów ściekowych

Zakres dla zadań 1-6:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie gospodarowania odpadami polegającej na transporcie oraz przetwarzaniu poprzez odzysk komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 powstających w Zakładzie „Czajka” ul. Czajki 4/6, 03-054 Warszawa w ilości maksymalnej 5000 Mg odwodnionych mechanicznie osadów ściekowych.
2. Przetwarzanie poprzez odzysk osadów może odbywać się metodami przewidzianymi w załączniku nr 1 do Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U.2018 r. poz. 992 z późn. zm.). Zamawiający nie dopuszcza możliwości gospodarowania osadami ściekowymi poprzez stosowanie osadów określone w art. 96 ust 1 pkt. 1-5 ustawy o odpadach. W związku z powyższym Zamawiający nie jest zobowiązany do przekazywania wyników badań osadów ściekowych Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany do posiadania wyników badań osadów ścieków zgodnie z zapisami decyzji udzielającej pozwolenia na przetwarzanie poprzez odzysk odpadów o kodzie 19 08 05 powinien wykonać badania odbieranych partii osadów we własnym zakresie.
3. Komunalne osady ściekowe, o których mowa w punkcie 1 posiadają kod 19 08 05 Ustabilizowane komunalne osady ściekowe, zgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014r. poz. 1923).
4. Przekazywane osady ściekowe będą miały postać mazistą lub ziemistą.
5. Odbiór osadów będzie odbywał się z placu magazynowego/boksów magazynowych lub bezpośrednio ze zbiorników magazynowych osadu odwodnionego zlokalizowanych na terenie Zakładu „Czajka” ul. Czajki 4/6 w Warszawie (03-054). Maksymalna ilość osadu odbieranego w ciągu doby przez Wykonawcę będzie wynosiła ok. 750 Mg z zastrzeżeniem, że z przyczyn niezależnych od Zamawiającego ilość przekazanych osadów może być mniejsza.. Zamawiający w wezwaniu przesłanym (min. dzień przed wywozem) na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie określi każdorazowo ilość osadów do odebrania. Zamawiający zobowiązuje się w wezwaniu o którym mowa powyżej wskazać datę wytworzenia osadów w celu dopełnienia przez Wykonawcę terminów wskazanych w art. 1 ust 1 pkt a) Ustawy z dnia 20 lipca 2018r o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw.
 - 5a. W przypadku odbioru osadu z placu magazynowego/boksów magazynowych osad ściekowy zostanie załadowany na samochody Wykonawcy przez Zamawiającego przy użyciu sprzętu specjalistycznego. Maksymalna zdolność załadunkowa Zamawiającego wynosi około 60 Mg w ciągu godziny.
 - 5b. W przypadku odbioru osadu bezpośrednio ze zbiorników magazynowych osadu odwodnionego, osad na samochody Wykonawcy zostanie podany przez pompy. Maksymalna zdolność załadunkowa wynosi 24 Mg w ciągu 1,5 godziny.
6. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć odbiór osadów z Zakładu „Czajka” nie później niż w terminie 24 godzin liczonych od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego przesłanym na



adres poczty elektronicznej, z wyłączeniem niedziel i świąt, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni, w których obowiązuje zakaz poruszania się samochodów ciężarowych po drogach. Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia odbioru zawiadomienia oraz przyjęcia zlecenia do realizacji.

