

# KODEKS ETYKI

PRACOWNIKA MPWiK W M.ST. WARSZAWIE S.A.



**DLA DOBRA  
PUBLICZNEGO**

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI  
W M.ST. WARSZAWIE  
SPÓŁKA AKCYJNA





MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI  
W M.ST. WARSZAWIE  
SPÓŁKA AKCYJNA

# KODEKS ETYKI PRACOWNIKA MPWiK W M.ST. WARSZAWIE S.A.

WARSZAWA 2018





## Szanowni Pracownicy

Przekazujemy na Państwa ręce Kodeks Etyki Pracownika MPWiK S.A. Jest to jeden z najważniejszych dokumentów, który uchwaliliśmy w związku z wdrażaniem w naszej Spółce systemu zgodności. Wiodący dokument „System Zgodności” został przyjęty przez Radę Nadzorczą w dniu 25.04.2018 r.

### Co to jest „system zgodności”?

Jest to rodzaj polityki MPWiK, której celem jest wzmocnienie w naszej Spółce zgodności działań przez Nas podejmowanych z obowiązującym prawem oraz normami, zasadami postępowania powszechnie uznawanymi jako prawidłowe, etyczne i uczciwe.

Jednym z dokumentów, które mają za zadanie przeciwdziałać nieprawidłowościom wewnętrznym, jest właśnie Kodeks Etyki Pracownika MPWiK. Kodeks zawiera zbiór zasad i wartości, jakimi my wszyscy, pracujący w MPWiK, chcemy i powinniśmy się kierować.

Opisane w Kodeksie Etyki wartości zostały wskazane przez Państwa w anonimowej ankiecie.

Kodeks Etyki to dla Nas wszystkich – Pracowników Spółki – oraz dla jej organów, w tym osób pracujących w Zarządzie najbardziej cenne źródło wsparcia w naszym codziennym postępowaniu.

Prosimy Państwa o życzliwe przyjęcie Kodeksu, pamiętanie o wartościach i zasadach, jakie są w nim zawarte i zgodne z wartościami postępowanie. Cieszymy się, że wspólnie mogliśmy stworzyć ten dokument. Dziękujemy za cenne uwagi i zaangażowanie przy tej ważnej dla naszej Spółki regulacji.

Renata Tomusiak  
Prezes Zarządu

Lucyna Golałowska  
Członek Zarządu

Beata Pacholec  
Członek Zarządu

Jerzy Starzyński  
Członek Zarządu



## DEFINICJE

Użyte w dokumencie pojęcia oznaczają:

**Aglomeracja warszawska** – umowny, silnie zurbanizowany obszar, w skład którego wchodzi Warszawa oraz liczne miasta i wsie województwa mazowieckiego;

**Biuro Zgodności** – jednostka funkcjonalna Spółki powołana w celu wdrożenia i koordynacji działań w zakresie systemu zarządzania zgodnością;

**Dobre praktyki** – normy etyczne oraz zasady postępowania zbieżne z oczekiwaniami społecznymi, których przestrzegania oczekuje się od Spółki, Zarządu oraz jej Pracowników, w szczególności zasady i wartości określone w Kodeksie Etyki, tworzące nasze podstawowe wartości;

**Odbiorca** – kontrahent Spółki lub inny interesariusz (podmiot – osoba, społeczność, instytucja, organizacja, urząd – który może wpływać na Spółkę lub pozostaje pod wpływem jego działalności);

**Mieszkaniec** – osoba zamieszkująca na terenie Miasta Stołecznego Warszawy lub jego okolic;

**Osoby bliskie** – małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia w linii prostej, osoba pozostająca

we wspólnym pożyciu lub osoba zaprzyjaźniona, pozostająca w bliskich relacjach towarzyskich, rodzinnych, zawodowych lub biznesowych niezwiązanych z działalnością Spółki;

**Podmioty otoczenia zewnętrznego** – osoby fizyczne lub osoby prawne, których działalność w sposób pośredni lub bezpośredni może oddziaływać na Spółkę, a także przedstawiciele administracji publicznej;

**Partner biznesowy** – osoba fizyczna lub prawna współpracująca ze Spółką;

**Pracownik** – zgodnie z określeniem w Regulaminie Pracy;

**System zarządzania zgodnością** – system wzajemnie powiązanych ze sobą i współdziałających elementów, mających na celu zachowanie zgodności w Spółce;

**Spółka/MPWiK** – Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.;

**Środowisko** – otoczenie, w którym działa Spółka z uwzględnieniem powietrza, wody, ziemi, zasobów naturalnych, flory, fauny, ludzi i ich wzajemnych zależności;

**Właściciel/Gmina** – Miasto Stołeczne Warszawa;

**Zarząd / Prezes / Członkowie Zarządu** – Zarząd Spółki.



## Preambuła

Kodeks Etyki Pracownika MPWiK w m.st. Warszawie S.A. został opracowany w oparciu o zbiór wartości i zasad, które są przyjęte w społeczeństwie i pozytywnie oddziałują zarówno na człowieka, jak i Spółkę, a zatem i na całe otoczenie, w którym Spółka funkcjonuje. Z tego powodu nie wymienia się wszystkich wartości, bowiem jest to katalog otwarty. Szanując różnorodność przestrzeganych przez Nas wartości, w Kodeksie Etyki wskazuje się w szczególności te, którymi powinna kierować się Spółka, mająca na celu dobro publiczne, standardy korporacyjne oraz dobro każdego człowieka.

