Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A. Pl. Starynkiewicza 5 02-015 Warszawa	**Zlecenie wydania warunków technicznych na pobór wody z hydrantu p.poż.**	*Data przyjęcia wniosku**

WNIOSEK PROSIMY WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Warszawa, 1 lipca 2015 r.
miejscowość, data

DANE ZLECENIODAWCY:

Imię ---------- Nazwisko ----------

Nazwa Firmy **Hydrant Sp. z o.o.**

Adres zamieszkania/siedziby **ul. Grzybowska 55, 02-070 Warszawa**

Adres do korespondencji **j.w.**

PESEL | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | NIP | 5 | 2 | 5 | 5 | 8 | 9 | 0 | 0 | 1 | 8 |

tel. **22 123 45 67** e-mail ----------

Zlecenie wydania nowy/~~przedłużenia~~* warunków technicznych na pobór wody z hydrantu p.poż w rejonie ulicy …… Polnej …… nr ……. 12 ……. położonej w …… Warszawie ……

Przedłużenie warunków technicznych nr ----------

Zleceniodawca zleca wydanie warunków technicznych na pobór wody z hydrantu p.poż; do celów: …… **zaopatrzenia w wodę placu budowy** ……
Ilość hydrantów p.poż do wskazania: …… **2** ……
Ilość wypożyczanych przystawek hydrantowych: …… **2** …… o wydajności wodomierza … **(wg potrzeb)** … m^3/h, w terminie od …… **01.07.2015 r.** …….. do ……**31.08.2015 r.** ……..
Zobowiązuję się do dokonania zapłaty za wykonaną usługę (nie później niż w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury – po tym terminie będą naliczane odsetki w wysokości ustawowej) wg cennika aktualnie stosowanego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie Spółka Akcyjna.
Jednocześnie podaję dane identyfikacyjne płatnika i upoważniam Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

Dane do wystawienia faktury (proszę wypełnić w przypadku, gdy są inne niż dane zleceniodawcy):

Imię ……----------…… Nazwisko ……----------.....

Nazwa Firmy ……----------……..……..……..

Adres zamieszkania/siedziby ……..…----------……

NIP | | | | | | | | | | | |

Jako zleceniodawca oświadczam, że podane dane są prawdziwe, co potwierdzam własnoręcznym podpisem

..... ***Nowak Jan*** .....
(podpis i pieczęć zleceniodawcy)

Deklarowany sposób odbioru warunków technicznych:

- ☒ W Dziale Obsługi Klienta, Pl. Starynkiewicza 5 w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia (SMS);
- ☐ Pocztą na wyżej wskazany adres do korespondencji.

Załączniki:

- ☒ Aktualny wypis z KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- ☒ Upoważnienie/pełnomocnictwo do reprezentowania Zleceniodawcy (jeżeli Zleceniodawcę reprezentuje inna jednostka);
- ☒ Upoważnienie/pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniodwacy (jeżeli Zleceniodawcę reprezentuje inna jednostka);

Cennik:
Koszt wydania warunków technicznych: 58,79 zł (netto)
Koszt wskazania jednego hydrantu p.poż. 194,03 zł (netto)
Kaucja za wypożyczenia przystawki hydrantowej z wodomierzem: Ø25 – 1 777,96 zł lub Ø40 – 1 913,15 zł
Dzienne użytkowanie przystawki: Ø 25 - 4,87 zł lub Ø 40 - 5,24 zł (netto) (za jeden dzień wypożyczenia)

Zlecenie można złożyć osobiście: pl. Starynkiewicza 5, ul. Czerniakowska 106/124, przesłać faxem pod nr 22 445 50 05, 22 445 68 05 lub przesłać na adres e-mail: stojaki@mpwik.com.pl