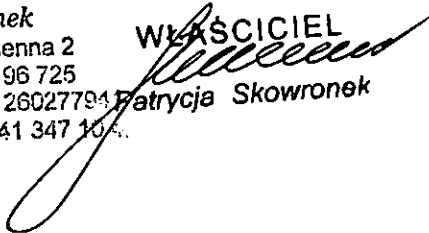
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesłania informacji do Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w zakresie: terminu rozpoczęcia realizacji, miejsca przekazania odpadu o kodzie 19 08 05, danych firmy odbierającej odpady oraz decyzji dołączonych do umowy na podstawie, których będzie realizowane przetwarzanie poprzez odzysk ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych.
8. Minimum na dzień przed rozpoczęciem wywozu osadów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć listę kierowców upoważnionych do podpisania Kart Przekazania Odpadu oraz listę samochodów. Wymienione wyżej listy powinny zawierać odpowiednio następujące informacje: dane kierowcy (imię, nazwisko, itp.) oraz dane samochodów (numer rejestracyjny ciągnika, numer rejestracyjny naczepy oraz maksymalną masę całkowitą pojazdu, itp.).
9. Odbiór osadów będzie odbywał się w ilości oraz w terminie (dni i godziny) wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający umożliwi Wykonawcy wjazd na teren zakładu w terminach wskazanych w zawiadomieniu co najmniej w godzinach 6:00 - 20:00. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wydłużenia czasu odbioru osadów ściekowych.
10. **Wykonawca odbierając osad zobowiązany jest do korzystania z drogi technicznej pod groźbą kary w przypadku nieprzestrzegania tego zapisu.**
11. Samochody do transportu osadów muszą mieć uszczelnione skrzynie ładunkowe oraz dodatkowe zabezpieczenia skrzyń ładunkowych przed przypadkowym otwarciem. Skrzynie ładunkowe muszą być zakrywane plandekami. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie osadów w skrzyniach ładunkowych oraz za transport do miejsca przeznaczenia. Stwierdzenie nieprawidłowości w zabezpieczeniu samochodu do załadunku na terenie zakładu Zamawiającego będzie skutkowało odmową dokonania załadunku. W takiej sytuacji zostanie spisany protokół, podpisany przez Kierownika Zakładu lub upoważnioną przez niego osobę i pilnie przesłany drogą elektroniczną na wskazany w umowie adres e-mail Wykonawcy. Wystąpienie takiej sytuacji nie zwalnia Wykonawcy z realizacji umowy i pokrycia dodatkowych kosztów związanych z prawidłową jej realizacją.
12. Załadunek i ważenie osadów leży po stronie Zamawiającego.
13. Każdorazowy odbiór osadów musi być potwierdzony podpisaniem przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione, Karty Przekazania Odpadów przygotowanej przez Zamawiającego zgodnej z obowiązującym wzorem (Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów Dz. U. 2014 r., poz. 1973).
14. Podstawą do wystawienia faktur za wywóz osadów będzie każdorazowo sporządzony protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego wraz z podpisaną przez Wykonawcę zbiorczą Kartą Przekazania Odpadu za okres rozliczeniowy – obejmujący jeden miesiąc kalendarzowy.
15. Wykonawca podczas całego okresu realizacji umowy zobowiązany jest do posiadania wszelkich aktualnych i prawomocnych zezwoleń, zgód, decyzji wymaganych przepisami prawa na prowadzenie działalności stanowiącej przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości posiadanych uprawnień koniecznych do realizacji przedmiotu umowy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do transportu odpadów zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. 2016 r. poz. 1742).
17. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej do dnia 05.09.2019r. kopię potwierdzenia przyjęcia przez organ wniosku o zmianę decyzji zgodnie z art. 14 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw.



18. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzenia wpisu do rejestru o którym mowa w art. 49 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (DZ.U. 2018r. poz. 992 z póź. zm.) Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdej aktualizacji wpisu w zakresie transportu osadów o kodzie 19 08 05 a także o wykreśleniu z rejestru.
19. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 12 godzin od zaistnienia zdarzenia, o wstrzymaniu lub cofnięciu pozwolenia na prowadzenie działalności, stanowiącej przedmiot umowy lub o utracie zdolności do jej realizacji. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 12 godzin od zaistnienia zdarzenia, o jakichkolwiek postępowaniach wszczętych przeciw Wykonawcy, które mogą mieć wpływ na realizację umowy z Zamawiającym, a w szczególności dotyczących zarzutów o naruszeniu przepisów ochrony środowiska.
20. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wystąpieniu prawnych i faktycznych okoliczności uniemożliwiających realizację umowy, takich jak np. ograniczenie w ruchu samochodów ciężarowych, awaria instalacji do przetwarzania osadów poprzez odzysk, awaria samochodów odbierających osady itp.. W takim przypadku termin wywozu osadów zostanie przesunięty przez Zamawiającego na najbliższy możliwy okres. Okoliczności te muszą zostać potwierdzone przez Wykonawcę drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w umowie w ciągu 24 godzin i po uznaniu ich przez Zamawiającego za uzasadnione muszą być zaakceptowane pisemnie przez Zamawiającego. Odmowa akceptacji przez Zamawiającego przedstawionych okoliczności spowoduje rozpoczęcie biegu terminów objętych karami umownymi. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o ustąpieniu przeszkód uniemożliwiających realizację odbioru osadów, o ile te przeszkody nie wynikają z powodów leżących po stronie Zamawiającego.


