

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ZE STANAMI WODOMIERZY
NA DZIEŃ PRZEJĘCIA/PRZEKAZANIA NIERUCHOMOŚCI**

PRZEKAZUJĄCY

Numer Odbiorcy Usług*

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Jan Nowak

(nazwa dotychczasowego Odbiorcy Usług)

nr telefonu:**500-500-500**..... adres e-mail:**jannowak@mpwik.pl**.....

PRZEJMUJĄCY

Janina Nowak

(nazwa nowego Odbiorcy Usług)

nr telefonu:**600-600-600**..... adres e-mail:**j.nowak@mpwik.pl**.....

W dniu ...**01**...-...**08**.....-...**2019** r. Przekazujący oraz Przejmujący dokonali odczytów niżej wskazanych wodomierzy w nieruchomości położonej w**Warszawie**.....

ul.**Strunowej**..... nr**12**.....:

wodomierz główny**48**.....m³ nr wodomierza**123456789**.....

wodomierz ogrodowy m³ nr wodomierza

wodomierz ogrodowy m³ nr wodomierza

Przekazujący oraz Przejmujący zgodnie ustalili, iż:

- ww. stany wodomierzy będą stanowiły podstawę końcowego rozliczenia dotychczasowego Odbiorcy Usług oraz stan początkowy nowego Odbiorcy Usług;
- niniejszy protokół będzie niezwłocznie przekazany do MPWiK w m.st. Warszawie S.A;
- Przekazujący oraz Przejmujący powiadomią MPWiK w m.st. Warszawie S.A. o aktualnym adresie do korespondencji, na który należy przesłać faktury.

Jan Nowak

(czytelny podpis Przekazującego)

Janina Nowak

(czytelny podpis Przejmującego)

* Numer Odbiorcy Usług to 6 pierwszych cyfr numeru faktury za usługę zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.