Przedstawione w Kodeksie zasady postępowania, wynikające z deklarowanych przez Nas wartości, są zgodne z dobrymi praktykami, które odwołują się do ogólnie przyjętych zasad etycznych i norm moralnych.

Z obszernego zbioru wartości w Kodeksie wskazujemy niektóre z nich jako symbole towarzyszące nam na każdym kroku. Mają one przyświecać każdemu z Nas podczas wykonywania codziennych zadań i są rodzajem drogowskazów, którymi każdy z Nas powinien się kierować, by nasze życie zawodowe i pozazawodowe było wartościowe i pełne satysfakcji z codziennie podejmowanych wysiłków i zaangażowania.

Naszym zobowiązaniem jest postępować w sposób etyczny i zapewniający przejrzystość w każdej sytuacji, z jaką przychodzi nam się zmierzyć.

Wierzymy, że nasze wartości i zasady postępowania są ważne w budowaniu długotrwałych, silnych relacji z każdym z osobna oraz ze wszystkimi grupami naszych interesariuszy.





## Nasze wartości:

DZIAŁ I. **PRACOWNICY**

DZIAŁ II. **UCZCIWOŚĆ**

DZIAŁ III. **WSPÓŁPRACA I SZACUNEK**

DZIAŁ IV. **ZORIENTOWANIE NA MIESZKAŃCA**

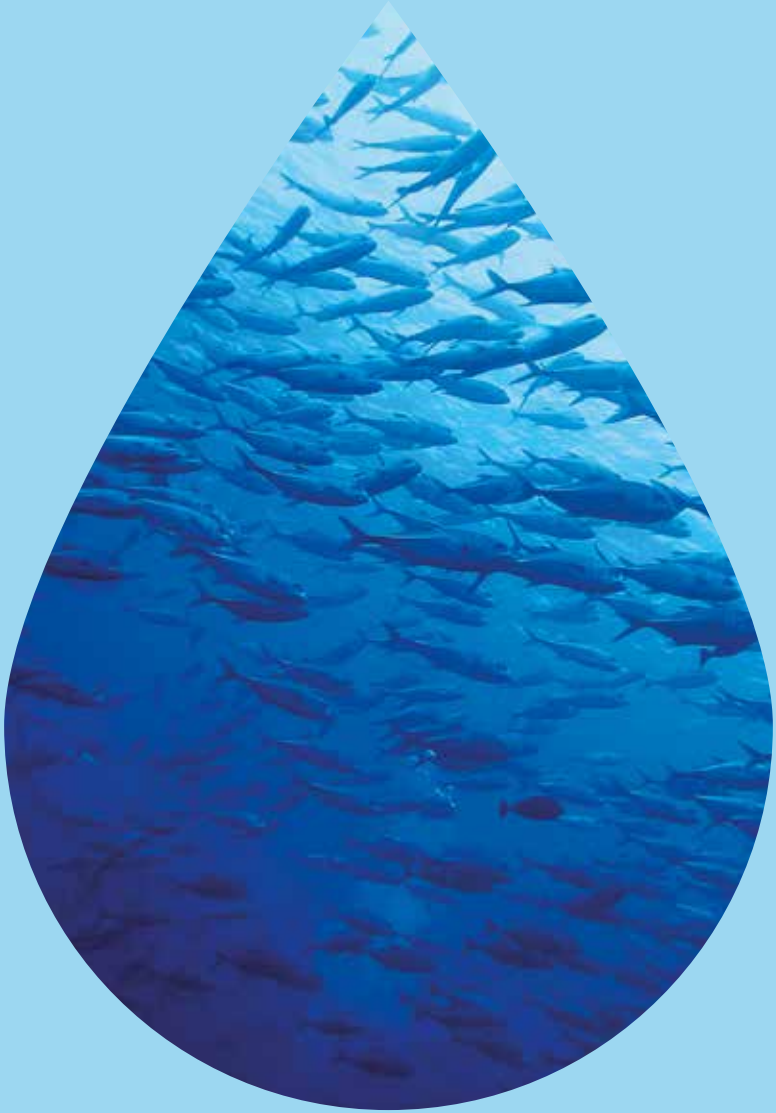
DZIAŁ V. **ROZWÓJ I INNOWACYJNOŚĆ**

DZIAŁ VI. **JAKOŚĆ I PROFESJONALIZM**

DZIAŁ VII. **ŚRODOWISKO**

DZIAŁ VIII. **POZOSTAŁE WARTOŚCI**







# DZIAŁ I. PRACOWNICY

## Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

To od zaangażowania Nas wszystkich zależy realizacja celów i założeń niezbędnych do prawidłowej działalności Spółki, zaś od ich postawy postrzeganie Spółki przez otoczenie. Z tego względu dbamy o przyjazne środowisko pracy i nieustanny rozwój Pracowników. Zapewniamy bezpieczne warunki pracy.

### § 2.

Dbłość o Pracowników oznacza dla Nas w szczególności:

- 1) zapewnienie przyjaznego środowiska pracy;
- 2) rozwój potencjału Pracowników;
- 3) zapewnienie bezpiecznych warunków pracy.

