

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.	<b>Zasady udostępniania obiektów Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.</b>	Strona 1/3 Załącznik R-POR-03/08 Wydanie 05 z dnia .....
--	--	--

1. Ze względów bezpieczeństwa obiekty Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. nie są udostępniane podmiotom zewnętrznym w celach komercyjnych, tj. organizacji imprez/konferencji niezwiązanych merytorycznie z przedmiotem działalności Spółki.

## 2. Terminologia

**Bilet on-line** – blankiet uprawniający do wstępu na teren obiektów, zakupiony za pośrednictwem strony internetowej [www.mpwik.com.pl](http://www.mpwik.com.pl).

**Bilet wstępu** – blankiet uprawniający do wstępu na teren obiektów.

**Dni Otwarte** – cykliczna akcja udostępniania zwiedzającym wybranych obiektów w wybrane soboty lipca i sierpnia, na podstawie zakupionych biletów wstępu/biletów on-line, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody na wejście.

**Imprezy promocyjne** – organizowane przez Spółkę akcje udostępniania zwiedzającym wybranych obiektów, m.in. Dni Otwarte, Noc Muzeów.

**Noc Muzeów** – cykliczna akcja nieodpłatnego udostępniania zwiedzającym wybranych obiektów, organizowana wspólnie z Urzędem m.st. Warszawy, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody na wejście.

**Obiekt** – ogrodzony teren, który wraz z posadowioną na nim, czasowo lub trwale, konstrukcją lub budynkiem oraz przynależnymi do nich urządzeniami, stanowiący całość pod względem techniczno-użytkowym o przeznaczeniu biurowym lub technologicznym, na którym Spółka prowadzi działalność w zakresie produkcji i przesyłu wody lub oczyszczania i przesyłu ścieków oraz zabezpiecza potrzeby transportowe.

**Osoba oprowadzająca** – pracownik Spółki wyznaczony do oprowadzania zwiedzających po obiekcie.

**Program Edukacji Ekologicznej** – Program „Z Wisły do Wisły – podróże z Kropelkiem” realizowany i finansowany przez Spółkę, skierowany do uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z aglomeracji warszawskiej i gmin ościennych, mający na celu kształtowanie ich świadomości z zakresu uzdatniania wody i oczyszczania ścieków oraz promowanie zachowań proekologicznych.

**Spółka** – Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.

**Wniosek** – pisemne wystąpienie wnioskodawcy do Dyrektora Pionu Organizacyjnego o wyrażenie zgody na zwiedzanie obiektu/wejście.

**Wnioskodawca** – osoba fizyczna lub instytucja wnioskująca o wyrażenie zgody na zwiedzanie obiektu/wejście.

**Zgoda na wejście** – udzielana przez Dyrektora Pionu Wody lub Dyrektora Pionu Ścieków akceptacja pisemnego wniosku wnioskodawcy.

**Zwiedzający** – osoba fizyczna zwiedzająca obiekt w ramach zorganizowanej grupy.

## 3. Obiekty Spółki mogą zwiedzać:

- 1) zorganizowane grupy studentów i pracowników naukowych uczelni wyższych;
- 2) zorganizowane przez pracodawców grupy pracowników, goście instytucji lub podmiotów zewnętrznych;
- 3) zorganizowane grupy uczniów szkół wszystkich szczebli nauczania – w ramach realizacji zajęć Programu Edukacji Ekologicznej;
- 4) zorganizowane grupy uczniów szkół ponadpodstawowych oraz studentów uczelni wyższych – na podstawie zawartych przez Spółkę porozumień;
- 5) osoby fizyczne – w trakcie organizowanych imprez promocyjnych;
- 6) osoby lub grupy osób zaproszone przez Zarząd.

## 4. Zwiedzanie obiektów odbywa się:

- 1) na wniosek wnioskodawcy;
- 2) w trakcie trwania imprez promocyjnych;
- 3) w ramach realizacji zajęć Programu Edukacji Ekologicznej.

## 5. Wniosek przesyłany przez wnioskodawcę do Spółki powinien zawierać:

- 1) nazwę obiektu, którego dotyczy zwiedzanie;
- 2) informację dotyczącą liczby zwiedzających;
- 3) proponowany termin zwiedzania;

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.	<b>Zasady udostępniania obiektów Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.</b>	Strona 2/3 Załącznik R-POR-03/08 Wydanie 05 z dnia .....
--	--	--