"EKOL"
Patrycja Skowronek
25-041 Kielce, ul. Kamienna 2
tel. 664 438 004; 505 196 725
NIP 959-135-30-76, Regon 26027794
e-mail: ekolekol@wp.pl fax. 41 347 104.

WŁAŚCICIEL



STARSZY SPECJALISTA

Anna Główniska



**PROTOKÓŁ ODBIORU
CZĘŚCIOWEGO/ KOŃCOWEGO *)
WYKONANIA USŁUGI**

1. Sporządzony dnia w

w sprawie odbioru usługi:

.....

.....

wykonanej wg umowy/ zamówienia*) nr: z dnia

dla

Konto kosztów:

2. Przedstawiciele Stron upoważnieni do odbioru.

2.1. Po stronie Zamawiającego:

2.2. Po stronie Wykonawcy:

3. Ustalenia

1) Zakres usługi został wykonany/nie wykonany*) zgodnie z umową/zamówieniem *) w:**)

2) W wykonawstwie nie stwierdzono/stwierdzono*) następujące usterki:

.....

które zostaną usunięte ostatecznie do dnia

3) Okres gwarancyjny (..... miesięcy) upływa dnia

4) Umowny termin zakończenia prac został dotrzymany/przekroczony *) o dni z powodu:

.....

5) Uwagi/ wnioski Przedstawicieli:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciele
Zamawiającego:

Przedstawiciele
Wykonawcy:

*) – niepotrzebne skreślić.

***) – wskazać termin

AKCEPTACJA PRZESYŁANIA FAKTUR ELEKTRONICZNYCH (E-FAKTUR)

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm) Strony ustalają, że wyrażają zgodę na przesyłanie faktur VAT w formie elektronicznej, wystawianych w związku z realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania nr **00539/WS/PW/PZP-DRZ-WRS/U/2019**

§ 1

Przez pojęcie „faktura elektroniczna” na potrzeby niniejszego oświadczenia rozumie się faktury, faktury korygujące i duplikaty faktur elektronicznych przesyłane drogą elektroniczną.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej w formacie PDF z następującego adresu e-mail: ekolekol@wp.pl.....

§ 3

Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w sposób określony w § 2 i oświadcza, że faktury te odbierać będzie pod adresem e-mail: e-faktury@mpwik.com.pl

§ 4

Z uwagi na fakt akceptacji faktury elektronicznej, faktury papierowe nie będą uznawane. Faktury przesłane w formie papierowej nie będą księgowane ani odsyłane do Wykonawcy, a ich wpływ nie będzie wywoływał żadnego skutku prawno-księgowego.

§ 5

Za skuteczne otrzymanie faktury elektronicznej Strony uznają wprowadzenie do systemu elektronicznego poprzez skuteczne wysłanie wiadomości na podany przez Stronę adres poczty elektronicznej oraz brak otrzymania niezwłocznej informacji zwrotnej o przeszkodzie w doręczeniu poczty elektronicznej.

§ 6

Jeżeli faktura będzie wystawiona nieprawidłowo lub niezgodnie z zamówieniem lub nie będzie spełniać niniejszych warunków, zostanie wysłany zwrotny e-mail z informacją o braku akceptacji faktury, co oznacza, że nie będzie ona ujęta w ewidencji księgowej Zamawiającego.

§ 7

Konto e-faktury@mpwik.com.pl służy Zamawiającemu tylko i wyłącznie do otrzymywania faktur elektronicznych, nie należy zatem przysyłać na ten adres żadnych innych dokumentów. W szczególności Wykonawca nie jest zobowiązany do przesyłania wraz z fakturą elektroniczną protokołów odbioru będących podstawą wystawienia faktury.

§ 8

Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przechowywania faktur przesłanych drogą elektroniczną zgodnie z przepisami art. 112a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm).

§ 9

Cofnięcie akceptacji, o której mowa w § 1 wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej.
WYKONAWCA

"EKOL"
Patrycja Skowronek
25-041 Kielce, ul. Kamlenna 2
tel. 664 433 004; 505 196 725
NIP 959-135-30-76, Regon 260277911 Patrycja Skowronek
e-mail: ekolekol@wp.pl fax. 41 347 10 00

WŁAŚCICIEL