## Rozdział II. ZAPEWNIENIE PRZYJAZNEGO ŚRODOWISKA PRACY

### § 3.

Zapewniamy przyjazne środowisko pracy poprzez:

- 1) dbałość o optymalne i przyjazne warunki pracy;
- 2) tworzenie równych szans w zakresie rekrutacji, szkoleń i awansów;
- 3) kierowanie się zasadą poszanowania godności oraz przestrzegania i ochrony praw pracowniczych;
- 4) szanowanie i wspieranie prawa Pracowników do zrzeszania się i przynależności do organizacji pracowniczych;
- 5) prowadzenie aktywnej polityki socjalnej, która uwzględnia potrzeby naszych Pracowników i możliwości Spółki.



### **Rozdział III.**

## **WŁAŚCIWE WYKORZYSTANIE I DBAŁOŚĆ O ROZWÓJ POTENCJAŁU PRACOWNIKÓW**

### **§ 4.**

Wszyscy Pracownicy powinni zabiegać o zdobywanie wiedzy i umiejętności, aby jak najlepiej wypełniać swoje obowiązki.

### **§ 5.**

Efektywnie planujemy i realizujemy zadania służbowe, wykorzystując wiedzę, doświadczenie, umiejętności i potencjał intelektualny Pracowników.

### **§ 6.**

Dbamy o równowagę między życiem prywatnym a zawodowym tak, aby obowiązki były wykonywane sprawnie i skutecznie.

### **§ 7.**

Uznajemy, że każdy Pracownik, niezależnie od zajmowanego stanowiska, powinien dawać dobry przykład stosowania w praktyce naszych podstawowych wartości.

### **Rozdział IV.**

## **ZAPEWNIENIE BEZPIECZNYCH WARUNKÓW PRACY**

### **§ 8.**

Bezpieczeństwo pracy jest kluczową zasadą, którą się kierujemy.

### **§ 9.**

Wprowadzamy odpowiednie procedury bezpieczeństwa. Dbamy o budowanie świadomości znaczenia bezpieczeństwa pracy u naszych Pracowników i Partnerów biznesowych.



## § 10.

Wykonując codzienne obowiązki natychmiast reagujemy na jakiegokolwiek, nawet drobne uchybienia. Pracujemy w sposób bezpieczny i wymagamy bezpiecznej pracy od naszych Partnerów biznesowych.

## § 11.

Dbamy, aby prace wykonywane były z użyciem odpowiednich środków ochronnych oraz przy wykorzystaniu bezpiecznych narzędzi, urządzeń i maszyn z zastosowaniem najnowszych osiągnięć nauki i techniki.

## § 12.

O sytuacjach, które mogą zagrażać ludziom informujemy przełożonego lub odpowiednie służby, nawet wtedy, gdy wynikają one z naszego błędu lub niedopatrzenia. Bezpieczeństwo własne oraz innych osób jest naszą szczególną troską.

## § 13.

Podejmujemy wszelkie uzasadnione działania, aby nie dopuszczać do powstawania zagrożeń.

## § 14.

W razie wypadku niezwłocznie udzielamy wszechstronnej pomocy osobom potrzebującym.

## § 15.

Nie dopuszczamy do spożywania w pracy alkoholu lub zażywania narkotyków, ani innego rodzaju środków odurzających oraz nie podejmujemy pracy będąc pod wpływem działania tych substancji. Nie palimy tytoniu w miejscach do tego nieprzeznaczonych.





## DZIAŁ II. UCZCIWOŚĆ

### Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 16.

Nasze postępowanie jest zgodne z najwyższymi standardami etycznymi, przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi. Odrzucamy korupcję, oszustwa i inne działania niezgodne z prawem. Przeciwdziałamy konfliktom interesów. Jesteśmy transparentni w relacjach, w tym z otoczeniem zewnętrznym oraz w ramach działalności społecznie użytecznej.

#### § 17.

Uczciwość oznacza dla Nas przejrzyste zasady postępowania, które przejawiają się między innymi poprzez:

- 1) prawdomówność;
- 2) brak akceptacji dla konfliktu interesów;
- 3) przejrzyste zasady przyjmowania i wręczania upominków;
- 4) transparentność działań;
- 5) zapobieganie i zwalczanie nadużyć.

### Rozdział II. STOSOWANIE POLITYKI ZEROWEJ TOLERANCJI WOBEC NADUŻYĆ, W TYM KORUPCJI, OSZUSTW I INNYCH DZIAŁAŃ NIEZGODNYCH Z PRAWEM

#### § 18.

W relacjach wewnątrz organizacji oraz z podmiotami otoczenia zewnętrznego przestrzegamy przepisów prawa, postanowień regulacji wewnętrznych oraz najwyższych standardów etycznych.



### § 19.

Swoją postawą i postępowaniem promujemy zasady uczciwości, odpowiedzialności, szacunku i przejrzystości.

### § 20.

Wdrażamy i stosujemy politykę oraz procedury mające na celu zapobieganie powstawania i zwalczania nadużyć. Zapewniamy możliwość bezpiecznego zgłaszania zaobserwowanych przypadków nadużyć lub nieprawidłowości.

## Rozdział III.

### PRZECIWDZIAŁANIE KONFLIKTOM INTERESÓW

#### § 21.

W przypadku Pracownika, Prezesa, Członka Zarządu Spółki mamy do czynienia z konfliktem interesów w sytuacji, kiedy wskazani podejmując działania w interesie własnym lub interesie podmiotu z otoczenia zewnętrznego, działają jednocześnie (lub potencjalnie) wbrew szeroko rozumianemu interesowi Spółki.

#### § 22.

Unikamy w szczególności sytuacji, w których nasz prywatny interes lub osób bliskich może kolidować z interesem Spółki.