- 4) potwierdzenie zapoznania się z dokumencie R-POR-03/01 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
6. Wykonywanie profesjonalnych zdjęć, filmów i fotoreportaży na terenie obiektów do celów innych niż prywatne odbywa się na podstawie uprzedniej zgody Spółki.
7. Częstotliwość zwiedzania i liczebność zorganizowanej grupy zwiedzających jest inna dla każdego z obiektów:
  - 1) Stacja Uzdatniania Wody „Filtry” – dwa razy w tygodniu, jedno zwiedzanie dziennie, maksymalna liczebność grupy zwiedzających – 25 osób wraz z opiekunami grupy;
  - 2) Stacja Uzdatniania Wody „Praga” – dwa razy w tygodniu, jedno zwiedzanie dziennie, maksymalna liczebność grupy zwiedzających – 20 osób wraz z opiekunami grupy;
  - 3) Zakład „Czajka” – dwa razy w tygodniu, jedno zwiedzanie dziennie, maksymalna liczebność grupy zwiedzających – 30 osób wraz z opiekunami grupy;
  - 4) Zakład „Południe” – trzy razy w tygodniu, dwa zwiedzania dziennie, maksymalna liczebność grupy zwiedzających – 20 osób wraz z opiekunami grupy.
8. Zwiedzający są zobowiązani do przestrzegania przepisów porządkowych zawartych w dokumencie R-POR-03/02 Przepisy porządkowe dla zwiedzających obiektu Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.
9. W celu weryfikacji tożsamości zwiedzający jest zobowiązany okazać pracownikowi ochrony obiektu dokument tożsamości ze zdjęciem. Obowiązek ten nie dotyczy dzieci w wieku przedszkolnym i młodszym.
10. Osoba oprowadzająca weryfikuje posiadanie przez zwiedzających biletów wstępu i zbiera kupony kontrolne biletów wstępu.
11. Zwiedzanie w trakcie trwania imprez promocyjnych, w ramach zajęć Programu Edukacji Ekologicznej oraz na podstawie zawartych przez Spółkę porozumień, o których mowa w ust. 3 pkt 4, nie wymaga wydawania uprzedniej zgody na wejście.
12. Zwiedzanie w trakcie imprez promocyjnych, z wyłączeniem Dni Otwartych, w ramach zajęć Programu Edukacji Ekologicznej oraz na podstawie porozumień zawartych przez Spółkę, o których mowa w ust. 3 pkt 4, nie wymaga posiadania biletów wstępu przez zwiedzających.
13. Z tytułu: zwiedzania przez grupy zorganizowane, udostępniania obiektów do celów wykonywania profesjonalnych zdjęć, filmów i fotoreportaży, Spółka pobiera opłaty, zgodnie z cennikiem zawartym w dokumencie R-POR-03/03 Cennik opłat za bilety wstępu/bilety on-line. Nie dotyczy to zwiedzania w ramach Nocy Muzeów oraz niektórych innych imprez promocyjnych.
14. Sprzedaż odbywa się:
  - 1) biletów wstępu – w kasach mieszczących się w siedzibie Spółki, przy pl. Starynkiewicza 5, 02-015 Warszawa. Podstawą sprzedaży biletów wstępu jest okazanie pracownikowi kasy pisemnej zgody na wejście;
  - 2) biletów on-line – za pośrednictwem strony internetowej [www.mpwik.com.pl](http://www.mpwik.com.pl), zgodnie z treścią informacji stanowiącą załącznik R-POR-03/04 Zasady sprzedaży biletów on-line.
15. Sprzedaż biletów wstępu na Dni Otwarte odbywa się bez konieczności uzyskania pisemnej zgody na wejście.
16. Należność za bilety wstępu można uregulować gotówką, kartą płatniczą, bądź przelewem na konto bankowe, a w przypadku biletów on-line za pośrednictwem systemu płatniczego PayU S.A.
17. Spółka nie pobiera opłat od zwiedzających obiektu w ramach zajęć Programu Edukacji Ekologicznej oraz w przypadku udzielania wywiadów mediom przez Rzecznika Prasowego.
18. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek wnioskodawcy skierowany do Dyrektora Pionu Organizacyjnego, Spółka może odstąpić od naliczania opłaty.

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.	<b>Zasady udostępniania obiektów Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.</b>	Strona 3/3 Załącznik R-POR-03/08 Wydanie 05 z dnia .....
--	--	--

19. Spółka wystawia faktury za zakup biletów wstępu, o których mowa w pkt 14 ppkt 1, z uwzględnieniem:
- 1) w odniesieniu do grup zorganizowanych, zwiedzających obiekty poza Dniami Otwartymi - fakturę za zakup biletów wstępu zwiedzający odbierają w kasie Spółki w dniu zwiedzania, bądź otrzymują drogą pocztową, zgodnie z uprzednią dyspozycją;
  - 2) w odniesieniu do grup zorganizowanych i osób fizycznych, zwiedzających obiekty podczas Dni Otwartych, faktury są wystawiane na żądanie, po wypełnieniu pisemnego zlecenia wystawienia faktury, sporządzonego zgodnie ze wzorem zawartym w dokumencie R-POR-03/05 Zlecenie na wystawienie faktury za sprzedaż biletów wstępu. Fakturę za zakup biletów wstępu zwiedzający odbierają w kasie Spółki, w terminie dwóch dni roboczych od wystawienia zlecenia, bądź otrzymują drogą pocztową, zgodnie z uprzednią dyspozycją.
20. Spółka dopuszcza możliwość zwrotu należności za niewykorzystane bilety wstępu na podstawie pisemnego wniosku, sporządzonego zgodnie ze wzorem zawartym w dokumencie R-POR-03/07 Wniosek dotyczący zwrotu należności za niewykorzystane bilety wstępu:
- 1) wniosek wraz z niewykorzystanymi biletami wstępu należy złożyć w kasie Spółki, przy pl. Starynkiewicza 5, 02-015 Warszawa, w ciągu siedmiu dni roboczych, liczonych od daty widniejącej na bilecie wstępu;
  - 2) w przypadku wcześniejszego wystawienia faktury za zakup biletów wstępu wystawia się fakturę korygującą, która jest wysyłana pocztą na koszt Spółki na adres wskazany we wniosku. Faktura korygująca może być również odebrana w kasie Spółki, zgodnie z wcześniejszą dyspozycją;
  - 3) o terminie dokonania zwrotu należności wnioskodawca jest informowany telefonicznie lub pocztą elektroniczną – zgodnie ze wskazaniem we wniosku.

Dokumenty dla zwiedzających:

- 1) R-POR-03/01 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
- 2) R-POR-03/02 Przepisy porządkowe dla zwiedzających obiekty Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.
- 3) R-POR-03/03 Cennik opłat za bilety wstępu/bilety on-line
- 4) R-POR-03/04 Zasady sprzedaży biletów on-line
- 5) R-POR-03/05 Zlecenie na wystawienie faktury za sprzedaż biletów wstępu
- 6) R-POR-03/07 Wniosek dotyczący zwrotu należności za niewykorzystane bilety wstępu