#### § 23.

Stosujemy zasadę obowiązkowego informowania Spółki o prowadzeniu przez Nas (Pracowników) dodatkowej działalności zarobkowej.

#### § 24.

Nie uczestniczymy w procesie podejmowania decyzji dotyczących nawiązania stosunków biznesowych lub pracowniczych z podmiotami otoczenia zewnętrznego, jeżeli w jakikolwiek sposób wiążą Nas z nimi prywatne (bezpośrednie lub pośrednie) relacje rodzinne, towarzyskie, zawodowe lub biznesowe, niezwiązane z działalnością Spółki.



### § 25.

Nie wykorzystujemy zajmowanego stanowiska do czerpania korzyści osobistych lub majątkowych przez Nas oraz osoby nam bliskie.

### § 26.

Zgłaszamy (zgodnie z zasadami obowiązującymi w Spółce) przypadki, które stanowią lub mogą stanowić źródło konfliktu interesów oraz podejmujemy działania mające na celu zniwelowanie niekorzystnych następstw takich sytuacji.

## Rozdział IV.

### STOSOWANIE PRZEJRZYSTYCH ZASAD PRZYJMOWANIA I WRĘCZANIA UPOMINKÓW ORAZ KORZYŚCI

### § 27.

Nigdy nie przyjmujemy, ani nie wręczamy prezentów w formie pieniężnej.

### § 28.

Pod żadnym pozorem nie wolno nam przyjmować, ani wręczać, prezentów, które mogłyby narazić na szwank reputację Spółki, jej Pracowników lub inne podmioty otoczenia zewnętrznego.

### § 29.

Nie przyjmujemy upominków ani korzyści finansowych, w tym w zamian za:

- 1) zachowania mogące być przyczyną szkody finansowej bądź majątkowej dla Spółki;
- 2) zachowania stanowiące czyn nieuczciwej konkurencji;
- 3) korzystne warunki dla nabywcy lub odbiorcy towaru, usługi bądź jakiegokolwiek świadczenia pieniężnego lub niepieniężnego.





### § 30.

Naszym kontrahentom nie wręczamy upominków, które mogą wywierać wpływ na decyzje przez nich podejmowane, bądź zobowiązywać ich do wzajemności.

### § 31.

Drobne prezenty (związane z wizerunkiem naszej Spółki, działalnością promocyjno-edukacyjną), są przyjmowane lub wręczone w zgodzie z przyjętymi i stosowanymi przez Spółkę regulacjami.

### § 32.

Wszelkie informacje o zdarzeniach, które mogą mieć znamiona korupcji lub budzą nasze wątpliwości, kierujemy do przełożonego lub Biura Zgodności w celu ustalenia sposobu postępowania.

## Rozdział V.

### DBAŁOŚĆ O PRZEJRZYSTOŚĆ DZIAŁAŃ SPONSORINGOWYCH, DAROWIZN I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH

### § 33.

Aktywnie włączamy się w poszukiwanie rozwiązań ważnych problemów występujących w lokalnych społecznościach.

### § 34.

W naszych działaniach na rzecz społeczności lokalnych kierujemy się kryteriami użyteczności społecznej i ustalonymi priorytetami.

### § 35.

Monitorujemy sposób wydawania środków finansowych przeznaczanych na działalność sponsoringową, darowizny i inne projekty społeczne.



### **§ 36.**

Działania charytatywne, społeczne i sponsoringowe, w których Spółka bierze udział, służą wyłącznie do budowania jej pozycji, jako firmy aktywnej i wspierającej rozwój lokalnych społeczności oraz wrażliwej na ich problemy.





## Dział III.

# WSPÓŁPRACA I SZACUNEK

### Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 37.

Pracujemy zespołowo, dzieląc się wiedzą i doświadczeniem, dbamy o otwartą i skuteczną komunikację. Szanujemy godność i różnorodność, dbamy o równość wszystkich Pracowników i podmiotów otoczenia zewnętrznego. Dbamy o dobre i społecznie użyteczne relacje z Właścicielem. Wzajemnie się doceniamy, wspieramy i współdziałamy.

#### § 38.

Współpraca i szacunek oznacza dla Nas:

- 1) troskę o dobre relacje między Pracownikami, z Mieszkańcami, przedstawicielami Właściciela oraz innymi podmiotami;
- 2) poszanowanie godności, różnorodności i równości;
- 3) równe traktowanie.

### Rozdział II. TROSKA O DOBRE RELACJE

#### § 39.

Traktujemy innych tak, jak sami byśmy chcieli być traktowani.

#### § 40.

Pamiętamy, że współpraca i praca zespołowa jest wartością, która umożliwia osiągnięcie lepszych efektów niż nieuzasadniona i nieefektywna rywalizacja.



#### § 41.

Podejmując decyzje dotyczące współpracujących z nami osób, staramy się uczciwie i z szacunkiem oceniać wyniki ich pracy.

#### § 42.

Oceniamy innych z poszanowaniem zasad godności tak, by służyło to zwiększeniu motywacji do wykonywanej pracy.

#### § 43.

Zależy nam na tym, aby relacje pomiędzy kadrą kierowniczą a Pracownikami, Pracownikami Spółki a całym otoczeniem zewnętrznym Spółki, były budowane w oparciu o zasady wzajemnego szacunku, zaufania i zrozumienia.

#### § 44.

Doceniamy kreatywność i zaangażowanie każdego Pracownika Spółki, niezależnie od stanowiska, jakie zajmuje.

### Rozdział III.

## POSZANOWANIE GODNOŚCI I RÓŻNORODNOŚCI

#### § 45.

Traktujemy się wzajemnie z szacunkiem, mając na uwadze odmiennosc w opiniach i poglądach, zgodnie z zasadą poszanowania godności każdego człowieka.

#### § 46.

Szacunek dla innych buduje wewnętrzne zaufanie i klimat współpracy między ludźmi oraz pomaga nam być odważnymi: bez obaw wyrażać swoje wątpliwości lub zgłaszać pomysły, niezależnie od miejsca w strukturze organizacyjnej, czy zajmowanego stanowiska.

#### § 47.

Kierujemy się zasadą, że każda opinia jest cenna, ponieważ może przyczynić się do poprawy warunków pracy i sposobu działania.



#### § 48.

Szanujemy prawa, godność i wolność osobistą naszych Pracowników, współpracowników oraz każdej innej osoby z otoczenia zewnętrznego.

#### § 49.

Otwarcie wyrażamy swoje stanowisko w sprawie.

#### § 50.

Promujemy kulturę współpracy, dialogu i wymiany doświadczeń, wierząc, że przyczynia się do rozwoju Pracowników i całej organizacji.

#### § 51.

Kierujemy się zasadą otwartości i jasnej komunikacji opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.

#### § 52.

Staramy się rozstrzygać nieporozumienia i rozwiązywać problemy w duchu współdziałania, otwartości, z myślą o długofalowych relacjach oraz sukcesie Spółki.

#### § 53.

Zapobiegamy naruszeniom godności osobistej i mobbingowi, w czym wspierają Nas wdrożone w Spółce regulacje.

### Rozdział IV. RÓWNE TRAKTOWANIE

#### § 54.

Stosujemy zasadę równego traktowania zarówno w stosunku do Pracowników, jak i Mieszkańców, w szczególności bez względu na: płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną.

#### § 55.

Aktywnie przeciwdziałamy i eliminujemy przypadki nierównego traktowania zarówno poprzez szkolenia i podnoszenie świadomości Pracowników, jak i reakcję na wszelkie przejawy naruszenia przyjętych zasad.





## DZIAŁ IV.

# ZORIENTOWANIE NA MIESZKAŃCA

### Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 56.

Mieszkańcy Warszawy i okolic są dla Nas najwyższym priorytetem, to dla nich dbamy o wysoką jakość usług. Priorytetowo traktujemy bezpieczeństwo dostaw wody oraz wykorzystujemy dostępne metody uzyskiwania efektywności ekologicznej oczyszczania ścieków. Staramy się, aby prowadzone inwestycje i remonty nie były uciążliwe dla Mieszkańców i podnosiły ich komfort życia.

#### § 57.

Zorientowanie na Mieszkańca oznacza dla Nas w szczególności:

- 1) świadomość, że Spółka istnieje dla Mieszkańców;
- 2) wsluchiwanie się w potrzeby Mieszkańców – obecnych i przyszłych Odbiorców naszych usług;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa dostaw wody;
- 4) minimalizację uciążliwości inwestycji prowadzonych przez Spółkę;
- 5) dbałość o spójność lokalną.

### Rozdział II. ŚWIADOMOŚĆ, ŻE SPÓŁKA ISTNIEJE DLA MIESZKAŃCÓW

#### § 58.

Działalność Spółki jest nakierowana na to, aby służyć Mieszkańcom w jak najlepszy sposób.





### **§ 59.**

W każdym obszarze naszej działalności pamiętamy, że to, co robimy, robimy dla Nich. Wykazujemy się codzienną troską o każdego, kto się do Nas zwraca bez względu na rangę sprawy.

## **Rozdział III. SŁUCHANIE POTRZEB MIESZKAŃCÓW**

### **§ 60.**

Uważnie wsłuchujemy się w opinie Mieszkańców – obecnych i przyszłych Odbiorców.

### **§ 61.**

Wychodzimy naprzeciw oczekiwaniom Mieszkańców, zaspokajając ich aktualne i przyszłe potrzeby w zakresie świadczonych usług.

### **§ 62.**

Nieustannie dążymy do podnoszenia jakości obsługi Odbiorcy. Pozwala to na zwiększenie poziomu satysfakcji naszych Odbiorców oraz stworzenie dla nich trwałego i kompleksowego systemu wsparcia.

### **§ 63.**

Udzielamy rzetelnych i kompletnych informacji. W sytuacji, w której nie możemy spełnić oczekiwań naszych Odbiorców, wyjaśniamy dlaczego tak się dzieje.

## **Rozdział IV. DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO DOSTAW**

### **§ 64.**

Naszym priorytetem jest zagwarantowanie ciągłych i niezawodnych dostaw wody oraz odbioru ścieków.



### § 65.

OdgrYWamy kluczową rolę w zapewnianiu bezpieczeństwa sanitarnego aglomeracji warszawskiej.

### § 66.

Inwestujemy w rozwiązania technologiczne oraz optymalizujemy procesy w celu poprawy standardów i parametrów jakościowych naszych usług.

## Rozdział V. MINIMALIZACJA UCIĄŻLIWOŚCI

### § 67.

Staramy się, aby przy realizacji działań inwestycyjnych i remontowych, uciążliwość dla Mieszkańców była w każdym przypadku jak najmniejsza – niezależnie czy realizowane zadanie wykonujemy przy użyciu własnych zasobów, czy zlecając prace podmiotom otoczenia zewnętrznego.

## Rozdział VI. BYCIE CZĘŚCIĄ SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

### § 68.

Współpracujemy z Właścicielem – Miastem st. Warszawą, jako istotna Spółka wykonująca w imieniu Gminy jej zadania własne i prowadząc działalność użyteczności publicznej. Współdziałamy z Właścicielem realizując politykę m.st. Warszawy szczególnie w zagadnieniach działalności wodociągowo-kanalizacyjnej, promocyjno-edukacyjnej i innej, mającej na celu dobro publiczne.

### § 69.

Angażujemy się w szereg inicjatyw dla Mieszkańców, w szczególności takich jak działalność edukacyjna, społeczna, charytatywna, czy współpraca z ośrodkami akademickimi.

### § 70.

Współpracujemy z organami administracji publicznej mając na uwadze dobro Mieszkańców, Właściciela i Spółki.





# DZIAŁ V. ROZWÓJ I INNOWACYJNOŚĆ

## Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 71.

Znacząco przyczyniamy się do rozwoju Warszawy od ponad 130 lat. Realizując inwestycje i modernizacje, wprowadzamy nowoczesne rozwiązania techniczne i technologiczne w zakresie produkcji i dystrybucji wody oraz odbioru i oczyszczania ścieków.

### § 72.

Rozwój i innowacyjność oznacza dla Nas w szczególności:

- 1) promowanie innowacyjności;
- 2) wykorzystywanie nowoczesnych technologii;
- 3) dbałość o wysoką jakość świadczonych usług.

## Rozdział II. INNOWACYJNOŚĆ

### § 73.

Naszym celem jest stałe doskonalenie się, aby pozostać w grupie wiodących przedsiębiorstw europejskich, poprzez tworzenie nowoczesnej organizacji wdrażającej nowoczesne rozwiązania technologiczne.

### § 74.

Popieramy sektor nauki, realizujemy wspólne projekty, tworzymy platformy wzajemnej wymiany doświadczeń i pomysłów. Korzystamy z wiedzy ekspertów.



### **§ 75.**

Organizujemy i wspieramy innowacyjne pomysły i propozycje naszych Pracowników.

## **Rozdział III. WYKORZYSTYWANIE NOWOCZESNYCH TECHNOLOGII**

### **§ 76.**

W ramach prowadzonej działalności korzystamy z nowoczesnych technologii, tak aby maksymalizować jej efektywność i użyteczność dla Mieszkańców oraz minimalizować niekorzystny wpływ na środowisko i uciążliwości dla Mieszkańców.

## **Rozdział IV. DBAŁOŚĆ O JAKOŚĆ**

### **§ 77.**

Systematycznie rozwijamy infrastrukturę wodociągową i kanalizacyjną, aby sprostać potrzebom dynamicznie rozwijającej się aglomeracji.

### **§ 78.**

Nasze działania mają na celu spełnianie oczekiwań Mieszkańców w zakresie dostępności i jakości świadczonych przez Nas usług.

### **§ 79.**

Stale doskonalimy się w naszej działalności, poprzez podnoszenie jakości i poziomu świadczonych usług, podejmując wyzwania rynkowe w odpowiedzialny sposób.

### **§ 80.**

Aktywnie szukamy możliwości rozwoju, mając na uwadze dobro firmy i Pracowników oraz naszych Odbiorców (Mieszkańców), partnerów biznesowych, społeczności lokalnych i środowiska naturalnego.



### **§ 81.**

Wprowadzamy takie rozwiązania, które pozwalają na systematyczny rozwój każdego Pracownika, uwzględniając jego indywidualne potrzeby, predyspozycje i kompetencje, co się przekłada na stały wzrost nowoczesności, innowacyjności, które wpływają na jakość realizowanej pracy i zaangażowanie w rozwój Spółki.





# DZIAŁ VI. JAKOŚĆ I PROFESJONALIZM

## Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 82.

Jesteśmy profesjonalistami. Wspólnie tworzymy firmę i jej dobre imię. Dotrzymujemy zobowiązań. Dbamy o zasoby Spółki, bo służą wszystkim Mieszkańcom, nam i Właścicielowi. Chronimy informacje własne i naszych Odbiorców.

### § 83.

Jakość i profesjonalizm oznacza dla Nas:

- 1) profesjonalizm w realizacji zadań;
- 2) wspólne budowanie wartości Spółki i jej dobrego imienia;
- 3) dotrzymywanie zobowiązań;
- 4) dbałość o zasoby Spółki;
- 5) zachowanie poufności informacji i tajemnicy przedsiębiorstwa.

## Rozdział II. PROFESJONALIZM W REALIZACJI ZADAŃ

### § 84.

Powierzone zadania wykonujemy efektywnie, z wykorzystaniem stale aktualizowanej wiedzy zawodowej, z należytą starannością oraz uwzględnieniem potrzeb i interesów Spółki.

### § 85.

Szanujemy czas i zasoby, którymi dysponują nasi Odbiorcy i partnerzy biznesowi – realizujemy podjęte zobowiązania sumiennie, racjonalnie i zgodnie z prawem.





#### § 86.

Poświęcamy pełną uwagę obsłużanemu obecnemu i przyszłemu Odbiorcy.

#### § 87.

Rzetelnie i profesjonalnie świadczymy usługi na rzecz Odbiorców.

#### § 88.

Rozpatrujemy i załatwiamy sprawy zgłaszane przez Odbiorców w terminie i trybie zgodnym z obowiązującymi procedurami. Przyświeca nam jakość rozpatrzenia sprawy oraz niezwłoczny termin realizacji – czyli bez zbędnej zwłoki.

#### § 89.

Dbamy o przejrzystość relacji z Mieszkańcami i partnerami biznesowymi poprzez stosowanie jasnych zasad współpracy.

#### § 90.

Dążymy do tego, aby w pełni dostosowywać się do aktualnych potrzeb i oczekiwań naszych Odbiorców i partnerów biznesowych, a także zachowywać otwartość na nowe wyzwania.

#### § 91.

Traktujemy Odbiorców i partnerów biznesowych zgodnie z zasadami równości, bez względu na ich pozycję społeczną, stan majątkowy, osobiste przekonania, czy dotychczasowe dokonania.

### Rozdział III. WSPÓLNE BUDOWANIE WARTOŚCI SPÓŁKI I JEJ DOBREGO IMIENIA

#### § 92.

Przy wykonywaniu codziennych obowiązków pamiętamy o naszej odpowiedzialności za budowanie wartości Spółki i dbałość o jej stabilny rozwój, kierując się rzetelnością i gospodarnością.



### § 93.

Nie podejmujemy działań, które potencjalnie mogłyby narazić Spółkę na straty, zarówno finansowe, jak i wizerunkowe. Jesteśmy współodpowiedzialni za efekty naszej pracy, dlatego solidnie wykonujemy nie tylko swoje zadania, ale także zwracamy uwagę na jakość pracy pozostałych osób współpracujących w zespole. Wszędzie gdzie się znajdujemy – nawet w sytuacjach prywatnych – pamiętamy, że reprezentujemy naszą Spółkę (a przez to jej Właściciela) godnie, tak słowem, gestem, jak i dbałością o swój wygląd.

## Rozdział IV. DOTRZYMYWANIE ZOBOWIĄZAŃ

### § 94.

Dotrzymujemy słowa – przestrzegamy wszelkich zawartych umów zarówno pisemnych, jak i ustnych.

### § 95.

Jeśli podejmujemy się jakiegoś zadania, nawet ustnie, dokładamy wszelkich starań, aby zadanie wykonać rzetelnie i starannie.

### § 96.

Nasze działania prowadzimy w sposób przejrzysty, podejmujemy wyzwania, a problemy staramy się rozwiązywać w sposób konstruktywny.

### § 97.

Dotrzymujemy terminów zobowiązań podjętych wobec Odbiorców, naszych współpracowników i innych osób z otoczenia przedsiębiorstwa.

### § 98.

Informujemy osoby, wobec których zostały podjęte działania, o ewentualnych zmianach zachodzących w procesie ich realizacji.



### **§ 99.**

Informujemy przedstawicieli odpowiednich organów, instytucji, Mieszkańców o ewentualnych uciążliwościach związanych z realizacją naszych inwestycji, pracami eksploatacyjnymi i usuwaniem awarii.

## **Rozdział V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA ZASOBY SPÓŁKI**

### **§ 100.**

Gospodarnie i rzetelnie korzystamy z zasobów finansowych i rzeczowych Spółki.

### **§ 101.**

Posiadane zasoby wykorzystujemy zgodnie z ich przeznaczeniem, dbając o sprawność posiadanego sprzętu, bezpieczeństwo i estetykę.

### **§ 102.**

Jesteśmy świadomi, że przywłaszczenie zasobów Spółki może być przestępstwem i jest działaniem na jej niekorzyść. Każdy taki przypadek powinien zostać zgłoszony i sprawdzony.

### **§ 103.**

Nie korzystamy z transportu służbowego do celów prywatnych – z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w regulacjach wewnętrznych Spółki.

### **§ 104.**

Powierzone nam narzędzia służące do wykonywania codziennej pracy odpowiednio zabezpieczamy przed zniszczeniem lub kradzieżą.



## **Rozdział VI.** **ZACHOWANIE POUFNOŚCI INFORMACJI** **I TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA**

### **§ 105.**

Wykorzystujemy informacje o charakterze poufnym oraz dane wrażliwe wyłącznie do wykonywania zadań służbowych, do realizacji których zostały one udostępnione, czynimy to zgodnie z obowiązującym prawem polskim i unijnym.

### **§ 106.**

Informacje i dane traktujemy odpowiedzialnie – dbamy o nie i posługujemy się nimi ostrożnie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie procedurami i nadanymi im klauzulami.

### **§ 107.**

Jesteśmy świadomi faktu, że przekazywanie, ujawnianie lub wykorzystywanie informacji stanowiących tajemnicę Spółki, jeśli zagraża lub narusza jej interes, stanowi czyn nieuczciwej konkurencji i może skutkować sankcjami prawnymi.

### **§ 108.**

Stosujemy zasadę „ograniczonego zaufania” w stosunku do osób trzecich w rozmowach na tematy zawodowe.

### **§ 109.**

Nie rozpowszechniamy informacji na temat Spółki, które mogłyby jej szkodzić lub negatywnie wpłynąć na jej wizerunek.





## DZIAŁ VII.

# ŚRODOWISKO

### Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 110.

Mając świadomość ścisłego powiązania i wpływu naszej działalności na środowisko naturalne, inwestujemy w projekty związane z jego ochroną, efektywnie gospodarujemy zasobami oraz prowadzimy proekologiczne działania edukacyjne.

#### § 111.

Nasze zobowiązania wobec środowiska koncentrują się w szczególności na:

- 1) odpowiedzialności ekologicznej;
- 2) poszanowaniu dla środowiska;
- 3) świadomości ekologicznej.

### Rozdział II. ODPOWIEDZIALNOŚĆ EKOLOGICZNA

#### § 112.

Świadomi jesteśmy wpływu naszej działalności na środowisko naturalne. Dążymy do minimalizacji negatywnych skutków tego oddziaływania.

#### § 113.

Wiemy, że dbałość o środowisko przekłada się na zdrowie oraz komfort życia Mieszkańców i naszych Pracowników.



#### **§ 114.**

Działamy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska. Naszym priorytetem jest prowadzenie działalności w symbiozie ze środowiskiem naturalnym. Kierujemy się zasadą, iż założenia biznesowe nie mogą pozostawać w sprzeczności z zasadami ochrony środowiska naturalnego. Współuczestniczymy w przedsięwzięciach wspierających świadomość ekologiczną Gminy.

### **Rozdział III. POSZANOWANIE DLA ŚRODOWISKA**

#### **§ 115.**

Szanujemy środowisko naturalne i jego zasoby. W sposób racjonalny korzystamy z zasobów naturalnych i energii. Przy podejmowaniu decyzji biznesowych analizujemy stopień oddziaływania na środowisko.

#### **§ 116.**

Korzystamy z odnawialnych źródeł energii wyprodukowanej przez naszą Spółkę.

#### **§ 117.**

Staramy się równoważyć nasz wpływ na środowisko.

#### **§ 118.**

Dążymy do jak najbardziej efektywnego gospodarowania zasobami, z których korzystamy w codziennej pracy, czyli m.in.: – oszczędzamy wodę, papier, paliwo, energię oraz optymalizujemy zużycie materiałów.

### **Rozdział IV. ŚWIADOMOŚĆ EKOLOGICZNA**

#### **§ 119.**

Prowadzimy działania edukacyjne na rzecz zwiększania świadomości ekologicznej. Edukujemy Mieszkańców w zakresie racjonalnego użytkowania oraz oszczędzania wody i korzystania z kanalizacji zgodnie z jej przeznaczeniem.



### **§ 120.**

Upowszechniamy wiedzę na temat korzyści picia wody z kranu, przyczyniając się do propagowania zdrowego stylu życia.

### **§ 121.**

Wykazujemy się dbałością o środowisko naturalne w codziennej pracy. Umożliwiamy Pracownikom angażowanie się w akcje mające na celu ochronę środowiska naturalnego. Identyfikujemy potencjalne zagrożenia dla środowiska oraz podejmujemy działania zapobiegające występowaniu nieprawidłowości i awarii zagrażających środowisku.







## DZIAŁ VIII.

# POZOSTAŁE WARTOŚCI

### § 122.

W trakcie prac nad Kodeksem Etyki, Pracownicy wskazywali na dużo większy katalog wartości, do których należą:

- 1) odpowiedzialność;
- 2) bezpieczeństwo;
- 3) dbałość o pracę w warunkach higienicznych;
- 4) zaangażowanie;
- 5) tradycja;
- 6) praworządność;
- 7) rzetelność;
- 8) neutralność;
- 9) współodpowiedzialność za działania;
- 10) efektywność;
- 11) dbałość o komunikację i atmosferę w miejscu pracy;
- 12) dbałość o dobre imię pracodawcy, prestiż społeczny i godne zachowanie w miejscu i poza miejscem pracy;
- 13) uprzejmość i życzliwość;
- 14) bezstronność;
- 15) równość;
- 16) sprawiedliwość;
- 17) godność.

Wartościami wskazanymi w tym paragrafie kierujemy się również w naszym codziennym postępowaniu.



## Postanowienia końcowe

Pracownicy Spółki oraz pozostałe osoby w niej zatrudnione są zobowiązane do zapoznania się z niniejszym Kodeksem Etyki oraz postępowania zgodnie z jego postanowieniami. Na każdym z Nas spoczywa obowiązek kształtowania kultury pracy opartej na przyjętych przez Spółkę wartościach etycznych. Mamy świadomość, iż prezentowane w niniejszym dokumencie wartości nie wyczerpują wszystkich zagadnień, które są istotne dla realizacji misji Spółki. Należy podkreślić, że jesteśmy otwarci na inne wartości, o których pamiętamy, a które pojawiły się w związku z pracami przygotowawczymi przy niniejszym dokumencie (część wartości została wskazana w Dziale VIII).

Wartości zaprezentowane w Kodeksie Etyki stanowią zatem filary naszej Spółki, dzięki nim nasza Organizacja umacnia oraz buduje takie zasady postępowania i zarządzania, które ukazują Ją jako transparentną, wartościową oraz zdolną do realizacji najwyższych i najtrudniejszych wyzwań.

Każdy z Nas, w przypadku wątpliwości, czy jego postępowanie – lub postępowanie jego współpracowników, zarówno podwładnych, jak i przełożonych – jest zgodne z Kodeksem Etyki, może zwrócić się z prośbą o wyjaśnienie swoich wątpliwości do przedstawiciela kadry kierowniczej lub do Biura Zgodności.



Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji  
w m.st. Warszawie Spółka Akcyjna  
pl. Starynkiewicza 5, 02-015 Warszawa



Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji  
w m.st. Warszawie S.A.  
pl. Starynkiewicza 5, 02-015 Warszawa

[www.mpwik.com.pl](http://www.mpwik.com.pl)